**Как получить компенсацию за неиспользованный отпуск при увольнении**

При увольнении работнику подлежит выплате денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска (ст. 127 Трудового кодекса РФ).
 В случае, если работодатель отказывается, смело подавайте письменное заявление работодателю о выплате денежной компенсации почтовым письмом с описью вложений на юридический адрес работодателя либо лично (с отметкой о приеме).
 Денежная компенсация выплачивается за все дни неиспользованного отпуска в размере среднего заработка. Для расчета среднего заработка нужно умножить средний дневной заработок на количество дней неиспользованного отпуска (гл. V «Правил об очередных и дополнительных отпусках» (утв. НКТ СССР 30.04.1930 № 169), п. 4 Постановления Правительства РФ от 24.12.2007 № 922т «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы», Письмо Роструда от 22.07.2010 № 2184-6-1).

 При отказе выполнить требования или при оставлении заявления без ответа обращайтесь в федеральный районный суд в трехмесячный срок со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении своего права. Оплата госпошлины в этом случае не требуется.
 По письменному заявлению работника неиспользованные дни отпуска могут быть предоставлены с последующим увольнением, кроме увольнения за виновные действия. При этом днем увольнения считается последний день отпуска.
 Однако, предоставление отпуска является правом, а не обязанностью работодателя.

Вы также вправе обратиться с письменным заявлением в государственную инспекцию труда (ГИТ), которая наделена полномочиями по привлечению недобросовестных работодателей к административной ответственности.

По результатам проверки государственные инспекторы труда принимают меры по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений работодателями обязательных требований, а также привлечению виновных в их нарушении лиц к административной ответственности (ст.5.27 КоАП РФ).

Помощник прокурора района

юрист 3 класса Е.С. Петрова