Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7

РАСПОРЯЖЕНИЕ

17 декабря 2018 года ***№94-А***

Санкт-Петербург

Об утверждении акта контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контрактов, заключенных для обеспечения нужд заказчика в 2018 году»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением местной администрации МО МО №7 от 16 мая 2014 № 151-П-Э «О порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ №7», планом работы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по осуществлению контрольных мероприятий на 2018 год», утвержденным Распоряжением местной администрации МО МО №7 от 28 декабря 2017 года № 116-А,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Акт контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контрактов, заключенных для обеспечения нужд заказчика в 2018 году» от 17 декабря 2018 года (Приложение №1 к Распоряжению).
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на Главного бухгалтера местной администрации МО МО №7 Дергунову Л.В.

Глава местной администрации А.А. Гоголкин

Приложение №1
к Распоряжению от 17.12.2018 № 94-А

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
А.А. Гоголкин
«_____»_____2018 г.

АКТ
контрольного мероприятия
в отношении МКУ «СЦ «Радуга»
«Контроль за соответствием поставленного товара,
выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги
условиям контрактов, заключенных для обеспечения нужд заказчика в 2018 году»

17 декабря 2018 года город Санкт-Петербург

В соответствии с Постановлением местной администрации МО МО №7 от 16 мая 2014 № 151-П-Э «О порядке осуществления ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд муниципального образования муниципальный округ №7», планом работы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по осуществлению контрольных мероприятий на 2018 год», утвержденным Распоряжением местной администрации МО МО №7 от 28 декабря 2017 года № 116-А, Программой контрольного мероприятия в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контрактов, заключенных для обеспечения нужд заказчика в 2018 году», утвержденной Распоряжением местной администрации МО МО №7 от 23 ноября 2018 года № 77/1-А, контрольная группа в составе: Главного бухгалтера местной администрации МО МО №7 Дергуновой Ларисы Владимировны, заместителя главы местной администрации МО МО №7 Климовой Елены Валентиновны, главного специалиста – бухгалтера местной администрации Лебедевой Анны Андреевны провели контрольное мероприятие в отношении МКУ «СЦ «Радуга» «Контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контрактов, заключенных для обеспечения нужд заказчика в 2018 году» в период с 03.12.2018 г. по 14.12.2018г.

Наименование субъекта контроля, его ИНН: муниципальное казенное учреждение «Социальный центр «Радуга» (ИНН 7801157359);

Предмет проверки: проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) условиям муниципального контракта от 30.05.2018 №45 на оказание услуг по организации и проведению тематических концертов (далее – Контракт №45), муниципального контракта от 25.06.2018 №46 на оказание услуг по организации бесплатных автобусных экскурсий (далее – Контракт №46), муниципального контракта от 04.07.2018 №47 на оказание услуг по организации и проведению тематических концертов (далее – Контракт №47);

Цель проверки: контроль за соответствием поставленного товара, выполненной работы (ее результата) условиям Контрактов №№45-47.

Форма проведения проверки: выездная документальная проверка выборочным способом;

Перечень вопросов, подлежащих проверке:

1. Наличие правовых оснований для заключения Контрактов №№ 45-47;

2. Определение объемов исполненных по Контрактам №№ 45-47 и обязательств;

3. Наличие документов о проведении экспертизы поставленного товара, выполненной работы по Контрактам №№ 45-47 и проверка правильности их оформления;

4. Наличие документов о приемке поставленного товара, выполненной работы по Контрактам №№ 45-47и правильности их оформления;

5. Соответствие поставленного товара, выполненной работы условиям Контрактов №№ 45-47.

Выборочная проверка была произведена в соответствии с планом контрольного мероприятия, утвержденным местной администрацией от 28 декабря 2017 года № 116-А.

В ходе проверки были представлены следующие документы:

- Контракты №№ 45-47;
- исполнительная документация по Контрактам №№ 45-47.

1. Проверка по Контракту №45

1.1. Наличие правовых оснований для заключения Контракта №45.

Контракт №45 (закупка №1837801573597801010010010001900222 4) заключен в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) на сумму 106 000 (сто шесть тысяч) рублей 00 копеек.

Контракт №45 заключен сторонами в соответствии с Протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 21.05.2018 № П 1.

Согласно информации, содержащийся на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт) информация о заключении Контракта №45 размещена на официальном сайте 31.05.2018 года, что указывает на соблюдение сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

В соответствии с Законом № 44-ФЗ Заказчиком был применен конкурентный способ определения исполнителя – запрос котировок, по итогам которого был определен исполнитель - Санкт- Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Петербург-концерт» ИНН 7825332472; КПП 784101001.

Таким образом, заключение Контракта №45 на оказание услуг по организации и проведению тематических концертов соответствует действующему законодательству и является правомерным.

1.2. Определение объемов исполненных по Контракту №45 обязательств;

2.1 Предметом муниципального контракта является оказание услуг по организации и проведению тематических концертов на условиях, установленных Контрактом, а Заказчик обязуется, принять и оплатить оказанные услуги.

2.2. Форма, сроки, условия и порядок оплаты услуг

2.2.1 Дата и время проведения мероприятий: мероприятия проводятся в июне месяце 2018 года. Конкретная дата и время проведения мероприятия определяются Заказчиком и сообщаются Исполнителю не позднее, чем за 3 дня до дня проведения мероприятия.

2.2.2 Количество мероприятий: 2 (два).

2.2.3 Место проведения мероприятий: открытая концертная площадка по адресу: Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 17 (Румянцевский сад).

2.2.4 Ожидаемое количество участников одного мероприятия: 100 человек.

2.2.5 Продолжительность каждого мероприятия: не менее 80 (восьмидесяти) минут.

2.3 Требования к подготовке и проведению мероприятий

2.3.1. Требования к материально-техническому и организационному обеспечению

№ п/п	Наименование	Требования (перечень) и описание
1.	Административно-постановочная	1.1. Режиссер-постановщик-сценарист – не менее 1 чел. со званием не ниже Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации

	группа	либо Заслуженного артиста Российской Федерации. 1.2. Звукорежиссер – не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия – не менее 80 минут. Настройка звукового оборудования с учетом райдеров приглашенных коллективов и артистов. 1.3. Административная группа - не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия - не менее 80 минут.
2.	Техническое обеспечение	2.1. Звуковое оборудование с необходимым комплектом коммутации - мощностью не менее 5000 Вт: 2.1.1. активная акустическая система – не менее 1 шт. 2.1.2. микшерный пульт – не менее 1 шт. 2.1.3. мониторы – не менее 2 шт. 2.1.4. радио микрофоны - не менее 2 шт. 2.1.5. шнуровые микрофоны – не менее 2 шт. 2.1.6. источник сигнала для радиомикрофонов – не менее 1 шт. 2.1.7. микрофонная стойка - не менее 2 шт. 2.1.8. ноутбук – не менее 1 шт. 2.1.9. музыкальные носители: CD, МП3. 2.2. Посадочные места (стулья) – не менее 150 шт. 2.3. Источник автономного электроснабжения (генератор) мощностью не менее 5 кВт с комплектом необходимых силовых кабелей – не менее 1 шт. 2.4. Кабель-канал для проводов – общая протяжённость не менее 10 м – не менее 1 комп.
3.	Творческая группа	3.1. Для каждого мероприятия: 3.1.1. Ведущий в концертном костюме - не менее 1 чел. Продолжительность работы – не менее 80 минут. 3.1.2. Духовой коллектив в тематических костюмах (в составе - не менее 12 музыкантов) - не менее 1 колл. Время выступления – не менее 70 минут.
4.	Рекламная продукция	4.1. Афиша по оригинальному макету, формат А3 – не менее 150 шт., односторонняя, многоцветная офсетная печать 4+0, бумага не менее 150 гр/м2, с интерьерным качеством печати.
5.	Фотосъемка и материалы	5.1. Фотограф – не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия – не менее 80 минут. 5.3. Подготовка фотоотчета о каждом проведенном мероприятии: кол-во фото не менее - 30 шт. в jpg формате, размер файла в пикселях не менее 1795x2646, на электронном носителе DVD или на флэш-накопителе.

2.3.2 Требования к подготовке мероприятий Исполнителем

3.2.1. Представить сценарный план Заказчику - не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до даты проведения каждого мероприятия. План должен предусматривать разноплановость концертной программы. Заказчик согласовывает вариант сценарного плана, проверяя соответствие техническому заданию, тематике, временному периоду. Кандидатура ведущего утверждается Заказчиком. В сценарном плане должна быть отражена интерактивная работа с гостями мероприятия на территории мероприятия.

3.2.2. Предоставить Заказчику план-схему решения праздничного пространства - не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения первого мероприятия. Заказчик согласовывает план-схему, проверяя соответствие техническому заданию, перечень оборудования и рациональность размещения инфраструктуры пространства. План-схема (вид сверху) должен

определять расположение основных технических объектов и объектов инфраструктуры праздничного пространства:
- места установки специального оборудования (звуковое оборудование и т.д.);
- других объектов (в зависимости от творческих и технических потребностей мероприятия).
3.2.3. Представить Заказчику макеты афиши – не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до проведения первого мероприятия. Заказчик согласовывает макеты, проверяя соответствие техническому заданию. Предоставить готовую продукцию - не позднее, чем за 2 (два) календарных дня до проведения первого мероприятия. Место и время доставки рекламной продукции осуществляется по согласованию с Заказчиком.
3.2.4. Заключить, в случае необходимости, в установленном порядке лицензионный договор о предоставлении права использования произведений, охраняемых законодательством об авторском и смежных с ним правах.
3.2.5. Обеспечить готовность пространства мероприятия (доставка, монтаж, установка, настройка) за 1 (один) час до начала каждого мероприятия.

2.4 Требования к проведению мероприятий Исполнителем

2.4.1. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятий, подготовку музыкального материала в соответствии с тематикой в течение всей продолжительности мероприятий, работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры.

2.4.2. Обеспечение работы всех технических объектов праздничного пространства мероприятий должно осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями, допусками и опытом

1.3. Наличие документов о проведении экспертизы оказанных услуг по Контракту №45 и проверка правильности их оформления.

Для целей проведения экспертизы и приемки оказанных по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам услуг, работ и товаров Заказчиком Приказом директора МКУ «СЦ «Радуга» от 09.01.2018 № 19-ОД была сформирована Приемочная комиссия Заказчика.

Приемочной комиссией Заказчика были составлены Акты приемки (в том числе экспертизы) №№ б/н от 27 июня 2018 года; 27 июня 2018 года;

Акты приемки (в том числе экспертизы) отражают результаты экспертизы оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), результаты приемки оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), а также выявленные недостатки, порядок и сроки их устранения (в случае наличия недостатков). Акты подписаны членами комиссии, представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждены директором МКУ «СЦ «Радуга».

Таким образом, представлены документы о проведении экспертизы оказанных услуг, в отношении всего объема услуг, принятых Заказчиком по Контракту №45. Оформление документов о проведении экспертизы не противоречит требованиям действующего законодательства.

1.4. Наличие документов о приемке оказанных услуг по Контракту №45 и правильности их оформления.

В соответствии с разделом 4 Контракта приёмка оказанных услуг оформляется подписанием Сторонами Контракта акта исполнения обязательств, с предоставлением фотоотчета.

Приемка оказанных услуг оформлена следующими документами: Акты приемки (в том числе экспертизы) №№ б/н от 27 июня 2018 года; 27 июня 2018 года и подписанными на основании них Акт об оказании услуг №№00000137, 00000160 от 27 июня 2018 года.

Таким образом, представлены документы о приемке оказанных услуг в отношении всех услуг, принятых Заказчиком по Контракту № 45. Оформление документов о приемке оказанных услуг соответствует требованиям Контракта № 45 и действующего законодательства.

1.5. Соответствие оказанных услуг условиям Контракта № 45.

С учетом вышеизложенных сведений и выводов, сделанных по вопросам 1.1 – 1.4, контрольная группа приходит к следующему выводу:

Исполнение Контракта №45 соответствует действующему законодательству и является правомерным.

2. Проверка по Контракту №46

2.1. Наличие правовых оснований для заключения Контракта №46.

Контракт №46 был заключен по результатам запроса котировок на оказание услуг по организации бесплатных автобусных экскурсий (закупка №1837801573597801010010011001799022б), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) на сумму 299 000 (двести девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек. Контракт №46 зарегистрирован в реестре государственных и муниципальных контрактов за номером 3780115735918000010.

Контракт №46 заключен сторонами в соответствии с Протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 14.06.2018 № П 1.Согласно информации, содержащийся на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт), информация о заключении Контракта №46 размещена на официальном сайте 25.06.2018 года, что указывает на соблюдение сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

В соответствии с Законом № 44-ФЗ Заказчиком был применен конкурентный способ определения исполнителя – запрос котировок, по итогам которого был определен исполнитель - ООО «ЗЕТА» ИНН 7841440718; КПП 784101001.

Таким образом, заключение Контракта соответствует действующему законодательству и является правомерным.

2.2. Определение объемов исполненных по Контракту №46 обязательств;

Предметом муниципального контракта является оказание услуг по организации бесплатных автобусных экскурсий на условиях, установленных Контрактом, а Заказчик обязуется, принять и оплатить оказанные услуги.

Сведения о наименовании, описании экскурсии, количественных характеристиках и требований к качественным характеристикам услуг, стоимость услуг в соответствии с условиями Контракта.

1. Наименование экскурсии

Автобусная поездка по маршруту «Православные святыни Карельской земли».

2. Описание экскурсии

Экскурсии проводятся на пассажирском автотранспорте, оборудованном для проведения экскурсий. Экскурсии проводятся с участием экскурсовода, который рассказывает экскурсантам об истории региона, достопримечательностях по маршруту следования.

3. Требования к количественным характеристикам (объему) услуг:

Исполнитель оказывает услуги в соответствии с Таблицей №1.

Таблица №1

Наименование экскурсии	Программа экскурсионного обслуживания	Минимальная продолжительность	Кол-во экскурсий	Кол-во человек (всего)
Автобусная поездка – Православные святыни Карельской	Православные святыни Карельской земли, Константино-Еленинский монастырь на Карельском перешейке и его подворья в Санкт-Петербурге. 9-30 Отъезд от Большого пр. В.О., д 50 Подворье Константино-Еленинского	8 часов (9.30-17.30)	8 шт.	360 чел.

земли	монастыря. Сейчас это церковь Андрея Критского при бумажной фабрике Гознака (старое название: Экспедиции заготовления государственных бумаг) Посещение храма Андрея Критского. Отъезд на Карельский перешеек. 12-00 Посещение уникального места Линтула. Свято-Троицкий Линтульский Монастырь - подворье Константино-Еленинского женского монастыря. 13-30 Посещение Константино-Еленинского монастыря в пос. Ленинское. Посещение монастыря. 15-30 Ланч (горячее блюдо с гарниром и блины с чаем) в кафе. 17-30 Ориентировочное время возвращения в Санкт-Петербург.			

4. Качественные характеристики услуг:

4.1. Исполнитель обеспечивает проведение экскурсий экскурсоводами, имеющими квалификацию не ниже I категории, в соответствии с Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 27.10.2008 № 1330 «О введении единой системы подготовки и аккредитации экскурсоводов и гидов-переводчиков в Санкт-Петербурге» и имеющих свидетельство об аккредитации экскурсоводов в Санкт-Петербурге.

4.2. Транспортное обслуживание экскурсионной программы производится на пассажирских автобусах.

На автобусах не должно быть рекламных и иных надписей и изображений (за исключением нанесенных производителем).

4.3. Меню обеда/ужина в кафе-ресторане должно предусматривать горячее (на выбор), гарнир (на выбор), безалкогольные напитки (чай/кофе/морсы/соки), десерты.

4.4. Подача автотранспорта к месту начала экскурсии должна быть осуществлена не позднее, чем за 30 минут до отправления.

Автотранспортные средства должны быть поданы для посадки в чистом виде (снаружи и внутри салона, в багажнике), посторонние запахи в салоне должны отсутствовать.

4.5. Не позднее 2 (двух) рабочих дней после каждой экскурсии Исполнитель предоставляет Заказчику фотоотчет о проведенной экскурсии на электронном носителе, состоящий не менее чем из 15 фотографий.

4.6. В случае неисправности транспортного средства, выявленной до начала экскурсии или в пути следования на территории Санкт-Петербурга, Исполнитель обязан осуществить его замену в течение 1-го часа.

5. Требования к организации оказания услуг

5.1. Место начала и окончания экскурсии: Большой пр. В.О. д. 50

5.2. Ответственный сотрудник Исполнителя осуществляет встречу и сопровождение экскурсионной группы в течение всей экскурсионной поездки (Исполнитель обязан назначить ответственного представителя и представить Заказчику контактные данные такого не позднее чем за 1 день до даты проведения экскурсии.

5.3. Контактный телефон гида и государственный номер автотранспортного средства должны быть предоставлены Исполнителем не позднее чем за 1 день до даты проведения экскурсии.

5.4. Исполнитель в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан иметь полис обязательного страхования автогражданской ответственности, лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом и полис страхования пассажиров от несчастного случая, копии которых Исполнитель представляет Заказчику не позднее, чем за 1 день до даты проведения экскурсии.

6. Требования к безопасности оказываемых услуг

6.1. Оказываемые услуги и используемые при их оказании товары, материалы, комплектующие, оборудование и т.д. должны соответствовать требованиям нормативных документов, в том числе:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федерального закона от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.10.1993 № 1090 «О Правилах дорожного движения (вместе с «Основными положениями по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 23.11.2012 № 1213 «О требованиях к тахографам, категориях и видах оснащаемых ими транспортных средств, порядке оснащения транспортных средств тахографами, правилах их использования, обслуживания и контроля их работы»;
- «ГОСТ Р 53522-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские и экскурсионные услуги. Основные положения»;
- «ГОСТ Р 54604-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Туристские услуги. Экскурсионные услуги. Общие требования»;
- Письма Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21.08.2003 № 2510/9468–03-32 «О предрейсовых медицинских осмотрах водителей транспортных средств».

7. Охват

Каждая экскурсия должна быть рассчитана на 45 человек. Списки экскурсантов представляются Заказчиком.

8. График проведения экскурсий.

Экскурсии проводятся по мере комплектования списков экскурсантов, по заявке Заказчика, поданной Исполнителю не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до дня проведения экскурсии. Заявка подается по электронной почте или факсимильно или с помощью телефонограммы по выбору Заказчика.

Сведения о наименовании, описании экскурсии, количественных и качественных характеристиках услуг, стоимости услуг, фактически оказанных Исполнителем по Контракту №46:

Представленные отчетные документы свидетельствуют об оказании услуг в соответствии с Техническим заданием Заказчика.

Таким образом, обязательства, предусмотренные Контрактом № 46, исполнены Исполнителем на сумму 299 000 (двести девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Согласно предъявленным документам, Заказчик исполнил обязательства по Контракту № 46 в части приемки и оплаты оказанных услуг на сумму 299 000 (двести девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.

2.3. Наличие документов о проведении экспертизы оказанных услуг по Контракту №46 и проверка правильности их оформления.

Для целей проведения экспертизы и приемки оказанных по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам услуг, работ и товаров Заказчиком Приказом директора МКУ «СЦ «Радуга» от 09.01.2018 № 19-ОД была сформирована Приемочная комиссия Заказчика.

Приемочной комиссией Заказчика были составлены Акты приемки (в том числе экспертизы) №№б/н от 07 сентября 2018 года; 12 сентября 2018 года; 12 сентября 2018 года; 26 сентября 2018 года; 05 октября 2018 года; 17 октября 2018 года; 31 октября 2018 года; 14 ноября 2018 года.

Акты приемки (в том числе экспертизы) отражают результаты экспертизы оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), результаты приемки оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), а также выявленные недостатки, порядок и сроки их устранения (в случае наличия недостатков). Акты подписаны членами комиссии, представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждены директором МКУ «СЦ «Радуга».

Таким образом, представлены документы о проведении экспертизы оказанных услуг, в отношении всего объема услуг, принятых Заказчиком по Контракту №46. Оформление документов о проведении экспертизы не противоречит требованиям действующего законодательства.

2.4. Наличие документов о приемке оказанных услуг по Контракту №46 и правильности их оформления.

В соответствии с разделом 4 Контракта № 46 приёмка оказанных услуг оформляется подписанием Сторонами Контракта акта оказания услуг, с приложением копий отчетных документов (путевые листы, фотоотчет, копии дипломов и договоров и т.д.).

Приемка оказанных услуг оформлена следующими документами: Акты приемки (в том числе экспертизы) №№б/н от 07 сентября 2018 года; 12 сентября 2018 года; 12 сентября 2018 года; 26 сентября 2018 года; 05 октября 2018 года; 17 октября 2018 года; 31 октября 2018 года; 14 ноября 2018 года и подписанными на основании них Актами приемки-сдачи оказанных услуг №351 от 12.09.2018, № 359 от 12.09.2018, №389 от 04.09.2018, №386 от 26.09.2018, № 399 от 10.10.2018, №482 от 17.10.2018, №414 от 31.10.2018, № 420 от 14.11.2018.

Таким образом, представлены документы о приемке оказанных услуг в отношении всех услуг, принятых Заказчиком по Контракту № 46. Оформление документов о приемке оказанных услуг соответствует требованиям Контракта № 46 и действующего законодательства.

2.5. Соответствие оказанных услуг условиям Контракта № 46.

С учетом вышеизложенных сведений и выводов, сделанных по вопросам 2.1 – 2.4, контрольная группа приходит к следующему выводу:

Исполнение Контракта №46 соответствует действующему законодательству и является правомерным.

3. Проверка по Контракту №47

3.1. Наличие правовых оснований для заключения Контракта №47

Контракт №47 на оказание услуг по организации и проведению тематических концертов (закупка №1837801573597801010010010002900222 4), в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ) на сумму 344 000 (триста сорок четыре тысячи) рублей 00 копеек.

Контракт №47 заключен сторонами в соответствии с Протоколом рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок от 22.06.2018 № П 1.

Согласно информации, содержащийся на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.zakupki.gov.ru (далее также – официальный сайт) информация о заключении Контракта №46 размещена на официальном сайте 05.07.2018 года, что указывает на соблюдение сроков, установленных законодательством о контрактной системе в сфере закупок.

В соответствии с Законом № 44-ФЗ Заказчиком был применен конкурентный способ определения исполнителя – запрос котировок, по итогам которого был определен исполнитель - Санкт- Петербургское государственное бюджетное учреждение культуры «Петербург-концерт» ИНН 7825332472; КПП 784101001.

3.2. Определение объемов исполненных по Контракту №47 обязательств;

2.1 Предметом муниципального контракта является оказание услуг по организации и проведению тематических концертов на условиях, установленных Контрактом, а Заказчик обязуется, принять и оплатить оказанные услуги.

2.2. Форма, сроки, условия и порядок оплаты услуг

Услуги по организации и проведению тематических концертов, посвященных праздникам и памятным датам (далее также – мероприятия).

2. Форма, сроки, условия и порядок оплаты услуг

2.1. Даты и время проведения мероприятий: мероприятия проводятся в июле - августе 2018 года. Конкретная дата и время проведения мероприятия определяются Заказчиком и сообщаются Исполнителю не позднее, чем за 2 (два) дня до дня проведения мероприятия.

2.2. Количество мероприятий: 7 (семь).

2.3. Место проведения мероприятий: открытая концертная площадка по адресу: Санкт-Петербург, Университетская набережная, дом 17 (Румянцевский сад).

2.4. Ожидаемое количество участников одного мероприятия: 100 человек.

2.5. Продолжительность каждого мероприятия: не менее 80 (восьмидесяти) минут.

3. Требования к подготовке и проведению мероприятий

3.1. Требования к материально-техническому и организационному обеспечению

№ п/п	Наименование	Требования (перечень) и описание
1.	Административно-постановочная группа	1.1. Режиссер-постановщик-сценарист – не менее 1 чел. со званием не ниже Заслуженного деятеля искусств Российской Федерации либо Заслуженного артиста Российской Федерации. 1.2. Звукорежиссер – не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия – не менее 80 минут. Настройка звукового оборудования с учетом райдеров приглашенных коллективов и артистов. 1.3. Административная группа - не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия - не менее 80 минут.
2.	Техническое обеспечение	2.1. Звуковое оборудование с необходимым комплектом коммутации - мощностью не менее 5000 Вт: 2.1.1. активная акустическая система – не менее 1 шт. 2.1.2. микшерный пульт – не менее 1 шт. 2.1.3. мониторы – не менее 2 шт. 2.1.4. радио микрофоны - не менее 2 шт. 2.1.5. шнуровые микрофоны – не менее 2 шт. 2.1.6. источник сигнала для радиомикрофонов – не менее 1 шт. 2.1.7. микрофонная стойка - не менее 2 шт. 2.1.8. ноутбук – не менее 1 шт. 2.1.9. музыкальные носители: CD, МП3. 2.2. Посадочные места (стулья) – не менее 150 шт. 2.3. Источник автономного электроснабжения (генератор) мощностью не менее 5 кВт с комплектом необходимых силовых кабелей – не менее 1 шт. 2.4. Кабель-канал для проводов – общая протяжённость не менее 10 м – не менее 1 комп.
3.	Творческая группа	3.1. Для каждого мероприятия: 3.1.1. Ведущий в концертном костюме - не менее 1 чел. Продолжительность работы – не менее 80 минут. 3.1.2. Духовой коллектив в тематических костюмах (в составе - не

		менее 12 музыкантов) - не менее 1 колл. Время выступления – не менее 70 минут.
4.	Рекламная продукция	4.1. Афиша по оригинальному макету, формат А3 – не менее 150 шт., односторонняя, многоцветная офсетная печать 4+0, бумага не менее 150 гр/м2, с интерьерным качеством печати.
5.	Фотосъемка и материалы	5.1. Фотограф – не менее 1 чел. Продолжительность работы в течение всего мероприятия – не менее 80 минут. 5.3. Подготовка фотоотчета о каждом проведенном мероприятии: кол-во фото не менее - 30 шт. в jpg формате, размер файла в пикселях не менее 1795x2646, на электронном носителе DVD или на флэш-накопителе.

3.2. Требования к подготовке мероприятий Исполнителем

3.2.1. Представить сценарный план Заказчику не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения первого мероприятия. План должен предусматривать разноплановость концертной программы. Заказчик согласовывает вариант сценарного плана, проверяя соответствие техническому заданию, тематике, временному периоду. Кандидатура ведущего утверждается Заказчиком. В сценарном плане должна быть отражена интерактивная работа с гостями мероприятия на территории мероприятия.

3.2.2. Предоставить Заказчику план-схему решения праздничного пространства - не позднее, чем за 1 (один) календарный день до даты проведения первого мероприятия. Заказчик согласовывает план-схему, проверяя соответствие техническому заданию, перечень оборудования и рациональность размещения инфраструктуры пространства. План-схема (вид сверху) должен определять расположение основных технических объектов и объектов инфраструктуры праздничного пространства:

- места установки специального оборудования (звуковое оборудование и т.д.);
- других объектов (в зависимости от творческих и технических потребностей мероприятия).

3.2.3. Представить Заказчику макеты афиши – не позднее, чем за 1 (один) календарный день до проведения первого мероприятия. Заказчик согласовывает макеты, проверяя соответствие техническому заданию. Предоставить готовую продукцию - не позднее, чем за 1 (один) календарный день до проведения первого мероприятия. Место и время доставки рекламной продукции осуществляется по согласованию с Заказчиком.

3.2.4. Заключить, в случае необходимости, в установленном порядке лицензионный договор о предоставлении права использования произведений, охраняемых законодательством об авторском и смежных с ним правах.

3.2.5. Обеспечить готовность пространства мероприятия (доставка, монтаж, установка, настройка) за 1 (один) час до начала каждого мероприятия.

3.3. Требования к проведению мероприятий Исполнителем

3.3.1. Звукорежиссер должен обеспечить бесперебойное звуковое сопровождение мероприятий, подготовку музыкального материала в соответствии с тематикой в течение всей продолжительности мероприятий, работу звукоусилительной и музыкальной аппаратуры.

3.3.2. Обеспечение работы всех технических объектов праздничного пространства мероприятий должно осуществляться специалистами, обладающими необходимыми знаниями, допусками и опытом.

3.3. Наличие документов о проведении экспертизы оказанных услуг по Контракту №47 и проверка правильности их оформления.

Для целей проведения экспертизы и приемки оказанных по муниципальным контрактам и гражданско-правовым договорам услуг, работ и товаров Заказчиком Приказом директора МКУ «СЦ «Радуга» от 09.01.2018 № 19-ОД была сформирована Приемочная комиссия Заказчика.

Приемочной комиссией Заказчика были составлены Акты приемки (в том числе

экспертизы) №№ б/н от 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года.

Акты приемки (в том числе экспертизы) отражают результаты экспертизы оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), результаты приемки оказанных услуг (с указанием их количества и стоимости), а также выявленные недостатки, порядок и сроки их устранения (в случае наличия недостатков). Акты подписаны членами комиссии, представителем поставщика (подрядчика, исполнителя) и утверждены директором МКУ «СЦ «Радуга».

Таким образом, представлены документы о проведении экспертизы оказанных услуг, в отношении всего объема услуг, принятых Заказчиком по Контракту №47. Оформление документов о проведении экспертизы не противоречит требованиям действующего законодательства.

3.4. Наличие документов о приемке оказанных услуг по Контракту №47 и правильности их оформления.

В соответствии с п.4 Контракта №47 приёмка оказанных услуг оформляется подписанием Сторонами Контракта акта исполнения обязательств, с предоставлением фотоотчета.

Приемка оказанных услуг оформлена следующими документами: Акты приемки (в том числе экспертизы)) №№ б/н от 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года; 07 сентября 2018 года и подписанными на основании них Актами об оказании услуг № 00000215 от 07.09.2018, №00000216 от 07.09.2018, №00000217 07.09.2018, №00000218 07.09.2018, №00000219 от 07.09.2018, №00000220 от 07.09.2018.

3.5. Соответствие оказанных услуг условиям Контракта № 47.

С учетом вышеизложенных сведений и выводов, сделанных по вопросам 3.1 – 3.4, контрольная группа приходит к следующему выводу:

Исполнение Контракта №47 соответствует действующему законодательству и является правомерным.

Подписи членов Контрольной группы:

1. Дергунова Лариса Владимировна _____
2. Климова Елена Валентиновна _____
3. Лебедева Анна Андреевна _____