**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**№ 23- Р**

«27» августа 2020 года

Санкт-Петербург

***Об утверждении Положения***

***о проверке соблюдения лицами,***

***замещающими муниципальные должности***

***в муниципальном совете муниципального образования***

***муниципальный округ №7, запретов и ограничений,***

***требований о предотвращении или урегулировании***

***конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей,***

***установленных действующим законодательством***

Рассмотрев представление прокурора Василеостровского района   
Санкт-Петербурга от 30.06.2020 №03-03-2020/331, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,

исполняющий полномочия председателя

муниципального совета С.А. Степанов

Приложение № 1

к Решению № 23-Р от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ

Глава МО МО № 7

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.А. Степанов

«27» августа 2020 г.

**Положение**

**о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7 запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством (далее соответственно - ограничения, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный совет).

Действие настоящего Положения не распространяется на проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Санкт-Петербурга;

2.4. средствами массовой информации;

2.5. должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального совета (далее - ответственное должностное лицо).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется ответственным должностным лицом по решению муниципального совета. В случае осуществления проверки в отношении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального совета, проверка осуществляется ответственным лицом, назначенным решением муниципального совета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению муниципального совета.

6. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

6.1. проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

6.2. изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

6.3. получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

6.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

6.5. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

6.6. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

7.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

7.2. проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. Ответственное должностное лицо не позднее 70 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки ознакамливает лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки, а также представляет информацию о результатах проверки в форме доклада в муниципальный совет, а в случае продления сроков проведения проверки - не позднее 100 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

9.1. об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности;

9.2. о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности.

10. Доклад рассматривается на ближайшем заседании муниципального совета.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение муниципального совета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и и Регламентом муниципального совета.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Материалы проверки хранятся в аппарате муниципального совета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.