

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 15 -Р

Санкт-Петербург

*Об утверждении Порядка проведения
регионального дня приема граждан главой
муниципального образования муниципальный округ №7,
исполняющим полномочия председателя муниципального
совета муниципального образования муниципальный округ №7*

В связи с вступлением в силу закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях к главе муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, от уполномоченных лиц муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, на основании модельного акта прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга № 3-2018, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, согласно приложению к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
муниципальный округ №7,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

Порядок проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 проведения регионального дня приема граждан

1. Региональный день приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – глава муниципального образования), и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.
2. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 16 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение. Личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.
3. Информация о личном приеме граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до даты проведения регионального дня приема граждан.
4. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава муниципального образования и (или) уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, определяющим порядок работы с обращениями граждан.
5. Личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – муниципальный совет) и главы муниципального образования.
6. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципальный округ №7 в компетенцию муниципального совета и(или) главы муниципального образования, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.
7. Личный прием граждан главой и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, 12-ая линия В.О., д.7, 2 этаж.
8. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-

конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции муниципального совета и(или) главы муниципального образования, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

9. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
10. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.
11. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга с указанием соответствующего перечня.
12. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
14. По результатам приема принимается с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:
 - a) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;
 - b) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;
 - c) об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительных органов;
 - d) о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;
 - e) об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

**Журнал
личного приема гражданина**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6