Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7

РАСПОРЯЖЕНИЕ

27 ноября 2020 года ***№82-А***

Санкт-Петербург

Об утверждении акта контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года

На основании Порядка осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях, утвержденного Постановлением местной администрации от 18.10.2018 №51-П-Э, в соответствии с планом проведения плановых проверок соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права за 2019 год и истекший период 2020 года, утвержденным Распоряжением местной администрации от 11.12.2019 № 137-А,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить акт контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года от 26.11.2020 (Приложение №1 к настоящему распоряжению).

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Дергунову Л.В., главного бухгалтера местной администрации МО МО №7.

Глава местной администрации А.А. Гоголкин

Приложение №1
к Распоряжению от 27.11.2020 № 82-А

УТВЕРЖДАЮ
глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
_____А.А. Гоголкин
27 ноября 2020

АКТ
контрольного мероприятия
в отношении МКУ «СЦ «Радуга»
«Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года»

27 ноября 2020 года город Санкт-Петербург

В соответствии с Постановлением местной администрации МО МО №7 от 18.10.2018 №51-П-Э «О порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях», планом работы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по осуществлению контрольных мероприятий за 2019 год и истекший период 2020 года, утвержденным Распоряжением местной администрации от 05.12.2018 №84/1-А, Программой контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года», утвержденной Распоряжением местной администрации МО МО №7 от 05 ноября 2020 г. № 77-А, контрольная группа в составе: главного бухгалтера местной администрации МО МО №7 Дергуновой Ларисы Владимировны, юрисконсульта (представитель ООО «Правовой советник») Буравченко Дмитрия Павловича, главного специалиста местной администрации Токмило Ирины Евгеньевны провели контрольное мероприятие в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Ведомственный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года» в период с 16.11.2020 по 26.11.2020.

Наименование субъекта контроля, его ИНН: муниципальное казенное учреждение «Социальный центр «Радуга» (ИНН 7801157359);

Предмет проверки: Проверка соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» за 2019 год и истекший период 2020 года;

Цель проверки: контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

Форма проведения проверки: выездная документальная проверка выборочным способом;

Перечень вопросов, подлежащих проверке:

1. Ведение трудовых книжек сотрудников;
2. Ведение личных карточек работников;
3. Рабочее время;
4. Время отдыха;
5. Оплата и нормирование труда;

Выборочная проверка была произведена в соответствии с планом контрольного мероприятия, утвержденного распоряжением местной администрации от 11.12.2019 № 137-А.

В ходе проверки были представлены следующие документы:

- Трудовые книжки сотрудников;
- Журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них;
- Личные дела сотрудников;
- Личные карточки работников;
- Штатное расписание;
- Табель учета рабочего времени;
- График отпусков;
- Постановление местной администрации от 30.12.2011г. № 581-П-Э «Об утверждении системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга»;
- Лицевые счета сотрудников;
- Приказы по личному составу.

При проведении проверки установлено следующее:

1. Ведение трудовых книжек сотрудников.

К проверке представлены трудовые книжки следующих сотрудников: И.А. Акифьева; Л.В. Афанасьевой; Т.В. Борисовой; В.А. Головиной; М.И, Димитровой, А.В. Егоровой, Е.И. Мышевой, А.П. Роскосновой; журнал учета движения трудовых книжек и вкладышей в них, следующие личные дела сотрудников: И.А. Акифьева; Л.В. Афанасьевой; Т.В. Борисовой; В.А. Головиной; М.И, Димитровой, А.В. Егоровой, Е.И. Мышевой, А.П. Роскосновой.

Замечания по ведению трудовых книжек:

1.Трудовая книжка В.А. Головиной.

В соответствии с пунктом 38 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» в случае если в трудовой книжке заполнены все страницы одного из разделов, в трудовую книжку вшивается вкладыш, который оформляется и ведется работодателем в том же порядке, что и трудовая книжка. В нарушение указанных требований после заполнения всех страниц раздела «Сведения о работе» запись за № 26 о приеме на работу работника и запись за № 27 о признании записи за № 26 недействительной были произведены в разделе «Сведения о награждениях».

2. Трудовая книжка А.П. Роскосновой, И.А. Акифьева.

Действующим Уставом МКУ «СЦ «Радуга», утвержденным Постановлением местной администрации МО МО №7 от 25.09.2019 года №48/1-П-А, установлено официальное сокращенное наименование учреждения: МКУ «СЦ «Радуга».

В соответствии с абзацем первым пункта 3.1. Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной Постановлением Минтруда России от 10.10.2003 № 69 в графе 3 раздела «Сведения о работе» трудовой книжки в виде заголовка указывается полное наименование организации, а также сокращенное наименование организации (при его наличии).

В нарушение указанных требований при оформлении приема на работу работника сведения о сокращенном наименовании организации-работодателя не указаны.

2. Ведение личных карточек работников

2.1. Ведение личных карточек И.А. Акифьева; Л.В. Афанасьевой; Т.В. Борисовой.

В соответствии с пунктом 12 Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2003 № 225 «О трудовых книжках» с каждой вносимой в трудовую книжку записью о выполняемой работе, переводе на другую постоянную работу и увольнении работодатель обязан ознакомить ее владельца под роспись в его личной карточке, в которой повторяется запись, внесенная в трудовую книжку. В нарушение

указанного требования в личных карточках работников не произведен повтор записей, внесенных в их трудовые книжки, и не произведено ознакомление работников с произведенными записями.

2.2. Ведение личных карточек В.А. Головиной; А.П. Роскосновой. В нарушение правил ведения кадрового учета при приеме на работу не были заведены личные карточки указанных работников.

3,4. Рабочее время, время отдыха

Сведения о рабочем времени и времени отдыха работников указаны в трудовых договорах работников и Правилах внутреннего распорядка для работников Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга», что в полной мере соответствует требованиям трудового законодательства.

5. Оплата и нормирование труда

Оплата труда работников производится в соответствии с Постановлением местной администрации от 30.12.2011г. № 581-П-Э «Об утверждении системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга».

Фонд оплаты труда работников сформирован в соответствии с Приказом от 10.10.2018 г. № 68-ОД «Об утверждении штатного расписания Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга» на 2019 год. Фонд оплаты труда работников сформирован в соответствии с Приказом от 09.10.2019 г. № 67-ОД «Об утверждении штатного расписания Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга» на 2020 год. Нарушений при начислении заработной платы не выявлено.

Члены контрольной группы:

Главный бухгалтер местной администрации МО МО №7: Л.В. Дергунова

Юрисконсульт (представитель ООО «Правовой советник») Д.П. Буравченко

Главный специалист
местной администрации МО МО №7 И.Е. Токмило