

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«13» апреля 2017 года

№ 15 - Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение муниципального совета
МО МО №7 от 30.09.2010 № 21-Р «Об утверждении Положения об обеспечении
доступа к информации о деятельности Муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7»*

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденное Решение муниципального совета МО МО №7 от 30.09.2010 № 21-Р «Об утверждении Положения об обеспечении доступа к информации о деятельности Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7» (далее – Положение):

1.1. По всему тексту Положения слова «сеть Интернет» в соответствующих падежах заменить словами «информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет» в соответствующих падежах;

1.2. Пункт 9 Положения изложить в следующей редакции:

«9. Перечень информации о деятельности Муниципального совета, размещаемой на официальном сайте

№ п/п	Информация	Периодичность обновления	Ответственный за предоставление информации
1.	Наименование Муниципального совета, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов отделов Муниципального совета	В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
2.	Структура Муниципального совета	В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
3.	Сведения о полномочиях Муниципального совета, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень законов и иных	В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7

	нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции		
4.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
5.	Сведения о Главе муниципального образования, исполняющем полномочия председателя Муниципального совета, его заместителях, руководителях структурных подразделений Муниципального совета (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, перевода, увольнения и т.д.) на должность	Глава МО МО №7
6.	Сведения о руководителях подведомственных Муниципальному совету организаций (фамилии, имена, отчества, а также, при согласии указанных лиц, иные сведения о них)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, продления полномочий, увольнения, перевода и т.д.) на должность	Глава МО МО №7
7.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Муниципального совета, подведомственных организаций	В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
8.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Муниципальным советом	В течение 5 рабочих дней со дня учреждения (реорганизации, ликвидации)	Глава МО МО №7
9.	Муниципальные правовые акты Муниципального совета, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (издания) правового акта, вступления в законную силу решения суда или официального опубликования	Глава МО МО №7
10.	Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в Муниципальный совет	В течение 3 рабочих дней со дня внесения проектов	Глава МО МО №7

11.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Глава МО МО №7
12.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня принятия (изменения)	Глава МО МО №7
13.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Муниципальным советом к рассмотрению, в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)	Глава МО МО №7
14.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)	Глава МО МО №7
15.	Информация об участии Муниципального совета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Муниципальным советом, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета и официальных делегаций Муниципального совета	Не позднее чем за 3 дня до начала предшествующих мероприятий	Глава МО МО №7
16.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению Муниципальным советом до сведения граждан и организаций, в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга	В течение 2 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
17.	Информация о результатах проверок, проведенных Муниципальным советом, подведомственными организациями в	В течение 10 дней со дня подписания итоговых документов	Глава МО МО №7

	пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Муниципальном совете, подведомственных ему организациях		
18.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя Муниципального совета, его заместителей	В течение 5 рабочих дней со дня выступления или заявления	Глава МО МО №7
19.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям Муниципального совета	В течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного периода	Глава МО МО №7
20.	Сведения об использовании Муниципальным советом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 15 рабочих дней со дня окончания отчетного периода	Глава МО МО №7
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении	Глава МО МО №7
22.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)	Глава МО МО №7
23.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Муниципальном совете	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии	Глава МО МО №7
24.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)	Глава МО МО №7
25.	Условия конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы Результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	В день объявления конкурсов В течение 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсов	Глава МО МО №7

26.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Муниципальном совете	В течение 5 рабочих дней со дня появления вакансии	Глава МО МО №7
27.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	В течение 5 рабочих дней со дня установления (изменения)	Глава МО МО №7
28.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений; номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	В течение 5 рабочих дней со дня назначения (избрания, перевода, увольнения и т.д.) на должность соответствующего должностного лица В течение 5 рабочих дней со дня появления (утверждения, изменения и т.д.) соответствующей информации	Глава МО МО №7
29.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления.	Ежеквартально, в течение 10 рабочих дней со дня окончания соответствующего отчетного периода	Глава МО МО №7

2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования Степанова С.А.

3. Официально опубликовать настоящее Решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа № 7».

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
муниципальный округ №7, исполняющий
полномочия председателя муниципального совета

Степанов С.А.