

Бюллетень
Муниципального округа №7



2016 год
Выпуск № 3

Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 3 за 2016 год.

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de l'ISSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Содержание

н/п.	Наименование документа	страница
1.	РЕШЕНИЕ №16-Р от 02.06.16 г. Об утверждения «Положения о комиссии Местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»	- 2
2.	РЕШЕНИЕ №17-Р от 02.06.16 г. Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО МО №7, должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	- 11
3.	РЕШЕНИЕ №18-Р от 23.06.16 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 26 ноября 2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении»	- 16
4.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №37-П-А от 17.05.16 г. Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО №7, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	- 26

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«02» июня 2016 года

№ 16 - Р

Санкт-Петербург

*Об утверждения «Положения о комиссии
Местной администрации МО МО №7
по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»*

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», муниципальный совет муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии Местной администрации МОМО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов согласно приложению №1 к настоящему решению.
2. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степанова С.А.
3. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».
4. Настоящее Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемой в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссий является содействие местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - местная администрация):

а) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в местной администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) в местной администрации, а также вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в иных органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №7, в случае принятия данными органами решения о передаче полномочий по решению задач, указанных в пункте 3 настоящего положения, местной администрации (далее – иные органы местного самоуправления).

5. Персональный состав комиссии определяется распоряжением местной администрации.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии, назначаемые главой местной администрации из числа членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, заместитель председателя комиссии и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы местной администрации (председатель комиссии);

б) руководитель кадровой службы местной администрации либо должностное лицо местной администрации, ответственное за осуществление кадровой работы в местной администрации (секретарь комиссии);

в) иные муниципальные служащие местной администрации, иных органов местного самоуправления, определяемые главой местной администрации.

7. Глава местной администрации может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя (представителей) муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7;

б) представителя общественного совета, образованного при местной администрации;

в) представителя профсоюзной организации, созданной в установленном порядке в местной администрации;

г) представителей иных организаций, а также иных лиц.

8. Лица, указанные в пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с муниципальным советом муниципального образования муниципальный округ №7, общественным советом, образованным при местной администрации, профсоюзной организацией, созданной в установленном порядке в местной администрации, соответствующими органами и организациями, представители которых включаются в состав комиссии, на основании запроса главы местной администрации. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, иных органах местного самоуправления, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии муниципальные служащие, замещающие в местной администрации должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в местной администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссия рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации, иных органах местного самоуправления, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление главой местной администрации, руководителем иного органа местного самоуправления, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившее в местную администрацию, иной орган местного самоуправления:

обращение гражданина, замещавшего в местной администрации, ином органе местного самоуправления должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный муниципальным нормативным правовым актом, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 г. N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады),

хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) представление главы местной администрации, иного органа местного самоуправления или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в местной администрации, ином органе местного самоуправления мер по предупреждению коррупции;

г) представление главой местной администрации, руководителем иного органа местного самоуправления материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

д) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в местную администрацию, иной орган местного самоуправления уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в местной администрации, ином органе местного самоуправления, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

16. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления, в местную администрацию, иной орган местного самоуправления, где муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). Местной администрацией, соответствующим иным органом местного самоуправления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

17. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

18. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, рассматривается

местной администрацией, иным органом местного самоуправления, где муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

18.1. Уведомление, указанное в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается местной администрацией, иным органом местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, которые осуществляют подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

18.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, или уведомлений, указанных в абзаце пятом подпункта «б» и подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, должностные лица местной администрации, иного органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает (замещал) должность муниципальной службы, имеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а глава местной администрации, руководитель иного органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает (замещал) должность муниципальной службы, специально на то уполномоченный, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 20 и 21 настоящего Положения;

б) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в местную администрацию, иной орган местного самоуправления, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

20. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в абзацах третьем и четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

21. Уведомление, указанное в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

22. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом «б» пункта 14 настоящего Положения.

22.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом «б» пункта 16 настоящего Положения, не содержится указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на

заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

23. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

24. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются достоверными и полными;

б) установить, что представленные муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "а" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

27. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "г" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные

должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

30.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления, где муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

31. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах "а", "б", "г" и "д" пункта 14 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 25 – 30.1. и 32 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте "д" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом "в" пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты муниципальных правовых актов местной администрации, иного органа местного самоуправления, решений или поручений главы местной администрации, руководителя иного органа местного самоуправления, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления.

35. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

36. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, для главы местной администрации, руководителя иного органа местного самоуправления носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

37. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилий, имен, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в местную администрацию, иной орган местного самоуправления;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

38. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

39. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

40. Глава местной администрации, руководитель иного органа местного самоуправления обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава местной администрации, руководитель иного органа местного самоуправления в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы местной администрации, руководителя иного органа местного самоуправления оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

41. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информация об этом представляется главе местной администрации, руководителю иного органа местного самоуправления для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

42. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

43. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

44. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и печатью местной администрации, иного органа местного самоуправления органа, вручается гражданину, замещавшему

должность муниципальной службы в местной администрации, ином органе местного самоуправления, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта "б" пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

45. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются руководителем кадровой службы местной администрации либо должностным лицом местной администрации, ответственным за осуществление кадровой работы в местной администрации.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«02» июня 2016 года

№ 17 – Р

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО МО №7, должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 года № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», муниципальный совет муниципального образования

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО МО №7, должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению №1 к настоящему Решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степанова С.А.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ СООБЩЕНИЯ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ДОЛЖНОСТИ МО МО №7, ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В МУНИЦИПАЛЬНОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7, О ВОЗНИКНОВЕНИИ ЛИЧНОЙ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТИ ПРИ ИСПОЛНЕНИИ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ, КОТОРАЯ ПРИВОДИТ ИЛИ МОЖЕТ ПРИВЕСТИ К КОНФЛИКТУ ИНТЕРЕСОВ

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности МО МО №7, должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лица, замещающие муниципальные должности МО МО №7, должности муниципальной службы в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы), обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы, направляют Уведомление главе муниципального образования, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Глава муниципального образования), составленное по форме, согласно приложению №1 к настоящему положению.

4. Глава муниципального образования направляет Уведомление в Комиссию местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, составленное по форме, согласно приложению №2 к настоящему положению.

5. В ходе предварительного рассмотрения Уведомлений Глава муниципального образования, Комиссия местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов имеет право получать в установленном порядке от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, направивших Уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Главой муниципального образования, Комиссией местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов по результатам рассмотрения Уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Глава муниципального

образования, Комиссия местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему Уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 6 настоящего Положения, Глава муниципального образования, Председатель Комиссии местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов выносит данный вопрос на рассмотрение Комиссии местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, которая на своем заседании рассматривает Уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном Положением о комиссии местной администрации МО МО №7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности МО МО №7,
должности муниципальной службы в муниципальном совете
муниципального образования муниципальный округ №7,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Главе
муниципального образования, исполняющего полномочия
председателя муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7

от

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при
рассмотрении уведомления Главой муниципального образования,
исполняющим полномочия председателя муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7 и (или)
Комиссией местной администрации МО МО №7 по соблюдению
требований к служебному поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов.

"__" 20 __ г. _____
(подпись лица, направляющего уведомление) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами,
замещающими муниципальные должности МО МО №7,
должности муниципальной службы в муниципальном совете
муниципального образования муниципальный округ №7,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

В Комиссию местной администрации МО МО №7 по
соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и
урегулированию конфликта интересов
от

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при
рассмотрении уведомления Комиссией местной администрации МО МО
№7 по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных
служащих и урегулированию конфликта интересов.

" " 20 г.

(подпись лица, (расшифровка подписи)
направляющего уведомление)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«23» июня 2016 года

№ 18-Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7
от 26 ноября 2015 года № 27-Р
«Об утверждении бюджета
муниципального образования
муниципальный округ №7 на 2016 год в
третьем чтении»*

На основании Закона Санкт-Петербурга от 17.06.2016 года № 376-61 "О внесении изменений и дополнений в Закон Санкт-Петербурга «О бюджете Санкт-Петербурга на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»" Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести в решение муниципального совета МО МО №7 от 26.11.2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции: «Утвердить бюджет муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год:
- по доходам в сумме 83 876,7 тыс. руб.;
- по расходам в сумме 88 476,7 тыс. руб.;
- дефицит бюджета в сумме 4 600 тыс. руб.»;

1.2. В Приложение №1 к Решению внести изменения, согласно Приложению №1 к настоящему решению;

1.3. В Приложение №2 к Решению внести изменения, согласно Приложению №2 к настоящему решению;

1.4. В Приложение №3 к Решению внести изменения, согласно Приложению №3 к настоящему решению;

1.5. В Приложение №4 к Решению внести изменения, согласно Приложению №4 к настоящему решению;

1.6. В Пункте 12 Решения слово «6 994,8» заменить словом «8 059,6»;

1.7. Пункт 13 Решения изложить в следующей редакции:

«13. Установить объем межбюджетных трансфертов бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 из бюджета Санкт-Петербурга на 2016 год в размере 15 275,7 тыс. руб.»;

1.8. Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:

«14. Утвердить общий объем субвенций бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и

приемной семье, по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям, по составлению протоколов об административных правонарушениях на 2016 год в сумме 15 275,7 тыс. руб.,

В том числе:

1) на исполнение отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству:

- 2016 год в сумме 2 522,7 тыс. руб.,

2) на исполнение отдельных государственных полномочий по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье:

- 2016 год в сумме 8 059,6 тыс. руб.,

3) на исполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям:

- 2016 год в сумме 4 687,4 тыс. руб.,

4) на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях:

- 2016 год в сумме 6,0 тыс. руб.».

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета МО МО №7, Степанова С.А.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

Приложение № 1
 к Решению от 23.06.2016 № 18-Р
УТВЕРЖДАЮ
 Глава муниципального образования
 муниципальный округ №7

С.А. Степанов

Изменения, вносимые в Приложение №1 к решению муниципального совета МО МО №7 от 26 ноября 2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении»
Доходы бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год

Источники доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
ДОХОДЫ		2245,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	2245,0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	2245,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 03000 00 0000 151	2245,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 03024 00 0000 151	-39,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	907 2 02 03024 03 0000 151	-39,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	907 2 02 03024 03 0100 151	-39,8
Субвенции бюджетам муниципальных образований на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	000 2 02 03027 00 0000 151	2284,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907 2 02 03027 03 0000 151	2284,8
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	907 2 02 03027 03 0100 151	1417,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907 2 02 03027 03 0200 151	867,6
Итого изменений:		2245,0

Приложение № 2
к Решению от 23.06.2016 № 18-Р
УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
муниципальный округ №7

С.А. Степанов

**Изменения, вносимые в Приложение №2 к решению муниципального совета МО МО №7
от 26 ноября 2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального
образования муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении»**

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования муниципальный
округ №7 на 2016 год**

N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов (группа)	Сумма (тыс. руб.)
	МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 (907)				2245,0
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			-39,8
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			-39,8
	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		-39,8
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	-41,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	+1,8
1.2.	Другие общегосударственные вопросы	0113			0,0
	Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0113	9920000002		0,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9920000002	200	-20,0

	Иные бюджетные ассигнования	0113	9920000002	800	20,0
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			0,0
2.1.	Благоустройство	0503			0,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	9920000005		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000005	200	300,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	9920000007		61,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000007	200	61,3
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по озеленению территорий зеленых насаждений внутридворового озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляющемуся в соответствие с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутридворового озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях	0503	9920000010		-500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000010	200	-500,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по проведению санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутридворового озеленения	0503	9920000011		200,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000011	200	200,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских площадок	0503	9920000012		-61,3

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000012	200	-61,3
3.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			2284,8
3.1.	Охрана семьи и детства	1004			2284,8
	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		1417,2
	Социальное обеспечение и другие выплаты населению	1004	51100G0860	300	1417,2
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		867,6
	Социальное обеспечение и другие выплаты населению	1004	51100G0870	300	867,6
	Итого изменений:				2245,0

**Изменения, вносимые в Приложение №3 к решению муниципального совета МО МО №7 от
26 ноября 2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования
муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении»**

**Распределение бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования
муниципальный округ №7 по разделам, подразделам, целевым статьям и группам видов
расходов классификации расходов бюджета муниципального образования муниципальный
округ №7 на 2016 год**

N п/п	НАИМЕНОВАНИЕ СТАТЕЙ	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	СУММА тыс. руб.
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			-39,8
1.1.	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			-39,8
	Расходы на выполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		-39,8
	Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	-41,6
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	1,8
1.2.	Другие общегосударственные вопросы	0113			0,0
	Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0113	9920000002		0,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	9920000002	200	-20,0
	Иные бюджетные ассигнования	0113	9920000002	800	20,0
2.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500			0,0
2.1.	Благоустройство	0503			0,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по текущему ремонту придомовых территорий и дворовых территорий, включая проезды и въезды, пешеходные дорожки	0503	9920000005		300,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000005	200	300,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по установке и содержанию малых архитектурных форм, уличной мебели и хозяйственно-бытового оборудования, необходимого для благоустройства территории муниципального образования	0503	9920000007		61,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000007	200	61,3
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по озеленению территорий зеленых насаждений внутридворового озеленения, в том числе организации работ по компенсационному озеленению, осуществляющему в соответствие с законом Санкт-Петербурга, содержанию территорий зеленых насаждений внутридворового озеленения, ремонту расположенных на них объектов зеленых насаждений, защите зеленых насаждений на указанных территориях	0503	9920000010		-500,0
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000010	200	-500,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по проведению санитарных рубок, а также удаление аварийных, больных деревьев и кустарников в отношении зеленых насаждений внутридворового озеленения	0503	9920000011		200,0

	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000011	200	200,0
	Расходы, связанные с реализацией мероприятий по созданию зон отдыха, в том числе обустройству, содержанию и уборке территорий детских площадок	0503	9920000012		-61,3
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000012	200	-61,3
3.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000			2284,8
3.1.	Охрана семьи и детства	1004			2284,8
	Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		1417,2
	Социальное обеспечение и другие выплаты населению	1004	51100G0860	300	1417,2
	Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		867,6
	Социальное обеспечение и другие выплаты населению	1004	51100G0870	300	867,6
	Итого изменений:				2245,0

Приложение № 4
к Решению от 23.06.2016 № 18-Р
УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального образования
муниципальный округ №7

С.А. Степанов

Изменения, вносимые в Приложение №4 к решению муниципального совета МО МО №7 от 26 ноября 2015 года № 27-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год в третьем чтении»

Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2016 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование	Сумма, утвержденная на год (тыс.руб.)
000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	0,0
000 01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	2245,0
000 01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	2245,0
000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	2245,0
907 01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2245,0
000 01 05 00 00 00 0000 600	Уменьшение остатков средств бюджетов	2245,0
000 01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	2245,0
000 01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	2245,0
907 01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	2245,0
Итого источников финансирования дефицита бюджета		0,0



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17 мая 2016 года

№ 37-II-A

Санкт-Петербург

Об утверждении перечня должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО №7, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8, 12 Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», пунктом 3 Указа Президента Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», пунктом 4 Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО №7, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего специалиста организационно-технического отдела местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 – Токмило И.Е.

Глава местной администрации
муниципального образования,
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

УТВЕРЖДАЮ
Глава местной администрации

А.А. Гоголкин

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления МО МО №7, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №7, относящиеся к следующим группам должностей:

1. Высшие должности муниципальной службы
2. Главные должности муниципальной службы
3. Ведущие должности муниципальной службы
4. Старшие должности муниципальной службы
5. Младшие должности муниципальной службы

Формат 80x64/16. подписано в печать 23.06.2016г.

Тираж 1000 экз. Объём 7 п. л. Заказ № 3/16

Отпечатано на МФУ ООО «ИД «МЕДИА-ТОП»
(198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 140, лит И, оф. 203)
Распространяется бесплатно

