

## МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

## РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

«\_\_» апреля 2017 года

№ 00 - Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение муниципального совета  
МО МО №7 от 30.09.2010 № 21-Р «Об утверждении Положения об обеспечении  
доступа к информации о деятельности Муниципального совета  
муниципального образования муниципальный округ №7»*

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденное Решение муниципального совета МО МО №7 от 30.09.2010 № 21-Р «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7» (далее – Положение):

1.1. По всему тексту Положения слова «сеть Интернет» в соответствующих падежах заменить словами «информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

**«9. Перечень информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой на официальном сайте**

| № п/п | Информация  | Периодичность обновления   | Ответственный за предоставление информации |
|-------|---|--|--|
| 1.    | Наименование Муниципального совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов отделов Муниципального совета | В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации | Глава МО МО №7                             |
| 2.    | Структура Муниципального совета   | В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации | Глава МО МО №7                             |
| 3.    | Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и   | В течение 5 рабочих дней со дня появления  | Глава МО МО №7                             |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
|     | функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции   | (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации  |                |
| 4.  | Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций  | В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации                                      | Глава МО МО №7 |
| 5.  | Сведения о Главе муниципального образования, исполняющем полномочия председателя Муниципального совета, его заместителях, руководителях структурных подразделений Муниципального совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)                                    | В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, перевода, увольнения и т.д.) на должность   | Глава МО МО №7 |
| 6.  | Сведения о руководителях подведомственных Муниципальному совету организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)  | В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, продления полномочий, увольнения, перевода и т.д.) на должность                     | Глава МО МО №7 |
| 7.  | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального совета, подведомственных организаций  | В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации                                      | Глава МО МО №7 |
| 8.  | Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом   | В течение 5 рабочих дней со дня учреждения (реорганизации, ликвидации)  | Глава МО МО №7 |
| 9.  | Муниципальные правовые акты Муниципального совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования | Глава МО МО №7 |
| 10. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в   | В течение 3 рабочих дней со дня внесения проектов   | Глава МО МО №7 |

|     |  |   |                |
|-----|--|---|----------------|
|     | Муниципальный совет  |   |                |
| 11. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд  | В соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Глава МО МО №7 |
| 12. | Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг   | В течение 5 рабочих дней со дня принятия (изменения)  | Глава МО МО №7 |
| 13. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами   | В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)  | Глава МО МО №7 |
| 14. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов   | В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)  | Глава МО МО №7 |
| 15. | Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и официальных делегаций Муниципального совета                               | Не позднее чем за 3 дня до начала предшествующих мероприятий  | Глава МО МО №7 |
| 16. | Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Муниципальным советом до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга | В течение 2 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации  | Глава МО МО №7 |

|     |   |   |                |
|-----|---|---|----------------|
| 17. | Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном совете, подведомственных ему организациях | В течение 10 дней со дня подписания итоговых документов                               | Глава МО МО №7 |
| 18. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, его заместителей   | В течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления                             | Глава МО МО №7 |
| 19. | Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального совета                         | В течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного периода                          | Глава МО МО №7 |
| 20. | Сведения об использовании Муниципальным советом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств   | В течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного периода                          | Глава МО МО №7 |
| 21. | Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации                                       | В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении                     | Глава МО МО №7 |
| 22. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу   | В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)                              | Глава МО МО №7 |
| 23. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном совете  | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии                                    | Глава МО МО №7 |
| 24. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы   | В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)                              | Глава МО МО №7 |
| 25. | Условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы<br><br>Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной  | В день объявления конкурсов<br><br>В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов | Глава МО МО №7 |

|     | службы  | конкурсов  |                |
|-----|---|--|----------------|
| 26. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном совете   | В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии   | Глава МО МО №7 |
| 27. | Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность   | В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)   | Глава МО МО №7 |
| 28. | Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений;<br><br>номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, перевода, увольнения и т.д.) на должность соответствующего должностного лица<br><br>В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации | Глава МО МО №7 |
| 29. | Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.  | Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня окончания соответствующего отчетного периода   | Глава МО МО №7 |

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Степанов С.А.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа № 7».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования  
муниципальный округ №7, исполняющий  
полномочия председателя муниципального совета

Степанов С.А.