

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
Муниципального совета

_____ (С.А. Степанов)

УСТАВ

муниципального образования

муниципальный округ № 7

**(новая редакция с изменениями,
внесенными решениями муниципального совета МО МО №7 от
21.03.2013 № 05-Р, от 04.12.2014 № 38-Р, от 29.09.2016 № 21-Р, от
15.05.2017 №18-Р, от 25.01.2018 №01-Р, от 26.11.2018 №24-Р)**

2018 год

Настоящий устав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другим федеральными законам и иными нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставом Санкт-Петербурга, законами и иным нормативными правовыми актам Санкт-Петербурга устанавливает порядок организации и осуществления местного самоуправления на территории муниципального образования муниципальный округ №7 исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование, официальные символы, памятные даты муниципального образования, звание «Почетный житель муниципального образования»

1. Наименование муниципального образования - муниципальное образование муниципальный округ №7 (далее – муниципальное образование).

2. Сокращенное наименование муниципального образования – МО МО №7.

3. Муниципальное образование является частью территории города федерального значения Санкт-Петербурга, в границах которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и(или) через выборные органы местного самоуправления.

4. Официальные символы муниципального образования и порядок официального использования указанных символов устанавливаются нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

5. Решениями муниципального совета муниципального образования могут устанавливаться памятные даты муниципального образования.

6. Решением муниципального совета муниципального образования может быть учреждено звание «Почетный житель муниципального образования» (далее также – почетное звание). Присвоение жителю муниципального образования почетного звания производится решением муниципального совета муниципального образования. Условия и порядок присвоения почетного звания устанавливаются решениями муниципального совета муниципального образования.

Статья 2. Термины и понятия, используемые в Уставе

Термины и понятия, используемые в настоящем Уставе, значение которых не определено настоящим Уставом, используются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации, законодательством Санкт-Петербурга.

Статья 3. Границы и состав территории муниципального образования, изменение границ, преобразование муниципального образования

1. Граница муниципального образования проходит от набережной Макарова по оси Среднего проспекта Васильевского острова до 24-25-й линий Васильевского острова, далее по оси 24-25-й линий Васильевского острова до Большого проспекта Васильевского острова, далее по оси Большого проспекта Васильевского острова до Детской улицы, далее по оси Детской улицы до Косой линии, далее по оси Косой линии до Невской губы, далее по берегу Невской губы до пересечения с рекой Большой Невой, далее по оси реки Большой Невы до Малой Невы, далее по оси реки Малой Невы до продолжения Среднего проспекта Васильевского острова далее по продолжению оси Среднего проспекта Васильевского острова до набережной Макарова.

2. Изменение границы муниципального образования осуществляется путем внесения изменений в закон Санкт-Петербурга о территориальном устройстве Санкт-Петербурга с учетом мнения населения муниципального образования, выраженного муниципальным советом муниципального образования, по инициативе населения муниципального образования, органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга, федеральных органов государственной власти.

3. Инициатива населения муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для выдвижения инициативы проведения местного референдума. Инициатива органов местного самоуправления муниципального образования об изменении границ муниципального образования, его преобразовании оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4. В состав территории муниципального образования входят земли в границах муниципального образования независимо от форм собственности и целевого назначения.

Статья 4. Население муниципального образования.

К населению муниципального образования относятся граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, а также иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования.

ГЛАВА 2. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения муниципального образования

1. Вопросы местного значения муниципального образования - вопросы непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения муниципального образования, решение которых осуществляется населением и (или) органами местного самоуправления самостоятельно.

2. К вопросам местного значения муниципального образования относятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования и контроль за исполнением данного бюджета;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования;

4) установление официальных символов, памятных дат муниципального образования и учреждение звания «Почетный житель муниципального образования»;

5) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация в пределах ведения сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

6) содействие в установленном порядке исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга в сборе и обмене информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, а также содействие в информировании населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;

7) проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

8) контроль за обеспечением твердым топливом населения, проживающего на территории муниципального образования в домах, не имеющих центрального отопления, независимо от вида жилищного фонда по розничным ценам на твердое топливо, устанавливаемым Правительством Санкт-Петербурга;

9) оказание натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения их топливом;

10) содействие в осуществлении контроля за соблюдением законодательства в сфере благоустройства, включая согласование закрытия ордеров на производство земляных, строительных и ремонтных работ, связанных с благоустройством внутриквартальных территорий, законодательства о розничной торговле, о применении контрольно-кассовых машин на территории муниципального образования;

11) представление в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложений по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

12) выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет, в порядке, установленном семейным законодательством;

13) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории муниципального образования, на которой расположены жилые дома частного жилищного фонда;

14) участие в проведении публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по проектам изменений в Правила землепользования и застройки Санкт-Петербурга, по вопросам о предоставлении разрешений на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства или на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также в деятельности Комиссии по землепользованию и застройке Санкт-Петербурга в соответствии с законами Санкт-Петербурга;

15) внесение в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложений по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

16) определение границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

16-1. информирование организаций, осуществляющих розничную продажу алкогольной продукции, а также розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, а также розничную продажу пива, пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи при оказании услуг общественного питания, о принятом муниципальном правовом акте об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

17) организация информирования, консультирования и содействия жителям муниципального образования по вопросам создания товариществ собственников жилья, советов многоквартирных домов, формирования земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома;

18) осуществление регистрации трудового договора, заключаемого работником с работодателем - физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем, а также регистрации факта прекращения указанного договора;

19) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

20) осуществление защиты прав потребителей;

21) содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования;

22) содержание муниципальной информационно-сервисной службы;

23) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

24) формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений;

25) участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

26) участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в

соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

27) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, в том числе путем:

разработки и реализации муниципальных программ в области профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений;

организации и проведения на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

участия в мероприятиях по профилактике терроризма и экстремизма, а также по минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и(или) исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

обеспечения выполнения требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления;

направления предложений по вопросам участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений в исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга;

28) участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Участие в организации мероприятий, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, осуществляется в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;

29) согласование адресного перечня территорий, предназначенных для организации выгула собак;

30) осуществление противодействия коррупции в пределах своих полномочий;

31) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

32) назначение, выплата, перерасчет ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

32-1) назначение, выплата, перерасчет пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований, а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты пенсии за выслугу лет в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

33) участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге;

34) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

35) участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

36) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, члена выборного органа местного самоуправления,

выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования, за исключением полномочий исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

37) согласование границ зон экстренного оповещения населения;

38) размещение информации о кадровом обеспечении органа местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в сети «Интернет» в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, и на официальном сайте органа местного самоуправления;

39) участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

40) участие в мероприятиях по охране окружающей среды в границах муниципального образования, за исключением организации и осуществления мероприятий по экологическому контролю;

41) осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях в порядке, установленном законодательством Санкт-Петербурга;

42) организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

43) организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

44) обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

45) проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

46) участие в работе призывной комиссии на территории муниципального

образования и комиссии по постановке граждан на воинский учет на территории муниципального образования;

47) организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

48) осуществление благоустройства территории муниципального образования, включающее:

текущий ремонт придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки;

устройство искусственных неровностей на проездах и въездах на придомовых территориях и дворовых территориях;

организацию дополнительных парковочных мест на дворовых территориях;

установку, содержание и ремонт ограждений газонов;

установку и содержание малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования;

создание зон отдыха, в том числе обустройство, содержание и уборку территорий детских площадок;

обустройство, содержание и уборку территорий спортивных площадок;

оборудование контейнерных площадок на дворовых территориях;

выполнение оформления к праздничным мероприятиям на территории муниципального образования;

участие в пределах своей компетенции в обеспечении чистоты и порядка на территории муниципального образования, включая ликвидацию несанкционированных свалок бытовых отходов, мусора и уборку территорий, тупиков и проездов, не включенных в адресные программы, утвержденные исполнительными органами государственной власти Санкт-Петербурга;

озеленение территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе организацию работ по компенсационному озеленению, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга, содержание, включая уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, в том числе расположенных на них элементов благоустройства, ремонт объектов зеленых насаждений и защиту зеленых насаждений в границах указанных территорий;

проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов

благоустройства, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

организация санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений общего пользования местного значения;

создание (размещение) объектов зеленых насаждений на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

49) проведение в установленном порядке минимально необходимых мероприятий по обеспечению доступности городской среды для маломобильных групп населения на территориях дворов муниципального образования;

50) оказание в порядке и формах, установленных законом Санкт-Петербурга, поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка на территории муниципального образования.

3. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления муниципального образования обладают полномочиями в соответствии с федеральными законами, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

4. Финансовые обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, исполняются за счет средств местного бюджета за исключением субвенций, предоставляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга. В случаях и порядке, установленных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, обязательства, возникающие в связи с решением вопросов местного значения, могут дополнительно финансироваться за счет средств федерального бюджета, федеральных государственных внебюджетных фондов и бюджета Санкт-Петербурга.

5. Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральными законами.

ГЛАВА 3. НАДЕЛЕНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ОТДЕЛЬНЫМИ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ

Статья 6. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями

1. Наделение органов местного самоуправления муниципального образования отдельными государственными полномочиями осуществляется в порядке,

предусмотренном федеральным законом.

2. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования, осуществляется только за счет предоставляемых местным бюджетам субвенций из соответствующих бюджетов.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в пределах выделенных муниципальному образованию на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств

4. Муниципальный совет муниципального образования вправе принять решение дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных органам местного самоуправления муниципального образования отдельных государственных полномочий в случаях, если это не повлечет неисполнение финансовых обязательств, возникающих в связи с решением вопросов местного значения.

ГЛАВА 4. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 7. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

3. Граждане имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления.

4. Граждане имеют право обращаться в органы местного самоуправления и к должностным лицам местного самоуправления.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны обеспечить гражданам возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими права и свободы человека и гражданина, а также возможность получения гражданином другой полной и достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Статья 8. Местный референдум

1. Местный референдум проводится по вопросам местного значения по решению муниципального совета, принимаемому им по инициативе граждан Российской Федерации, имеющих право на участие в местном референдуме, избирательных объединений, иных общественных объединений, уставы которых предусматривают участие в выборах и(или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом, а также на основании совместной инициативы, выдвинутой муниципальным советом и главой местной администрации. Порядок назначения и проведения местного референдума, принятия решения на референдуме определяется в соответствии с федеральными законами и Законом Санкт-Петербурга о местном референдуме в Санкт-Петербурге.

2. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов муниципальных советов, членов иных выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Решение о назначении выборов депутатов муниципального совета муниципального образования принимает муниципальный совет муниципального образования не ранее чем за 90 (девяносто) дней и не позднее чем за 80 (восемьдесят) дней до дня голосования. Решение о назначении выборов депутатов муниципального

совета муниципального образования подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов депутатов муниципального совета муниципального образования сроки, указанные в настоящем пункте, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принятым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

Статья 10. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования

1. Голосование по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования, проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом, для голосования по отзыву депутата.

2. Основаниями для отзыва депутата муниципального совета муниципального образования могут служить только конкретные противоправные решения или действия (бездействие) указанных лиц в случае их подтверждения в судебном порядке.

Основаниями для отзыва депутата муниципального совета муниципального образования могут являться:

1) неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний муниципального совета муниципального образования;

2) неоднократный в течение одного года пропуск без уважительных причин заседаний комиссии (комиссий) муниципального совета муниципального образования, в состав которой (которых) входит данный депутат.

3. Отзыв депутата по иным основаниям не допускается.

4. Голосование по отзыву депутата муниципального совета проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральными законами и законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

5. Итоги голосования по отзыву депутата и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 11. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования

1. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории.

2. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается муниципальным советом муниципального образования и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом.

3. Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей муниципального образования или части муниципального образования.

4. Итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании, в порядке, установленном решением муниципального совета.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением муниципального совета муниципального образования и не может превышать трех процентов от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается решением муниципального совета муниципального образования.

В случае отсутствия решения муниципального совета муниципального образования, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

В случае если принятие муниципального правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, относится к компетенции муниципального совета муниципального образования, указанный проект должен быть рассмотрен на открытом заседании данного органа.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 13. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются муниципальным советом муниципального образования по предложению населения, проживающего на данной территории.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в муниципальном образовании в соответствии с действующим законодательством.

Статья 14. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального образования муниципальным советом муниципального образования, главой муниципального образования могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе муниципального совета, главы муниципального образования или по инициативе населения. При этом минимальная численность инициативной группы населения составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном образовании.

3. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета муниципального образования, назначаются муниципальным советом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования - главой муниципального образования.

4. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования,;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

5. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением муниципального совета муниципального образования в соответствии с настоящим Уставом и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая

мотивированное обоснование принятых решений.

6. Обсуждение проектов муниципальных правовых актов на публичных слушаниях проходит в форме выступлений участников публичных слушаний. Продолжительность публичных слушаний и продолжительность выступлений участников публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов и количеством участников, заявивших о желании выступить на публичных слушаниях.

7. К участию в публичных слушаниях с правом выступления могут привлекаться представители политических партий и иных общественных объединений, других некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального образования и специализирующихся в рассматриваемых вопросах, представители органов государственной власти и органов местного самоуправления.

8. Состав участников публичных слушаний устанавливается исходя из характера рассматриваемого вопроса и особенностей места проведения публичных слушаний. При этом не может быть отказано в выступлении представителям группы жителей муниципального образования, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний, а также гражданам, проживающим в муниципальном образовании и обратившимся в письменной форме не позднее, чем за семь дней до дня начала публичных слушаний, в адрес организаторов публичных слушаний с извещением о своем желании выступить на публичных слушаниях.

9. Слушания могут быть прекращены в 20 часов по местному времени при условии, что с начала их проведения прошло не менее 4 часов, в слушаниях может быть сделан перерыв с возобновлением их в другое время, но не позднее 10 дней со дня объявления перерыва.

10. На слушаниях ведется протокол. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

11. По итогам слушаний могут быть приняты решения, имеющие рекомендательный характер.

12. Принятые решения, иные результаты публичных слушаний, а также протокол слушаний подлежат обязательному обнародованию (опубликованию).

Статья 15. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения муниципального образования, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и

должностных лиц местного самоуправления могут проводиться собрания граждан.

2. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются решением муниципального совета муниципального образования в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

3. Собрание граждан проводится по инициативе населения, муниципального совета муниципального образования, главы муниципального образования.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан, проводимое по инициативе муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования, назначается соответственно муниципальным советом муниципального образования или главой муниципального образования.

6. С инициативой проведения собрания может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом на муниципальных выборах в настоящем муниципальном образовании. При этом минимальная численность инициативной группы населения составляет три процента от числа жителей муниципального образования, обладающих правом избирать на муниципальных выборах в муниципальном образовании.

7. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается муниципальным советом. Обращение инициативной группы граждан по проведению собрания подлежит рассмотрению на ближайшем заседании муниципального совета муниципального образования, не позднее чем в тридцатидневный срок.

8. Муниципальный совет муниципального образования может отказать в назначении собрания граждан если:

1) предлагаемый к обсуждению вопрос не относится к вопросам местного значения муниципального образования;

2) нарушен установленный настоящим Уставом и нормативным правовым актом муниципального совета муниципального образования порядок выдвижения инициативы проведения собрания граждан.

Отказ в назначении собрания граждан должен быть мотивированным.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц,

уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10. Обращения, принятые собранием граждан подлежат рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования с направлением письменного ответа.

11. Итоги собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 16. Конференции граждан (собрание делегатов)

1. В случаях, предусмотренных решениями муниципального совета муниципального образования, уставом территориального общественного самоуправления полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов).

2. Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется решениями муниципального совета муниципального образования.

3. Итоги конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 17. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, а также органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители муниципального образования, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) муниципального совета муниципального образования или главы муниципального образования - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Санкт-Петербурга - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель муниципального образования для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан, а также порядок опубликования его результатов определяются решениями муниципального совета муниципального образования в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается муниципальным советом муниципального образования. В решении муниципального совета о назначении опроса граждан устанавливаются:

- 1) дата и сроки проведения опроса;
- 2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;
- 3) методика проведения опроса;
- 4) форма опросного листа;
- 5) минимальная численность жителей муниципального образования, участвующих в опросе.

6. Жители муниципального образования должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

7. Подготовка, проведение и установление результатов опроса осуществляется открыто и гласно.

8. Вопросы, выносимые на опрос, должны быть сформулированы таким образом, чтобы исключалась возможность их множественного толкования, то есть на каждый вопрос можно было бы дать только однозначный ответ.

9. Опрос проводится путем тайного или открытого (поименного) голосования в течение одного, либо нескольких дней.

10. Тайное голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса. Открытое (поименное) голосование проводится по опросным листам в пунктах проведения опроса и (или) по месту жительства участников опроса.

11. В опросном листе содержится точно воспроизведенный текст вынесенного на опрос вопроса (вопросов) и указываются варианты мнения голосующего словами «ЗА» или «ПРОТИВ», под которыми помещаются пустые квадраты.

12. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

- 1) за счет средств местного бюджета - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления;
- 2) за счет средств бюджета Санкт-Петербурга - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 18. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 19. Другие формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления

1. Наряду с предусмотренными статьями 8-17 настоящего Устава формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления в муниципальном образовании, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, федеральным законам и законам Санкт-Петербурга.

2. Органы государственной власти Санкт-Петербурга и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

ГЛАВА 5. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОРГАН, МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА**Статья 20. Структура органов местного самоуправления муниципального образования**

1. Структуру органов местного самоуправления составляют:

1) муниципальный совет муниципального образования - представительный орган муниципального образования;

2) глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета;

3) местная администрация муниципального образования - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования;

4) ревизионная комиссия муниципального образования.

2. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

3. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных в пункте 1 настоящей статьи органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

Статья 21. Муниципальный совет муниципального образования

1. Муниципальный совет муниципального образования (далее – муниципальный совет) состоит из депутатов, избираемых населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего, прямого и равного избирательного права при тайном голосовании.

2. Полное наименование муниципального совета – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7. Сокращенное наименование муниципального совета - муниципальный совет МО МО №7. Место нахождения муниципального совета: 199178, Россия, Санкт-Петербург, 12 линия, дом 7.

3. Срок, на который избирается муниципальный совет, а также срок полномочий муниципального совета составляют пять лет.

4. Муниципальный совет представляет все население муниципального образования и осуществляет от его имени местное самоуправление в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом.

5. Расходы на обеспечение деятельности муниципального совета предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

6. Муниципальный совет обладает правами юридического лица.

Статья 22. Состав муниципального совета

1. Муниципальный совет состоит из 10 депутатов, которые избираются на муниципальных выборах по двум пятимандатным (пять депутатов от одного округа) избирательным округам, образуемым на территории муниципального образования.

2. Муниципальный совет избирает из своего состава главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, а также заместителя главы муниципального образования, исполняющего полномочия заместителя председателя муниципального совета.

3. Муниципальный совет является правомочным при избрании не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

Статья 23. Комиссии муниципального совета

1. Для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, выносимых на заседания муниципального совета, проведения их правовой, финансовой, экономической и иной экспертизы, для подготовки заключений по кандидатурам избираемым, назначаемым, утверждаемым муниципальным советом, а также для содействия реализации решений муниципального совета и контроля за их исполнением, для организации контроля за деятельностью иных органов местного самоуправления муниципального образования из числа депутатов муниципального совета могут формироваться постоянные и (или) временные комиссии муниципального совета (далее – Комиссии).

2. Срок полномочий Комиссии соответствует сроку полномочий сформировавшего ее муниципального совета.

3. Количество, наименования, состав (количественный и персональный) Комиссий, вопросы, находящиеся в ведении Комиссий, компетенция Комиссий определяются и изменяются решениями муниципального совета.

4. Комиссию возглавляет председатель, избираемый из числа членов Комиссии по представлению большинства членов данной Комиссии и утверждаемый решением муниципального совета.

5. Депутат муниципального совета вправе входить в состав не более двух Комиссий и быть председателем не более одной Комиссии. Глава муниципального образования и его заместитель не вправе быть председателями Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссий являются заседания. Заседания Комиссий проводятся по мере необходимости.

7. Заседания Комиссий являются открытыми. Комиссия может принять решение о проведении закрытого заседания или закрытого рассмотрения отдельных вопросов повестки дня заседания.

8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от числа членов данной Комиссии.

9. Комиссии по вопросам, отнесенным к их компетенции (ведению), принимают решения, носящие рекомендательный характер.

10. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии могут участвовать с правом совещательного голоса депутаты муниципального совета, не входящие в состав данной Комиссии.

12. Комиссии ответственны перед муниципальным советом и подотчетны ему.

13. Комиссия по своей инициативе, а также по поручению муниципального совета может проводить совместные заседания с иной (иными) Комиссией (Комиссиями).

14. Организацию деятельности Комиссии осуществляет ее председатель. Вопросы организации деятельности Комиссий (порядок подготовки заседаний, составление повестки дня, порядок обсуждения и принятия решений и т.п.) решаются Комиссиями самостоятельно с соблюдением настоящего Устава и решений муниципального совета, регулирующих деятельность Комиссий.

Статья 24. Полномочия муниципального совета муниципального образования

1. В исключительной компетенции муниципального совета находятся:

1) принятие устава муниципального образования и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении;

3) принятие планов и программ развития муниципального образования, утверждение отчетов об их исполнении;

4) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

5) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

6) определение порядка участия муниципального образования в организациях межмуниципального сотрудничества;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

9) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. Муниципальный совет:

1) назначает местный референдум;

2) назначает муниципальные выборы;

3) назначает голосования по отзыву депутата муниципального совета муниципального образования;

4) назначает опрос граждан;

5) назначает собрания граждан;

6) назначает публичные слушания по инициативе населения или муниципального совета;

7) устанавливает официальные символы муниципального образования и определяет порядок их официального использования, устанавливает памятные даты муниципального образования, учреждает звание «Почетный житель муниципального образования», устанавливает условия и порядок присвоения звания «Почетный житель муниципального образования»;

8) формирует постоянные и временные (рабочие) комиссии муниципального совета муниципального образования, определяет их наименования и порядок работы;

9) утверждает регламент муниципального совета;

10) формирует избирательную комиссию муниципального образования;

11) принимает решение об учреждении местной администрации муниципального образования;

12) утверждает структуру местной администрации муниципального образования;

13) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования, в том числе устанавливает общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании;

14) устанавливает порядок проведения конкурса на замещение должностей муниципальной службы в муниципальном образовании;

15) устанавливает порядок проведения квалификационного экзамена муниципального служащего;

16) утверждает порядок ведения реестра муниципальных служащих муниципального образования;

17) устанавливает в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга денежное содержание муниципальных служащих;

18) устанавливает порядок отчета главы муниципального образования перед муниципальным советом;

19) заслушивает ежегодные отчеты главы муниципального образования, главы местной администрации о результатах их деятельности, деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом муниципального образования;

20) обеспечивает доступ к информации о деятельности муниципального совета, в том числе устанавливает порядок предоставления информации о деятельности муниципального совета в занимаемом им помещении и контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета;

21) учреждает печатное средство массовой информации;

22) выступает в качестве соучредителя межмуниципального печатного средства массовой информации;

23) устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан;

24) устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний;

25) устанавливает порядок назначения и проведения собрания граждан, а также его полномочия;

26) устанавливает порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания) делегатов;

27) устанавливает порядок назначения и проведения опроса граждан;

28) принимает решение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий;

29) утверждает дополнительные ограничения по муниципальному долгу муниципального образования;

30) устанавливает порядок предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальных гарантий от имени муниципального образования;

31) устанавливает порядок привлечения заемных средств, в том числе выпуска муниципальных ценных бумаг;

32) исключен Решением муниципального совета МО МО №7 от 04.12.2014г. №38-Р.

33) определяет в соответствии с федеральными законами порядок и условия приватизации муниципального имущества, устанавливает порядок принятия решения об условиях приватизации муниципального имущества;

34) устанавливает порядок планирования приватизации муниципального имущества;

35) утверждает перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг;

36) устанавливает порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг.

37) представляет в уполномоченный Правительством Санкт-Петербурга исполнительный орган государственной власти Санкт-Петербурга предложения по схемам размещения нестационарных торговых объектов;

38) вносит в органы исполнительной власти Санкт-Петербурга предложения по организации и изменению маршрутов, режима работы, остановок наземного городского пассажирского транспорта, установке светофорных объектов, дорожных знаков, нанесению дорожной разметки;

39) определяет прилегающие территории, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга;

40) определяет, кто из депутатов муниципального совета работает на постоянной основе;

41) определяет правовое положение помощников, указанных в пункте 4 части 11 статьи 27 настоящего Устава.

42) может принимать решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью для совместного решения вопросов местного значения.

3. Муниципальный совет осуществляет также иные полномочия в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

4. Муниципальный совет обладает правом законодательной инициативы в Законодательном Собрании Санкт-Петербурга.

Статья 25. Порядок проведения заседаний муниципального совета

1. Вновь избранный муниципальный совет собирается на первое заседание не позднее 30 дней со дня избрания муниципального совета в правомочном составе.

2. Заседание муниципального совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания муниципального совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

3. Организацию деятельности муниципального совета осуществляет глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

4. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний муниципального совета, рассмотрения и принятия решений (включая требования к проектам решений муниципального совета), порядок реализации полномочий депутатов в заседаниях муниципального совета, порядок осуществления контрольных полномочий муниципального совета, порядок участия должностных лиц местной администрации, других органов местного самоуправления, представителей населения муниципального образования в работе муниципального совета определяются регламентом муниципального совета, утверждаемым муниципальным советом.

5. Заседания муниципального совета являются открытыми. Муниципальный совет обеспечивает в соответствии с регламентом муниципального совета возможность присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на своих заседаниях.

Статья 26. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета

1. Полномочия муниципального совета могут быть прекращены досрочно в случаях:

1) роспуска муниципального совета в порядке и по основаниям, предусмотренным федеральным законом;

2) принятия решения муниципальным советом о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Санкт-Петербургского городского суда о неправомерности данного состава депутатов муниципального совета, в том числе в связи со сложением депутатами муниципального совета своих полномочий;

4) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования;

5) в иных случаях, установленных федеральным законом.

2. Досрочное прекращение полномочий муниципального совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий муниципального совета досрочные выборы в указанный муниципальный совет проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 27. Статус депутата муниципального совета, выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования

1. Депутаты муниципального совета избираются населением муниципального образования, обладающим активным избирательным правом, на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на срок полномочий муниципального совета.

2. Полномочия депутата муниципального совета начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы (со дня первого заседания) муниципального совета нового созыва.

Полномочия выборного должностного лица местного самоуправления муниципального образования (далее – выборное должностное лицо) начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного выборного должностного лица.

Избрание выборного должностного лица оформляется решением муниципального совета, которое вступает в силу с момента его принятия.

Днем вступления в должность выборного должностного лица является день его избрания. Выборное должностное лицо считается вступившим в должность с момента принятия муниципальным советом решения, указанного в настоящем пункте.

3. На постоянной основе работает один депутат муниципального совета. Иные депутаты муниципального совета осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

4. Выборное должностное лицо не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

Депутат муниципального совета не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

5. Осуществляющие свои полномочия на постоянной основе депутат муниципального совета, выборное должностное лицо не вправе:

1) признан утратившим силу;

2) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга, иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или

законодательством Российской Федерации.

6. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо, осуществляющие полномочия на постоянной основе, не могут участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому, административному или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

6.1. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами.

Полномочия депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных федеральным законом.

7. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

8. Гарантии прав депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

9. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, выборного должностного лица, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Депутат муниципального совета вправе вносить на рассмотрение муниципального совета обращение для признания его депутатским запросом.

Депутат или группа депутатов муниципального совета вправе обращаться с депутатским запросом в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга.

11. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо при осуществлении полномочий в муниципальном совете вправе:

1) лично участвовать в обсуждении и принятии решений муниципальным советом, в том числе в установленном порядке:

избирать и быть избранным на муниципальные должности, в Комиссии;

вносить вопросы на рассмотрение муниципального совета;

вносить предложения и замечания по повестке дня заседания муниципального совета, порядку рассмотрения вопросов на заседании муниципального совета, ведению заседаний муниципального совета, а также по существу обсуждаемых вопросов;

выступать по обсуждаемым вопросам на заседаниях муниципального совета, а также с обоснованием своих предложений по мотивам голосования, давать справки;

вносить проекты муниципальных правовых актов для рассмотрения органами местного самоуправления муниципального образования и(или) должностными лицами местного самоуправления муниципального образования в случаях, установленных федеральным законом и настоящим Уставом;

знакомиться с протоколами заседаний муниципального совета, делать выписки из них и снимать с них копии.

2) информировать избирателей о своей деятельности и деятельности органов местного самоуправления муниципального образования, в том числе посредством проведения встреч с избирателями, отчетов перед избирателями, ведения приема избирателей;

Проведения встреч с избирателями в форме публичных мероприятий осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» и Законом Санкт-Петербурга «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях в Санкт-Петербурге.

3) направлять обращения в государственные органы, органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, иные муниципальные органы и к должностным лицам, в организации в соответствии с действующим законодательством;

4) иметь не более пяти помощников, действующих на общественных началах;

5) осуществлять иные права, предусмотренные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и другими муниципальными правовыми актами муниципального образования.

12. По вопросам своей деятельности депутат муниципального совета, выборное должностное лицо на территории муниципального образования пользуются правом приема в первоочередном порядке должностными лицами органов местного самоуправления.

13. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу обеспечивается возможность пользования правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования, а также документами и информационно-справочными материалами, поступающими в указанные органы в соответствии с федеральными законами.

Информация, составляющая государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, представляется депутату муниципального совета, выборному должностному лицу в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами.

14. Депутат муниципального совета имеет удостоверение об избрании депутатом муниципального совета, подтверждающее личность и полномочия, которые он осуществляет в течение срока своих полномочий (далее – удостоверение).

Удостоверение выдается депутату муниципального совета избирательной комиссией, проводившей муниципальные выборы, в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга о муниципальных выборах в Санкт-Петербурге.

Депутат муниципального совета пользуется своим удостоверением в течение всего срока своих полномочий.

15. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо имеют нагрудные знаки, которыми они пользуются в течение срока своих полномочий.

Нагрудный знак депутата муниципального совета, нагрудный знак выборного должностного лица (далее также – нагрудные знаки) являются отличительными знаками и символами статуса соответственно депутата муниципального совета, выборного должностного лица.

Выдача нагрудных знаков осуществляется главой муниципального образования.

Изготовление нагрудных знаков обеспечивается аппаратом муниципального совета.

Нагрудные знаки изготавливаются из штамповочной латуни и представляют собой рельефное стилизованное изображение Государственного флага Российской Федерации, прикрепленного к древку, размером 23 мм × 14 мм, длина древка – 20 мм.

Нагрудные знаки имеют винтовое крепление.

Поверхность лицевой стороны нагрудного знака покрыта эмалями трех цветов: верхняя треть – белой, средняя треть – синей, нижняя треть и стилизованное изображение Малого герба Санкт-Петербурга – красной, по краям средней трети – рельефные бортики.

На лицевой стороне нагрудного знака депутата муниципального совета в верхней трети нагрудного знака расположено слово «ДЕПУТАТ», в средней трети – слово «МУНИЦИПАЛЬНОГО», в нижней трети – слово «СОВЕТА».

На лицевой стороне нагрудного знака главы муниципального образования в верхней трети нагрудного знака расположено слово «ГЛАВА», в средней трети - слово «МУНИЦИПАЛЬНОГО», в нижней трети - слово «ОБРАЗОВАНИЯ».

На лицевой стороне нагрудных знаков в левой верхней части помещено накладное рельефное стилизованное изображение Малого герба Санкт-Петербурга размером 5 мм × 6 мм.

Древко, указанное в настоящем пункте, слова, расположенные на нагрудных знаках, края и рельефные бортики нагрудных знаков, а также якоря и скипетр на указанном в настоящем пункте стилизованном изображении Малого герба Санкт-Петербурга покрыты эмалью под цвет золота.

Нагрудные знаки крепятся к одежде и носят на левой стороне груди.

Ношение нагрудного знака является правом депутата муниципального совета, выборного должностного лица.

Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо обязаны обеспечить сохранность своего нагрудного знака.

В случае утраты (порчи) нагрудного знака депутату муниципального совета, выборному должностному лицу выдается новый нагрудный знак, при этом соответствующим депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом возмещаются в местный бюджет расходы по изготовлению нового нагрудного знака. Испорченный нагрудный знак сдается депутатом муниципального совета, выборным должностным лицом в аппарат муниципального совета.

Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо в день прекращения своих полномочий сдают свой нагрудный знак в аппарат муниципального совета.

16. Личное дело депутата муниципального совета, выборного должностного лица, замещающих в установленном порядке муниципальную должность в муниципальном совете (далее - личное дело), включает в себя документы, отражающие сведения о замещении им соответствующей должности.

Ведение личного дела осуществляется в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо должны быть ознакомлены со всеми сведениями, вносимыми в их личные дела, до их внесения.

17. Осуществляющим свои полномочия на постоянной основе депутату муниципального совета, выборному должностному лицу присваиваются классные чины в порядке, установленном решением муниципального совета в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

18. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, выплачивается денежное содержание в размере, установленном решениями муниципального совета в соответствии с Законами Санкт-Петербурга.

19. Срок полномочий депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, засчитывается в стаж муниципальной службы.

Порядок исчисления стажа (общей продолжительности работы) для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет депутата муниципального совета, выборного должностного лица, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, определяется в соответствии с Законом Санкт-Петербурга.

20. В случае роспуска муниципального совета (досрочного прекращения полномочий выборного должностного лица) депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, гарантируются льготы и компенсации, предусмотренные для высвобождаемых работников законодательством Российской Федерации о труде.

21. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, выплачивается денежная компенсация в связи с осуществлением ими своего мандата (далее - денежная компенсация).

Размер и порядок выплаты денежной компенсации устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета и не может превышать 12 расчетных единиц в год (размер расчетной единицы устанавливается Законом Санкт-Петербурга).

22. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой муниципальной должности и денежного содержания в соответствии с Законом Санкт-Петербурга, а также отпуск без сохранения денежного содержания в порядке, установленном федеральными законами.

23. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо, осуществляющие свои полномочия на постоянной основе, могут быть включены в состав официальных делегаций Санкт-Петербурга.

24. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу, осуществляющим свои полномочия на постоянной основе, может предоставляться

служебный автотранспорт в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

25. Депутату муниципального совета, выборному должностному лицу гарантируется медицинское обслуживание в порядке и на условиях, установленных законом Санкт-Петербурга.

26. Депутат муниципального совета, выборное должностное лицо подлежат страхованию в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

27. Пенсионное обеспечение депутата муниципального совета, выборного должностного лица осуществляется в соответствии с законом Санкт-Петербурга.

28. Финансовое обеспечение гарантий осуществления полномочий депутата муниципального совета, выборного должностного лица, установленных настоящим Уставом, осуществляется за счет средств местного бюджета.

Статья 28. Досрочное прекращение полномочий депутата муниципального совета

1. Полномочия депутата муниципального совета прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти депутата;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий муниципального совета;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

2. Муниципальный правовой акт муниципального совета о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями муниципального совета, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

В случае обращения высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в муниципальный совет муниципального образования данного заявления.

3. Информация о досрочном прекращении полномочий депутата муниципального совета подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации муниципального образования в течение 20 дней после дня досрочного прекращения полномочий депутата муниципального совета, а также обнародованию в этот же срок способами (либо одним из способов), указанными в части 6 статьи 39 настоящего Устава.

Статья 29. Глава муниципального образования

1. Глава муниципального образования является высшим должностным лицом муниципального образования и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения муниципального образования. Глава муниципального образования исполняет полномочия председателя муниципального совета.

2. Глава муниципального образования подконтролен и подотчетен населению муниципального образования и муниципальному совету.

3. Выборы главы муниципального образования проводятся в срок не позднее одного месяца со дня первого заседания муниципального совета нового созыва.

4. Глава муниципального образования избирается тайным голосованием с использованием бюллетеней.

5. Избранным на должность главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета.

6. Глава муниципального образования может осуществлять свои полномочия как на постоянной основе, так и на непостоянной основе.

7. Глава муниципального образования:

1) представляет муниципальное образование в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) исполняет полномочия председателя муниципального совета и организует его работу в порядке, установленном настоящим Уставом и решениями муниципального совета;

3) обеспечивает осуществление муниципальным советом полномочий по решению вопросов местного значения, в том числе организует контроль выполнения решений муниципального совета;

4) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности муниципального совета;

5) в порядке, установленном настоящим Уставом, подписывает нормативные правовые акты, принятые муниципальным советом и решения муниципального совета, не имеющие нормативного характера, обеспечивает их официальное опубликование (обнародование);

6) распоряжается средствами, предусмотренными в местном бюджете на содержание муниципального совета.

7) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

7.1. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами.

8. Глава муниципального образования представляет ежегодные отчеты о результатах своей деятельности муниципальному совету.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий главы муниципального образования

Полномочия главы муниципального образования прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку по решению муниципального совета;

- 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы муниципального образования;

12) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с действующим законодательством, а также в случае упразднения муниципального образования;

13) – исключен решением муниципального совета МО МО №7 от 21.03.2013 №05-Р;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования избрание главы муниципального образования осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий. При этом если до истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования осталось менее шести месяцев, избрание главы муниципального образования осуществляется на первом заседании вновь избранного муниципального совета муниципального образования. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица Санкт-Петербурга – Губернатора Санкт-Петербурга об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения муниципального совета муниципального

образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, муниципальный совет муниципального образования не вправе принимать решение об избрании главы муниципального образования до вступления решения суда в законную силу.

Статья 31. Заместитель главы муниципального образования

1. Заместитель главы муниципального образования, исполняющий полномочия заместителя председателя муниципального совета, избирается муниципальным советом из своего состава.

2. Количество заместителей главы муниципального образования определяется решениями муниципального совета.

3. Избранным на должность заместителя главы муниципального образования считается кандидат, за которого проголосовало более половины от числа избранных депутатов муниципального совета.

4. В случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального образования, до вступления в должность вновь избранного главы муниципального образования, полномочия главы муниципального образования временно исполняет заместитель главы муниципального образования, назначенный решением муниципального совета временно исполняющим обязанности главы муниципального образования. В период пребывания главы муниципального образования в отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности его полномочия временно исполняет заместитель главы муниципального образования, назначенный распоряжением главы муниципального образования временно исполняющим обязанности главы муниципального образования.

5. Полномочия заместителя главы муниципального образования прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы

местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) – исключен решением муниципального совета МО МО №7 от 21.03.2013 №05-Р;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

Статья 32. Местная администрация муниципального образования

1. Местная администрация муниципального образования (далее - Местная администрация) - исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, наделенный полномочиями по решению вопросов местного значения и осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

2. Полное наименование Местной администрации – местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7. Сокращенное наименование местной администрации – местная администрация МО МО №7. Место нахождения местной администрации: 199178, Россия, Санкт-Петербург, 12 линия, дом 7.

3. Местной администрацией руководит глава местной администрации на принципах единоначалия.

4. Структура местной администрации утверждается муниципальным советом по представлению главы местной администрации. Местная администрация осуществляет организационно-распорядительную деятельность по вопросам своей компетенции в соответствии с положениями о подразделениях местной администрации, утверждаемыми правовыми актами местной администрации.

5. Штатное расписание местной администрации и должностные инструкции, устанавливающие должностные обязанности работников (служащих) местной администрации, утверждаются правовыми актами местной администрации.

6. В штатном расписании местной администрации могут быть установлены должности для осуществления технического обеспечения деятельности местной администрации, не являющиеся должностями муниципальной службы.

7. Финансирование деятельности местной администрации осуществляется за счет средств местного бюджета. Расходы по обеспечению деятельности местной администрации предусматриваются в местном бюджете отдельной строкой.

8. Местная администрация обладает правами юридического лица.

Статья 33. Полномочия местной администрации

1. Местная администрация:

1) разрабатывает проект местного бюджета, иных муниципальных правовых актов, представляемых главой местной администрации на рассмотрение муниципального совета;

2) исполняет местный бюджет;

3) утверждает и направляет в муниципальный совет и ревизионную комиссию муниципального образования отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года;

4) направляет в муниципальный совет годовой отчет об исполнении местного бюджета;

5) в случаях, предусмотренных решениями муниципального совета, исполняет решения муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;

6) обеспечивает содержание и использование имущества, находящегося в собственности муниципального образования;

7) управляет муниципальной и иной переданной в управление муниципального образования собственностью;

8) принимает в порядке, установленном решением муниципального совета, решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий;

9) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождают от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности, осуществляет в отношении указанных предприятий и учреждений иные полномочия, установленные федеральными законами;

10) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные для осуществления органам местного самоуправления муниципального образования

федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, если иное не установлено федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;

11) устанавливает полномочия органов и (или) должностных лиц местной администрации в сфере муниципального финансового контроля, формы и порядок его осуществления органами и (или) должностными лицами местной администрации;

12) управляет муниципальным долгом муниципального образования;

13) осуществляет муниципальные заимствования от имени муниципального образования;

14) выступает эмитентом ценных бумаг муниципального образования;

15) предоставляет муниципальные гарантии от имени муниципального образования;

16) устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития муниципального образования, одобряет прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

17) устанавливает порядок и форму разработки среднесрочного финансового плана муниципального образования;

18) обеспечивает составление проекта среднесрочного финансового плана муниципального образования;

19) устанавливают порядок принятия решений о разработке долгосрочных целевых программ муниципального образования, порядок их формирования и реализации, порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования;

20) утверждает долгосрочные целевые программы (подпрограммы), реализуемые за счет средств местного бюджета;

21) определяет сроки реализации долгосрочных целевых программ муниципального образования и порядок определения указанных сроков, принимает решение о сокращении бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочной целевой программы муниципального образования или о досрочном прекращении ее реализации;

22) устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

23) исключен Решением муниципального совета МО МО №7 от 04.12.2014г. №38-Р.

24) утверждает положение о проведении аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации;

25) устанавливает порядок формирования и ведения реестра муниципальных услуг и осуществляет его ведение;

26) устанавливает порядок разработки и утверждения административных

регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций;

27) обеспечивает доступ к информации о деятельности местной администрации;

28) устанавливает порядок предоставления возможности ознакомления с информацией о деятельности местной администрации в помещениях, занимаемых местной администрацией и порядок контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации;

29) осуществляет полномочия по вопросам местного значения, не отнесенные федеральным законодательством, законодательством Санкт-Петербурга, настоящим Уставом к компетенции других органов местного самоуправления муниципального образования;

30) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Статья 34. Глава местной администрации

1. Глава местной администрации является муниципальным служащим. Глава местной администрации назначается на должность по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности, на срок полномочий муниципального совета, принявшего решение о назначении лица на должность главы местной администрации (до дня начала работы муниципального совета нового созыва), но не менее чем на два года

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании устанавливаются решениями муниципального совета.

Условия контракта для главы местной администрации утверждаются муниципальным советом в части, касающейся осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, и законом Санкт-Петербурга в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

При формировании конкурсной комиссии половина ее членов назначается муниципальным советом, а другая половина высшим должностным лицом Санкт-Петербурга – Губернатором Санкт-Петербурга.

3. Кандидаты на должность главы местной администрации должны соответствовать следующим требованиям:

1) иметь высшее профессиональное образование и стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 5 лет или стаж работы по специальности не менее 6 лет;

2) обладать знанием Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов Губернатора Санкт-Петербурга, Правительства Санкт-Петербурга, иных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, других муниципальных правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей по должности главы местной администрации, нормативных требований охраны труда и правил противопожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка в местной администрации, порядка работы со служебной информацией, основ управления и организации труда, делопроизводства, норм делового общения;

3) иметь навыки руководства, оперативного принятия и реализации управленческих решений, организации работы по взаимодействию с государственными органами, органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, организациями и гражданами, эффективного планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, подбора и расстановки кадров, ведения деловых переговоров, публичного выступления, нормотворческой деятельности

4. Соответствие кандидата на должность главы местной администрации требованиям, установленным частью 3 настоящей статьи, определяет конкурсная комиссия. Лицо назначается на должность главы местной администрации из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса. Контракт с главой местной администрации заключает глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

5. Глава местной администрации не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава местной администрации не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и

действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

6. Глава местной администрации:

1) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, гражданами и организациями; без доверенности действует от имени местной администрации;

2) обеспечивает целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, представляемых местному бюджету из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга;

3) обеспечивает разработку и вносит в муниципальный совет на утверждение проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

4) заключает контракты, договоры, соглашения в пределах компетенции местной администрации муниципального образования;

5) осуществляет прием на работу и увольнение работников (служащих) местной администрации муниципального образования;

6) осуществляет контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности местной администрации муниципального образования;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга и настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета муниципального образования.

7. Глава местной администрации обеспечивает осуществление местной администрацией муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Глава местной администрации должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами.

8. Глава местной администрации подконтролен и подотчетен муниципальному совету, представляет муниципальному совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности местной администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных муниципальным советом.

9. Полномочия главы местной администрации, осуществляемые на основе контракта, прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти;

- 2) отставки по собственному желанию;
 - 3) расторжения контракта в соответствии с действующим законодательством и частью 11 настоящей статьи;
 - 4) отрешения от должности в соответствии с действующим законодательством;
 - 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
 - 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
 - 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
 - 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
 - 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
 - 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
 - 11) преобразования муниципального образования, осуществляемого в соответствии с федеральным законом, а также в случае упразднения муниципального образования;
 - 12) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования.
 - 13) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.
10. Контракт с главой местной администрации может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявлений:
- 1) муниципального совета или главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;
 - 2) Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных

местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 5 настоящей статьи;

3) главы местной администрации - в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления муниципального образования и (или) органами государственной власти Санкт-Петербурга.

Статья 35. Ревизионная комиссия муниципального образования

1. Ревизионная комиссия муниципального образования (далее – ревизионная комиссия) – контрольно-счетный орган муниципального образования, является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется муниципальным советом.

2. Полное наименование ревизионной комиссии – ревизионная комиссия муниципального образования муниципальный округ №7.

Сокращенные наименования ревизионной комиссии – ревизионная комиссия МО МО №7.

3. Ревизионная комиссия подотчетна муниципальному совету.

4. Состав ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета в соответствии с федеральным законом.

В составе ревизионной комиссии (помимо председателя и аппарата ревизионной комиссии) нормативным правовым актом муниципального совета может быть предусмотрена одна должность заместителя председателя ревизионной комиссии, а также должности аудиторов ревизионной комиссии.

5. Организация и деятельность ревизионной комиссии определяются законом Санкт-Петербурга.

6. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета и не должен быть менее чем установленный частью 3 статьи 21 настоящего Устава срок полномочий муниципального совета.

7. Права, обязанности и ответственность работников ревизионной комиссии определяются федеральным законом, законодательством о муниципальной службе, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии назначаются на должность муниципальным советом.

9. Предложения о кандидатурах на должность председателя ревизионной комиссии вносятся в муниципальный совет:

- 1) главой муниципального образования;
- 2) депутатами муниципального совета – не менее одной трети от установленного частью 1 статьи 22 настоящего Устава числа депутатов муниципального совета.

10. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии вносятся в муниципальный совет в порядке, установленном нормативным правовым актом муниципального совета.

11. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии устанавливается нормативным правовым актом муниципального совета.

12. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов ревизионной комиссии назначаются граждане Российской Федерации, соответствующие требованиям, установленным федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним нормативным правовым актом муниципального совета.

13. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора ревизионной комиссии в случае:

- 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
- 2) признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
- 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

14. Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами муниципального совета.

15. Воздействие в какой-либо форме на должностных лиц ревизионной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц ревизионной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Санкт-Петербурга.

Должностные лица ревизионной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Должностные лица ревизионной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы ревизионной комиссии вправе участвовать в заседаниях муниципального совета и заседаниях Комиссий.

Обязательность исполнения требований должностных лиц ревизионной комиссии и обязательность представления информации по запросам ревизионной комиссии определяются в соответствии с федеральным законом.

16. Ревизионная комиссия осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими муниципальному образованию;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и

индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов муниципального образования (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ муниципального образования;

8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в муниципальный совет и главе муниципального образования;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами муниципального совета.

17. Председатель ревизионной комиссии:

1) руководит деятельностью ревизионной комиссии и осуществляет организацию работы ревизионной комиссии;

2) без доверенности действует от имени ревизионной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, должностными лицами, гражданами, организациями и иными лицами (в том числе выступает без доверенности в суде), выдает доверенности на право представительства от имени ревизионной комиссии (в том числе доверенности с правом передоверия), от имени ревизионной комиссии приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

3) организует официальное опубликование принятых ревизионной комиссией решений, подлежащих официальному опубликованию;

4) организует контроль за исполнением решений ревизионной комиссии;

5) издает в пределах своих полномочий правовые акты и организует официальное опубликование (обнародование) изданных им правовых актов, подлежащих официальному опубликованию (обнародованию);

6) организует работу аппарата ревизионной комиссии; применяет меры поощрения и дисциплинарные взыскания к работникам аппарата ревизионной комиссии; привлекает к материальной ответственности работников аппарата ревизионной комиссии в порядке,

установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с работниками аппарата ревизионной комиссии в порядке и на условиях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами; определяет трудовые (должностные) обязанности и режим рабочего времени работников аппарата ревизионной комиссии; утверждает правила внутреннего трудового распорядка для работников аппарата ревизионной комиссии и издает в отношении работников аппарата ревизионной комиссии иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, в пределах своей компетенции в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;

7) осуществляет иные полномочия, установленные федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

18. Муниципальный совет вправе в порядке, определенном законами Санкт-Петербурга, заключить соглашение с контрольно-счетным органом Санкт-Петербурга о передаче ему полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 36. Избирательная комиссия муниципального образования

1. Избирательная комиссия муниципального образования (далее - избирательная комиссия) организует подготовку и проведение в муниципальном образовании муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата муниципального совета, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

2. Полное наименование избирательной комиссии – избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ №7. Сокращенное наименование избирательной комиссии – ИКМО МО №7.

3. Избирательная комиссия является муниципальным органом и не входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования.

4. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

5. Избирательная комиссия формируется муниципальным советом в количестве 8 членов с правом решающего голоса в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

6. Избирательная комиссия осуществляет полномочия, определенные федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

7. Организация деятельности избирательной комиссии осуществляется в порядке, определенном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Санкт-Петербурга.

8. От имени избирательной комиссии в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными органами, муниципальными органами, гражданами, организациями без доверенности действует (в том числе выступает без доверенности в суде, выдает доверенности на право представительства от имени избирательной комиссии, в том числе доверенности с правом передоверия) председатель избирательной комиссии.

9. Председатель избирательной комиссии избирается тайным голосованием на ее первом заседании из числа членов избирательной комиссии с правом решающего голоса в порядке, установленном действующим законодательством.

10. Председателю избирательной комиссии обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления им своих полномочий, в том числе для беспрепятственной реализации им своих прав.

11. Нормативным правовым актом муниципального совета избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица. В соответствии с решением муниципального совета председатель или секретарь избирательной комиссии, действующей на постоянной основе и являющейся юридическим лицом, работают в избирательной комиссии на постоянной (штатной) основе.

12. Финансирование деятельности избирательной комиссии осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

Статья 37. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, учрежденных в муниципальном образовании и замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

3. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы, утверждаемым законом Санкт-Петербурга.

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

5. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

6. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

7. Муниципальным служащим гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение ими должностных обязанностей, и предоставляются иные гарантии в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Муниципальным служащим гарантируется медицинское обслуживание, а также добровольное медицинское страхование.

8. Размер оплаты труда муниципальных служащих устанавливается решением муниципального совета с соблюдением требований федеральных законов и законов Санкт-Петербурга.

9. Финансирование муниципальной службы, включая финансирование муниципальных программ развития муниципальной службы, добровольное медицинское страхование осуществляется за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 38. Система муниципальных правовых актов муниципального образования

1. В систему муниципальных правовых актов муниципального образования (далее – муниципальные правовые акты) входят:

- 1) устав муниципального образования;
- 2) правовые акты, принятые на местном референдуме, нормативные и иные правовые акты муниципального совета;

3) правовые акты главы муниципального образования, местной администрации и иных органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав муниципального образования и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов муниципального образования, имеют прямое действие и применяются на всей территории муниципального образования.

Иные муниципальные правовые акты муниципального образования не должны противоречить Уставу муниципального образования и правовым актам, принятым на местном референдуме.

Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Санкт-Петербурга, законам и иным нормативным правовым актам Санкт-Петербурга.

3. Муниципальный совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории муниципального образования, решение об удалении главы муниципального образования в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности муниципального совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Глава муниципального образования в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями муниципального совета, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности муниципального совета. Глава муниципального образования издает постановления и распоряжения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами.

Глава местной администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами муниципального совета, издает постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

Иные должностные лица местного самоуправления муниципального образования издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

4. Устав муниципального образования, муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга в порядке, установленном законом Санкт-Петербурга.

5. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории муниципального образования. За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

Статья 39. Подготовка, принятие, официальное опубликование (обнародование), вступление в силу, отмена муниципальных правовых актов

1. Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав принимаются муниципальным советом большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов муниципального совета, и после подписания главой муниципального образования подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Проект устава, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии устава муниципального образования, внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного муниципальным советом порядка учета предложений по проекту указанного устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении. Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если указанные изменения и дополнения вносятся в целях приведения устава

муниципального образования в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

Устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу на следующий день после дня их официального опубликования (обнародования). Глава муниципального образования обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав муниципального образования, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в устав муниципального образования и изменяющие структуру органов местного самоуправления муниципального образования, разграничение полномочий между органами местного самоуправления муниципального образования (за исключением случаев приведения устава муниципального образования в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий муниципального совета муниципального образования, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав муниципального образования.

2-1. Изменения и дополнения в устав муниципального образования вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением муниципального совета муниципального образования, подписанным главой муниципального образования;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым муниципальным советом муниципального образования и подписанным главой муниципального образования. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения муниципального совета муниципального образования о его принятии. Включение в такое решение муниципального совета муниципального образования переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в устав муниципального образования, не допускается.

2-2. Изложение устава муниципального образования в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования не допускается. В этом случае принимается новый устав муниципального образования, а ранее действующий устав муниципального образования и

муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового устава муниципального образования.

3. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься депутатами муниципального совета, главой муниципального образования, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, а также прокуратурой Василеостровского района Санкт-Петербурга.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Нормативные правовые акты муниципального совета, предусматривающие осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение муниципального совета только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

4. Решения муниципального совета принимаются большинством голосов от установленной частью 1 статьи 22 настоящего Устава численности депутатов муниципального совета, если иное не установлено федеральными законами, настоящим Уставом.

Решение о самороспуске муниципального совета принимается единогласно всеми избранными депутатами муниципального совета.

Решение, принятое муниципальным советом, направляется главе муниципального образования для подписания и обнародования в течение 10 дней и подлежит подписанию главой муниципального образования в течение двух рабочих дней после дня его поступления главе муниципального образования.

5. Муниципальные правовые акты вступают в силу с момента их принятия (издания), за исключением случаев, когда в принятом (изданном) муниципальном правовом акте предусматривается иной порядок вступления его в силу, а также за исключением случаев, предусмотренных настоящим Уставом.

Решение муниципального совета о местном бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) решением муниципального совета о местном бюджете.

Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций,

учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления муниципального образования, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Муниципальные правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию) в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 30 дней после дня их принятия (издания), если иное не установлено федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, настоящим Уставом.

Решение муниципального совета о местном бюджете подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, опубликованию (обнародованию) не подлежат, если иное не установлено федеральными законами.

6. Официальным опубликованием муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, является первая публикация его полного текста одним из следующих способов:

путем публикации в газете «Василеостровская перспектива» или в «Бюллетене муниципального округа №7»;

путем публикации в виде отдельного издания, не являющегося периодическим печатным изданием.

Обнародованием муниципального правового акта является размещение его полного текста на стенде (стендах) в помещении муниципального совета и (или) в помещении местной администрации, доступ в которые обеспечен неопределенному кругу лиц.

Обнародованием муниципального правового акта (проекта муниципального правового акта) является также доведение его до всеобщего сведения по телевидению, или по радио, или путем размещения на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mo7spb.ru>.

7. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления муниципального образования или должностными лицами местного самоуправления муниципального образования, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям

которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Санкт-Петербурга).

ГЛАВА 7. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 40. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу осуществления местного самоуправления в муниципальном образовании составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета муниципального образования, а также имущественные права муниципального образования.

Статья 41. Муниципальное имущество

1. Состав муниципального имущества муниципального образования определяется законами Санкт-Петербурга в соответствии с федеральным законом и перечнем вопросов местного значения, установленным для муниципального образования законами Санкт-Петербурга.

2. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3. В случае возникновения у муниципального образования права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к имуществу, указанному в части 1 настоящей статьи,

указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в соответствии с федеральным законом.

Статья 42. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования (далее также – муниципальное имущество), в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования.

2. Муниципальное образование может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляет местная администрация.

Местная администрация определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

Отчеты, указанные в настоящем пункте, представляются руководителями муниципальных предприятий и учреждений в местную администрацию по требованию главы местной администрации и заслушиваются главой местной администрации.

Органы местного самоуправления муниципального образования от имени муниципального образования субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

3. Органы местного самоуправления муниципального образования ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 43. Порядок составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением, составления и утверждения отчета об исполнении местного бюджета

1. Муниципальное образование имеет собственный бюджет (местный бюджет).

Бюджет муниципального образования предназначен для исполнения расходных обязательств муниципального образования.

Использование органами местного самоуправления иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств муниципального образования не допускается.

В местном бюджете в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации отдельно предусматриваются средства, направляемые на исполнение расходных обязательств муниципального образования, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения, и расходных обязательств муниципального образования, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации для осуществления отдельных государственных полномочий.

В решении муниципального совета о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета, к которым относятся общий объем доходов местного бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) местного бюджета, а также иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами муниципального совета (кроме решения о бюджете).

2. Составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект местного бюджета составляется в порядке, установленном местной администрацией, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами муниципального совета.

4. Местная администрация вносит на рассмотрение муниципального совета проект решения о местном бюджете в сроки, установленные муниципальным правовым актом муниципального совета, но не позднее 15 ноября текущего года.

5. Порядок рассмотрения проекта решения о местном бюджете и его утверждения определяется муниципальным правовым актом муниципального совета в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

6. Исполнение местного бюджета обеспечивается местной администрацией. Организация исполнения местного бюджета возлагается на финансовый орган муниципального образования.

Исполнение местного бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Местный бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

7. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами муниципального совета.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется муниципальными правовыми актами местной администрации.

Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения местного бюджета.

Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения местного бюджета в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

8. Отчет об исполнении местного бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств местного бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в финансовый орган муниципального образования в установленные им сроки.

Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета (далее - главные администраторы бюджетных средств) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Бюджетная отчетность муниципального образования составляется финансовым органом муниципального образования на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов бюджетных средств.

Бюджетная отчетность муниципального образования является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

Бюджетная отчетность муниципального образования представляется финансовым органом муниципального образования в местную администрацию.

Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается местной администрацией и направляется в муниципальный совет и ревизионную комиссию.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета подлежит утверждению муниципальным правовым актом муниципального совета.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета до его рассмотрения муниципальным советом подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

Внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета осуществляется в порядке, установленном муниципальным правовым актом муниципального совета, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных федеральными законами.

Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении местного бюджета устанавливается муниципальным советом в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе выполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников

муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежит официальному опубликованию.

Статья 44. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств местного бюджета.

ГЛАВА 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 45. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования

Органы местного самоуправления муниципального образования и должностные лица местного самоуправления муниципального образования несут ответственность перед населением муниципального образования, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 46. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования

Основания наступления ответственности органов местного самоуправления муниципального образования, депутатов муниципального совета, выборных должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед населением муниципального образования и порядок решения соответствующих вопросов определяются настоящим Уставом в соответствии с федеральным законом.

Статья 47. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга, законов Санкт-Петербурга, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Ответственность муниципального совета, главы муниципального образования и главы местной администрации перед государством наступает в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 48. Удаление главы муниципального образования в отставку

Муниципальный совет вправе удалить главу муниципального образования в отставку по инициативе депутатов муниципального совета или по инициативе высшего должностного лица Санкт-Петербурга - Губернатора Санкт-Петербурга по основаниям и в порядке, установленным федеральным законом.

Статья 49. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления муниципального образования

Отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться органами государственной власти Санкт-Петербурга в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

В порядке и случаях, установленных федеральными законами, отдельные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования могут временно осуществляться федеральными органами государственной власти.

Статья 50. Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления муниципального образования и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 51. Вступление в силу настоящего Устава

1. Настоящий Устав после подписания его главой муниципального образования подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

2. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

3. Настоящий Устав вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением положений настоящего Устава, в соответствии с федеральным законом вступающих в силу после истечения срока полномочий муниципального совета четвертого созыва, принявшего настоящий Устав.

Статья 52. Признание утратившими силу отдельных муниципальных правовых актов

Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

1) Устав муниципального образования муниципальный округ №7, принятый Решением муниципального совета от 17 апреля 2008 года № 08-Р «О принятии новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ №7»;

2) Решение муниципального совета от 17 апреля 2008 года № 08-Р «О принятии новой редакции Устава муниципального образования муниципальный округ №7».