

Приложение № 1
к Постановлению Муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ № 7
от 01.12.2005 года № 252-П

И. о. Председателя Муниципального совета
_____ /С. А. Степанов/

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7

Санкт-Петербург
2005

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, Уставом муниципального образования муниципальный округ № 7 определяет порядок организации и деятельности Местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее - Местная администрация), полномочия и порядок деятельности органов и структурных подразделений Местной администрации.

1. Общие положения

1.1. Местная администрация – исполнительно-распорядительный орган муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее – Муниципальное образование), наделенный Уставом муниципального образования муниципальный округ № 7 полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга.

1.2. Местная администрация осуществляет следующий вид деятельности: деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера.

1.3. Местная администрация обладает правами юридического лица и является муниципальным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций и подлежит государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом.

1.4. Местная администрация считается созданной как юридическое лицо с момента государственной регистрации Местной администрации в установленном законом порядке.

1.5. Собственником имущества и учредителем Местной администрации является Муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее - Муниципальный совет).

1.6. Полное официальное наименование Местной администрации: Местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 7. Сокращенное наименование Местной администрации – Местная администрация МО МО № 7.

1.7. Местная администрация имеет самостоятельный баланс. Расходы на обеспечение деятельности Местной администрации предусматриваются в бюджете Муниципального образования отдельной строкой в соответствии с действующим законодательством. Местная администрация ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Местная администрация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

1.9. Местная администрация имеет печать с полным наименованием Местной администрации на русском языке. Местная администрация вправе иметь свои штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Местная администрация может от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.11. Место нахождения и почтовый адрес Местной администрации: 199178, Россия, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 7.

1.12. Местной администрации присваивается код администратора поступления доходов в бюджет Муниципального образования - 907.

1.13. Местная администрация создана без ограничения срока деятельности.

1.14. Местная администрация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Муниципальному совету и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Полномочия Местной администрации

2.1. Местная администрация в соответствии с Уставом Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает проекты бюджета Муниципального образования, проекты планов и программ развития Муниципального образования;
- 2) исполняет бюджет Муниципального образования и представляет на утверждение Муниципального совета отчет о его исполнении;
- 3) исполняет правовые акты Муниципального совета, принятые в пределах его компетенции;
- 4) обеспечивает деятельность муниципальных учреждений, созданных по решению Муниципального совета;
- 5) управляет и распоряжается имуществом, находящимся в собственности Муниципального образования, иным имуществом, переданным Муниципальному образованию в порядке, определенном Муниципальным советом;
- 6) обеспечивает выполнение планов и программ развития Муниципального образования, подготавливает и представляет на утверждение Муниципального совета отчеты об их исполнении;
- 7) организует учет зеленых насаждений внутриквартального озеленения на территории Муниципального образования;
- 8) организует работы по комплексному озеленению в отношении зеленых насаждений внутриквартального озеленения;
- 9) организует и осуществляет опеку и попечительство в соответствии с федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 10) формирует архивные фонды органов местного самоуправления Муниципального образования, муниципальных предприятий и учреждения, созданных по решению Муниципального совета;
- 11) осуществляет отдельные государственные полномочия, переданные Местной администрации федеральными законами и законами Санкт-Петербурга;
- 12) является главным распорядителем средств бюджета Муниципального образования;
- 13) осуществляет иные полномочия, не отнесенные к компетенции других органов местного самоуправления Муниципального образования.

3. Руководство Местной администрацией

3.1. Местной администрацией руководит Глава Местной администрации на принципах единоначалия.

3.2. Глава Местной администрации назначается на должность Муниципальным советом в порядке, определенном Уставом Муниципального образования, по контракту, заключаемому по результатам конкурса на замещение указанной должности на срок, не превышающий срок полномочий Муниципального совета.

3.3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Главы Местной администрации, общее число членов конкурсной комиссии в Муниципальном образовании, условия контракта для Главы Местной администрации устанавливаются правовыми актами Муниципального совета в соответствии с требованиями действующего законодательства. Члены конкурсной комиссии назначаются Муниципальным советом.

3.4. В своей деятельности Глава Местной администрации подотчетен и подконтролен Муниципальному совету.

3.5. Глава Местной администрации в пределах своих полномочий издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Муниципального образования федеральными законами и законами Санкт-Петербурга, а также распоряжения по вопросам организации работы Местной администрации.

3.6. Глава Местной администрации в соответствии с Уставом Муниципального образования осуществляет следующие полномочия:

- 1) организует работу и руководит работой Местной администрации, представляет интересы Местной администрации без доверенности;

- 2) представляет на утверждение Муниципального совета структуру Местной администрации;
- 3) принимает на работу и увольняет с работы работников Местной администрации;
- 4) определяет должностные обязанности работников Местной администрации;
- 5) применяет в соответствии с действующим законодательством меры поощрения к работникам Местной администрации, привлекает к дисциплинарной ответственности работников Местной администрации;
- 6) представляет Муниципальному совету ежегодный отчет о деятельности Местной администрации;
- 7) подписывает договоры и соглашения, иные официальные документы от имени Местной администрации;
- 8) издает в пределах своих полномочий правовые акты;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Санкт-Петербурга, решениями Муниципального совета.

3.7. Глава местной администрации одновременно с представлением Муниципальному совету отчета об исполнении бюджета Муниципального образования представляет Муниципальному совету ежегодный отчет о деятельности Местной администрации.

4. Структура Местной администрации

4.1. Структура Местной администрации утверждается Муниципальным советом по представлению Главы Местной администрации.

4.2. В структуру Местной администрации могут входить отраслевые (функциональные) органы Местной администрации, которые именуются отделами.

4.3. Деятельность отделов регулируется положениями, утверждаемыми Главой Местной администрации.

4.4. Работниками отделов являются муниципальные служащие, а также лица, не замещающие муниципальные должности муниципальной службы и исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности Местной администрации.

4.5. Должностные обязанности работников отделов определяются трудовыми договорами, заключаемыми этими работниками с Местной администрацией, а также должностными инструкциями, утверждаемыми Главой Местной администрации.

5. Имущество Местной администрации

5.1. Имущество Местной администрации закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации. Права Местной администрации на закрепленное за ней имущество определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Местная администрация отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования имущества Местной администрации в денежной и иных формах являются регулярные поступления от Муниципального совета, а также другие не запрещенные законом поступления.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента принятия постановления Муниципального совета о его утверждении.