Трудовой договор - основной документ для оформления трудовых отношений

Трудовой договор составляется в двух экземплярах, подписывается работодателем и  работником. Один экземпляр договора остается у работника и может быть использован для защиты трудовых прав. Получение работником экземпляра трудового договора подтверждается подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

Вместе с тем трудовые отношения между работником и работодателем также могут возникнуть на основании фактического допущения работника к работе. При этом указанное исключение возможно только с ведома или по поручению работодателя только в том случае, когда трудовой договор не был надлежащим образом оформлен.

При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан не позднее трех рабочих дней оформить с ним трудовой договор в письменной форме.

Обратиться в суд с требованием о признании отношений трудовыми можно в 3-х месячный срок.

Одновременно могут быть поставлены вопросы об обязании заключить трудовой договор, внести записи о периодах работы в трудовую книжку работника, направить сведения о работнике в Пенсионный фонд, компенсации морального вреда.

Ст. помощник прокурора района П.Б. Прокофьев