



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» апреля 2016 года

№ 31-П-А

*Об утверждении Положения о порядке сообщения
муниципальными служащими местной администрации
МО МО №7 о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести
к конфликту интересов*

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста организационно-технического отдела.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации
_____ А.А. Гоголкин
« _____ » _____ 2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ
ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ
ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ
К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – муниципальные служащие) обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление главе местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – глава местной администрации), составленное по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. Глава местной администрации направляет уведомление главе муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – глава муниципального образования), составленное по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению.

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений глава муниципального образования, глава местной администрации имеют право получать в установленном порядке от муниципальных служащих, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются главе местной администрации, главе муниципального образования в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений главе местной администрации, главе муниципального образования. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

7. Главой муниципального образования, главой местной администрации по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации глава муниципального образования или глава местной администрации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

9. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 7 настоящего Положения, глава муниципального образования, глава местной администрации выносят данный вопрос на рассмотрение Комиссии местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая на своем заседании рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения
муниципальными служащими местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных
обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Главе муниципального образования, исполняющему
полномочия председателя муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7
от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании
Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов.

"__" _____ 20__ г. _____ (подпись лица,
направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)