



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18 февраля 2016 года

№ 17-П-Э

*Об утверждении требований к порядку
разработки и принятия муниципальных
правовых актов о нормировании в сфере
закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд
муниципального образования
муниципальный округ №7, содержанию
указанных актов и обеспечению их
исполнения*

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 г. №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципальный округ №7, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, согласно Приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации МО МО №7 – Климову Е.В..

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

**ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ
АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ
ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7, СОДЕРЖАНИЮ
УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Требования к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – МО МО №7), содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее - Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения:

1.1. Муниципальных правовых актов местной администрации МО МО №7, утверждающих:

1.1.1. Правила определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления МО МО №7 и подведомственных им муниципальных казенных учреждений МО МО №7 (далее - нормативные затраты).

1.1.2. Правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемых органами местного самоуправления МО МО №7 и подведомственными им муниципальными бюджетными и казенными учреждениями МО МО №7 (далее - требования к отдельным видам товаров, работ, услуг).

1.2. Муниципальных правовых актов органов местного самоуправления МО МО №7, утверждающих:

1.2.1. Нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления МО МО №7 и подведомственных им муниципальных казенных учреждений МО МО №7.

1.2.2. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым органами местного самоуправления МО МО №7 и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями МО МО №7.

2. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.1. настоящих Требований, разрабатываются местной администрацией МО МО №7 в форме постановления местной администрации МО МО №7.

Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1.2. настоящих Требований, разрабатываются органами местного самоуправления МО МО №7 в форме муниципальных правовых актов соответствующих органов местного самоуправления МО МО №7.

3. Муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок в срок не позднее 7 рабочих дней со дня их принятия.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, органы местного самоуправления МО МО №7 размещают проекты указанных муниципальных правовых актов на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления МО МО №7 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается органами местного самоуправления МО МО №7 и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления МО МО №7 в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

6. Органы местного самоуправления МО МО №7 рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами местного самоуправления МО МО №7 с учетом положений пункта 5 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Органы местного самоуправления МО МО №7 не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления МО МО №7 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля органы местного самоуправления МО МО №7 принимают решения о внесении изменений в проекты муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц, а также о рассмотрении указанных в пункте 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований проектов муниципальных правовых актов на заседаниях общественных советов при соответствующих органах местного самоуправления МО МО №7 (далее - общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов муниципальных правовых актов, указанных в пункте 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- а) о необходимости доработки проекта муниципального правового акта;
- б) о возможности принятия муниципального правового акта.

10. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми членами общественного совета, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается органами местного самоуправления МО МО №7 на официальном сайте соответствующего органа местного самоуправления МО МО №7 в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

11. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящих Требований, органы местного самоуправления МО МО №7 утверждают муниципальные правовые акты, указанные в пунктах 1.1.2. и 1.2.2. настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

12. Внесение изменений в муниципальные правовые акты, указанные в пункте 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

13. Муниципальный правовой акт местной администрации МО МО №7, утверждающий нормативные затраты (пункт 1.1.1 настоящих Требований), должен определять:

13.1. Условия определения нормативных затрат.

13.2. Требование об определении органами местного самоуправления МО МО №7 нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих МО МО №7 и категориям должностей работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений МО МО №7.

14. Муниципальный правовой акт местной администрации МО МО №7, утверждающий правила определения требований к отдельным видам товаров, работ,

услуг (пункт 1.1.2 настоящих Требований), должен определять:

14.1. Порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный местной администрацией МО МО №7 перечень отдельных видов товаров, работ, услуг.

14.2. Порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг для включения в перечни товаров, работ, услуг, закупаемых органами местного самоуправления МО МО №7 и подведомственными им муниципальными казенными и бюджетными учреждениями МО МО №7 (далее - ведомственный перечень).

14.3. Форму ведомственного перечня.

15. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления МО МО №7, утверждающий нормативные затраты (пункт 1.2.1 настоящих Требований), должен определять:

15.1. Условия определения нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат указанные условия не установлены.

15.2. Нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по категориям и (или) группам должностей муниципальных служащих МО МО №7 и категориям должностей работников муниципальных казенных и бюджетных учреждений МО МО №7.

16. Муниципальный правовой акт органа местного самоуправления МО МО №7, утверждающий требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (пункт 1.2.2 настоящих Требований), должен содержать:

16.1. Наименования заказчика (подразделений заказчика) МО МО №7, в отношении которого устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

16.2. Перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.