

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«25» октября 2007 года

№ 47 - Р

Санкт-Петербург

(в редакции Решения от 20 мая 2009 года № 33-Р,
Решения от 30 сентября 2010 года №24-Р,
Решения от 25 ноября 2010 года № 32-Р,
Решения от 21 марта 2013 года № 09-Р,
Решения от 31 октября 2013 года № 26-Р,
Решения от 16 мая 2014 года № 15-Р,
Решения от 23 апреля 2015 года № 09-Р,
Решения от 22 октября 2015 года № 19-Р,
Решения от 24 марта 2016 года № 10-Р,
Решения от 09 февраля 2017 года № 02-Р)

*Об утверждении Положения о бюджетном процессе
муниципального образования муниципальный округ № 7*

В связи с существенным изменением бюджетного законодательства РФ, в целях правильного и своевременного выполнения мероприятий по составлению проекта бюджета, рассмотрения и утверждения бюджета на основании статьи 9 Бюджетного кодекса РФ, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ №7. (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании-Бюллетене муниципального образования муниципальный округ №7.
3. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Постановление Муниципального совета от 29 декабря 2005 года № 286-П «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ №7».
4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Заместителя Главы муниципального образования Степанова С.А.
5. Настоящее Решение вступает в силу со дня опубликования.

Заместитель Главы
муниципального образования

С.А. Степанов

(в редакции Решения от 20 мая 2009 года № 33-Р,
Решения от 30 сентября 2010 года № 24-Р,
Решения от 25 ноября 2010 года № 32-Р,
Решения от 21 марта 2013 года № 09-Р,
Решения от 31 октября 2013 года № 26-Р,
Решения от 16 мая 2014 года № 15-Р,
Решения от 23 апреля 2015 года № 09-Р
Решения от 22 октября 2015 года № 19-Р
Решения от 24 марта 2016 года № 10-Р,
Решения от 09 февраля 2017 года № 02-Р)

УТВЕРЖДАЮ
Глава МО МО № 7

_____ С.А. Степанов
«___» _____ 2015 год

ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования устанавливает основы организации бюджетного процесса в муниципальном образовании муниципальный округ №7 (далее – муниципальное образование) и определяет порядок составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, утверждения и исполнения бюджета муниципального образования, а также осуществления контроля за его исполнением.

Глава 1. ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ, УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Статья 1. Организация бюджетного процесса в муниципальном образовании

1. Бюджетный процесс в муниципальном образовании - регламентированная законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса муниципального образования по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования (далее - проект бюджета), утверждению и исполнению бюджета муниципального образования (далее - бюджет), контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

2. Правовую основу бюджетного процесса муниципального образования составляют Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Санкт-Петербурга о бюджете, иные законы Санкт-Петербурга, настоящее Положение, иные муниципальные правовые акты.

Статья 2. Участники бюджетного процесса муниципального образования

Участниками бюджетного процесса муниципального образования являются:

Глава муниципального образования;
Муниципальный совет муниципального образования (далее - Муниципальный совет);
Местная администрация муниципального образования (далее - Местная администрация);
Ревизионная комиссия муниципального образования (далее - Ревизионная комиссия);
Избирательная комиссия муниципального образования (далее - Избирательная комиссия);
Получатели бюджетных средств.

Статья 3. Бюджетные полномочия Главы муниципального образования

Глава муниципального образования:

- 1) принимает решение о принятии проекта решения бюджете к рассмотрению Муниципальным советом или о возврате его в Местную администрацию;
- 2) подписывает решение Муниципального совета об утверждении бюджета на очередной финансовый год;
- 3) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами.

Статья 4. Бюджетные полномочия Муниципального совета

Муниципальный совет:

- 1) устанавливает порядок рассмотрения проекта бюджета, утверждения бюджета, осуществления контроля за его исполнением;
- 2) рассматривает проект бюджета, утверждает бюджет, осуществляет контроль за его исполнением;
- 3) рассматривает и утверждает отчеты об исполнении бюджета в порядке, установленном настоящим Положением;
- 4) осуществляет муниципальный финансовый контроль в формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 5) осуществляет при утверждении бюджета установление, детализацию бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального образования;
- 6) осуществляет при утверждении бюджета установление перечня доходов бюджета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, перечня разделов, подразделов, целевых статей ведомственных программ и непрограммных направлений деятельности, групп (групп и подгрупп) видов расходов бюджета в составе ведомственной структуры расходов бюджета либо в установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации случаях источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, перечня статей и видов источников финансирования дефицита бюджета при утверждении источников финансирования дефицита бюджета;
- 7) устанавливает порядок предоставления муниципальных гарантий муниципального образования;
- 8) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;
- 9) формируют и определяют правовой статус органов внешнего муниципального финансового контроля;
- 10) при утверждении бюджета устанавливает цели, на которые может быть предоставлен бюджетный кредит, условия и порядок предоставления бюджетных кредитов, бюджетные ассигнования для их предоставления на срок в пределах финансового года и на

срок, выходящий за пределы финансового года, а также ограничения по получателям (заемщикам) бюджетных кредитов»;

11) проводит в порядке, установленном Положением о порядке и проведении общественных слушаний, публичные слушания по проекту бюджета и проекту годового отчета об исполнении бюджета;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

Статья 5. Бюджетные полномочия Местной администрации

Местная администрация:

- 1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета;
- 2) представляет отчеты об исполнении бюджета на утверждение Муниципального совета;
- 3) утверждает и представляет в Муниципальный совет и Ревизионную комиссию отчеты об исполнении бюджета.
- 4) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования;
- 5) осуществляет ведение реестра расходных обязательств муниципального образования, в соответствии с порядком, установленным Правительством Санкт-Петербурга.
- 6) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования;
- 7) осуществляет внутренний финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;
- 8) предоставляет от имени муниципального образования муниципальные гарантии;
- 9) одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет;
- 10) составляет отчеты об исполнении бюджета;
- 11) составляет проект бюджета, представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Муниципальный совет;
- 12) организует исполнение бюджета на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;
- 13) устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;
- 14) ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;
- 15) осуществляет учет бюджетных обязательств;
- 16) получает необходимые сведения от органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления муниципального образования в целях своевременного и качественного составления проекта бюджета, бюджетной отчетности;
- 17) устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;
- 18) осуществляет составление и ведения сводной бюджетной росписи, ведение бюджетных росписей, включая изменения в них;
- 19) осуществляет составление и ведение кассового плана;
- 20) осуществляет исполнение бюджета по расходам с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;
- 21) осуществляет доведение до получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования) при организации исполнения бюджета по расходам;
- 22) осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджета, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

23) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим положением.

24) вносит на рассмотрение Муниципального совета проекты решений о бюджете с необходимыми документами и материалами, о внесении изменений и (или) дополнений в решения о бюджете, об исполнении бюджета, проекты других решений, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании;

25) осуществляет иные полномочия исполнительно-распорядительного и финансового органа муниципального образования, предусмотренные действующим законодательством.

Статья 6. Бюджетные полномочия иных участников бюджетного процесса в муниципальном образовании.

1. Бюджетные полномочия Ревизионной комиссии, избирательной комиссии муниципального образования определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.

2. Бюджетные полномочия главных распорядителей средств бюджета, получателей средств бюджета и иных участников бюджетного процесса определяются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Глава 2. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА

Статья 7. Общие положения составления проекта бюджета

1. Бюджет разрабатывается и утверждаются в форме решения Муниципального совета.
2. Составление проекта бюджета осуществляется Местной администрацией.
3. Проект бюджета составляется и утверждаются сроком на очередной финансовый год.
4. Финансовый год соответствует календарному году и длится с 1 января по 31 декабря.
5. Решение Муниципального совета об утверждении бюджета вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и решением об утверждении бюджета.
6. Проект бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования в целях финансового обеспечения расходных обязательств муниципального образования.
7. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается Заместителем Главы Местной администрации на очередной финансовый год и плановый период и одобряется Местной администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Муниципальный совет.
8. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования, прогнозирование доходов бюджета и планирование бюджетных ассигнований осуществляется Местной администрацией в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.
9. Порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, порядок и методика планирования бюджетных ассигнований устанавливаются Местной администрацией.
10. Работа по составлению проекта бюджета начинается не позднее, чем за 4 месяца до окончания текущего финансового года на основании распоряжения Местной администрации, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта бюджета, работой над документами и материалами, обязательными для представления одновременно с проектом бюджета.
11. Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим

Положением, иными решениями Муниципального совета, принятыми с соблюдением норм Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 8. Расходные обязательства муниципального образования

Расходные обязательства муниципального образования возникают в результате:
принятия муниципальных правовых актов по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, а также заключения муниципальным образованием (от имени муниципального образования) договоров (соглашений) по данным вопросам;
принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;
заключения от имени муниципального образования договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

Статья 9. Реестр расходных обязательств муниципального образования

Реестр расходных обязательств муниципального образования ведется в порядке, установленном органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 10. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета Местная администрация имеет право получать необходимые сведения от органов государственной власти, иных органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Составление проекта бюджета основывается на документах и сведениях, указанных в статье 172 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 11. Резервный фонд Местной администрации

1. В расходной части бюджета предусматривается создание резервного фонда Местной администрации (далее - резервный фонд).

2. Размер, порядок и цели расходования резервного фонда определяется Положением о Резервном фонде Местной администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда прилагается к годовому отчетам об исполнении бюджета.

Статья 12. Порядок и сроки составления проекта бюджета

Порядок и сроки составления проекта бюджета устанавливаются Местной администрацией с соблюдением требований, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и решениями Муниципального совета.

Глава 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 13. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета

1. Решением о бюджете утверждаются показатели и характеристики (приложения) в соответствии с требованием статьи 184.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 14. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета

1. Одновременно с проектом решения о бюджете в Муниципальный совет представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;
- предварительные итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории муниципального образования за текущий финансовый год;
- прогноз социально-экономического развития территории муниципального образования;
- утвержденный среднесрочный финансовый план;
- пояснительная записка к проекту бюджета;
- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;
- верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода);
- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;
- предложенный Муниципальным советом проект бюджетной сметы, представляемый в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;
- реестр источников доходов бюджета;
- иные документы и материалы.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете, кроме материалов и документов, указанных в пункте 1 настоящей статьи, в Муниципальный совет также должны представляться проекты бюджетных смет муниципальных казенных учреждений в случае возникновения разногласий с Местной администрацией в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 15. Внесение проекта решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета

1. Глава местной администрации вносит одобренный им проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета до 15 ноября текущего финансового года.

2. Одновременно с проектом бюджета в Муниципальный совет представляются документы и материалы в соответствии со статьей 14 настоящего Положения.

3. Глава муниципального образования направляет представленные документы и материалы в постоянную депутатскую комиссию по бюджету Муниципального совета (далее – Бюджетная комиссия) для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

4. На основании заключения Бюджетной комиссии Глава муниципального образования принимает решение о том, что проект бюджета с прилагаемыми документами и материалами, принимается к рассмотрению Муниципальным советом, либо подлежит возврату на доработку в Местную администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям настоящего Положения.

Доработанный проект бюджета представляется в Муниципальный совет в течение 5 дней со дня его возвращения.

5. Проект бюджета, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех дней направляется Главой муниципального образования в депутатские комиссии Муниципального совета и в Ревизионную комиссию.

Статья 16. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете

1. Порядок созыва и проведения заседаний Муниципального совета при рассмотрении проекта решения о бюджете в части не урегулированной настоящим Положением определяется Регламентом заседаний Муниципального совета.

2. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в трех чтениях.

3. Муниципальный совет рассматривает проект решения о бюджете в первом чтении не позднее 15 дней со дня внесения проекта решения о бюджете в Муниципальный совет.

4. До рассмотрения проекта решения о бюджете в первом чтении он подлежит рассмотрению депутатскими комиссиями Муниципального совета и Ревизионной комиссией, которые до дня рассмотрения решения о бюджете представляют в Бюджетную комиссию свои заключения и предложения о принятии либо отклонении представленного проекта решения.

5. Перед обсуждением проекта решения о бюджете в первом чтении Глава местной администрации или уполномоченный им сотрудник Местной администрации выступает с докладом об основных показателях и характеристиках бюджета.

6. Муниципальный совет в решении о принятии в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете утверждает основные характеристики бюджета.

7. При отклонении проекта решения о бюджете Муниципальный совет принимает решение о передаче проекта решения о бюджете в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик проекта бюджета, состоящую на паритетных началах из четырех представителей Муниципального совета и четырех представителей Местной администрации (далее - согласительная комиссия). Согласительная комиссия в течение 5 дней разрабатывает согласованный вариант бюджета, после чего Глава местной администрации вновь представляет уточненный проект решения о бюджете на рассмотрение Муниципального совета.

Решения согласительной комиссии принимаются простым большинством ее членов при условии, что в голосовании участвовало не менее пяти членов согласительной комиссии.

8. В случае принятия в первом чтении (за основу) проекта решения о бюджете Глава муниципального образования в течение 3 дней назначает публичные слушания по проекту решения о бюджете. Решение, принятое на публичных слушаниях, учитывается Муниципальным советом при дальнейшем рассмотрении проекта решения о бюджете.

9. В период с момента принятия проекта решения о бюджете в первом чтении (за основу) до дня подведения итогов публичных слушаний по проекту решения о бюджете субъекты права законодательной инициативы могут подавать в Бюджетную комиссию поправки к проекту решения о бюджете.

10. Поправки, предусматривающие увеличение бюджетных назначений получателям средств бюджета по целевым статьям, должны содержать указание на источники их финансирования, которыми могут стать либо снижение бюджетных назначений другим получателям средств бюджета, либо снижение расходов по другим целевым статьям.

Поправки должны предназначаться для исполнения установленных расходных обязательств муниципального образования. Поправки должны соответствовать действующей бюджетной классификации.

В течение последующих десяти дней Бюджетная комиссия проводит экспертизу поправок и готовит рекомендации о принятии или отклонении их Муниципальным советом при рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете.

Рассмотрение поправок проводится Бюджетной комиссией в присутствии авторов поправок и представителя Местной администрации.

Проект решения о бюджете во втором чтении должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 5 дней после дня проведения публичных слушания по проекту решения о бюджете.

Второе чтение включает в себя голосование поправок, поданных с соблюдением требований настоящей статьи.

В ходе второго чтения проекта решения о бюджете не могут быть изменены без согласования с Главой местной администрации утвержденные в первом чтении следующие основные показатели бюджета:

- Общий объем доходов бюджета;
- Общий объем расходов бюджета;
- Дефицит (профицит) бюджета.

11. Третье чтение проекта решения о бюджете включает в себя голосование проекта решения о бюджете в целом со всеми ранее принятыми поправками и должно состояться не позднее чем через 10 дней после принятия проекта решения о бюджете во втором чтении и не ранее чем через 5 дней после получения депутатами Муниципального совета текста проекта решения о бюджете со всеми внесенными в него поправками.

12. Принятое Муниципальным советом решение о бюджете в трехдневный срок представляется Главе муниципального образования для подписания и опубликования.

13. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

14. В случае если решение о бюджете не вступило в силу до начала финансового года, временное управление бюджетом осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете

1. В случаях и в порядке, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации Глава местной администрации вносит на рассмотрение Муниципального совета проект решения о внесении изменений в решение о бюджете.

2. Одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете представляются обоснования вносимых изменений по увеличению расходов и доходов бюджета.

3. Рассмотрение и утверждение Муниципальным советом проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется в соответствии с порядком, установленным регламентом Муниципального совета.

Глава 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Статья 18. Общие положения исполнения бюджета

1. Организация исполнения бюджета возлагается на Местную администрацию.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

3. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном Местной администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Санционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, осуществляется в порядке, установленном Местной администрацией.

Глава 5. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

Статья 19. Составление бюджетной отчетности

1. Составление бюджетной отчетности осуществляется Местной администрацией, в установленном ей порядке и в сроки.
2. Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.
3. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года составляется и утверждается Местной администрацией и направляются в Муниципальный совет и Ревизионную комиссию.

Статья 20. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Муниципальным советом подлежит внешней проверке.
2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Ревизионной комиссией в порядке, установленном настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Местная администрация представляет годовой отчет об исполнении бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.
4. Результаты внешней проверки Ревизионной комиссии годовой бюджетной отчетности оформляются заключением на отчет об исполнении бюджета.
5. Ревизионная комиссия на основании внешней проверки годовой бюджетной отчетности готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета и не позднее 1 мая текущего года направляет его в Муниципальный совет и Местную администрацию.

Статья 21. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Муниципальным советом.

1. Годовой отчет об исполнении бюджета утверждается решением Муниципального совета.
2. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется Местной администрацией в Муниципальный совет не позднее 1 мая текущего года.
3. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:
 - проект решения об исполнении бюджета;
 - показатели доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
 - показатели доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
 - показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
 - показатели расходов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
 - показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
 - показатели источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

отчет об использовании средств резервного фонда местной администрации.

4. Не позднее чем через 3 дня после поступления годового отчета об исполнении бюджета Глава муниципального образования назначает публичные слушания по проекту решения об исполнении бюджета. Решение, принятое на публичных слушаниях, учитывается Муниципальным советом при принятии решения об исполнении бюджета.

5. Годовой отчет об исполнении бюджета должен быть рассмотрен Муниципальным советом не позднее чем через 10 дней со дня окончания публичных слушаний по проекту решения об утверждении бюджета.

6. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет заслушивает доклад Главы местной администрации или уполномоченного им сотрудника Местной администрации и содоклад председателя Ревизионной комиссии.

7. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Муниципальный совет принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

8. В случае отклонения Муниципальным советом решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий одного месяца.

9. Рассмотрение повторно представленного проекта решения об исполнении бюджета производится Муниципальным советом в порядке, предусмотренном для первичного рассмотрения.

Статья 22. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к Решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

Глава 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 23. Виды муниципального финансового контроля и порядок его осуществления.

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Ревизионной комиссии.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью Местной администрации.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

6. Порядок осуществления полномочий Ревизионной комиссии по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Муниципального совета.

7. Порядок осуществления полномочий Местной администрации по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами Местной администрации, а также стандартами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля.