

**Бюллетень**  
Муниципального округа №7



2017 год  
Выпуск № 20

## Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 20 за 2017 год.

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания  
**ISSN 1608-8220**

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

**Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.**

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7  
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

## Содержание

п/п.	Наименование документа	страница
1.	РАСПОРЯЖЕНИЕ №31-А от 02.05.17 г. О порядке рассмотрения местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, прекращения, выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117	- 2



**Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ №7**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

02 мая 2017 года

Санкт-Петербург

№ 31 -А

***О порядке рассмотрения местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, прекращения, выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117***

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189», распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. №131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190»,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Утвердить «Порядок рассмотрения местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, прекращения, выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117», согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Ответственным за прием и рассмотрение документов, предусмотренных статьей 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, статьей 6 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117 возложить на ведущего специалиста организационно-технического отдела местной администрации МО №7 Токмило Ирину Евгеньевну.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы местной администрации МО МО № 7 Е.В. Климову.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания.

Глава местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

## **ПОРЯДОК**

**рассмотрения местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №743-118, документов, необходимых для назначения, перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, прекращения, выплаты ежемесячной доплаты за стаж в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 №741-117**

### **1. Общие положения**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. №743-118 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон №743-118), Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016г. №741-117 «О ежемесячной доплате к страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности, пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» (далее – Закон №741-117), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. №132-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №189» (далее – Распоряжение №132-р), распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 30.03.2017 г. №131-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 28.03.2017 №190» (далее – Распоряжение №131-р) и определяет порядок рассмотрения местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее – местная администрация) документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсионного обеспечения (далее – пенсионное обеспечение), лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления в Санкт-Петербурге (далее – лица, замещавшие должности муниципальной службы), документов, необходимых для назначения, перерасчета, приостановления, возобновления, прекращения выплаты ежемесячной доплаты за стаж (далее - доплата за стаж) лицам, замещавшим муниципальные должности на постоянной основе в органах местного самоуправления и муниципальных органах внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга (далее – лица, замещавшие муниципальные должности).

### **2. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

2.1. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее - заявление) и документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 8 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118, рассматриваются специалистом, ответственным за их прием и рассмотрение (далее - специалист).

2.2. В течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

2.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 (комплексность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

2.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

2.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

2.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, специалист готовит предложение главе местной администрации муниципального образования

муниципальный округ № 7 (далее - глава местной администрации) и представляет его главе местной администрации вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава местной администрации в течение пяти дней согласовывает предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

2.5. На основании визы согласования главы местной администрации специалист в течение пяти дней готовит проект постановления местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (далее – проект), либо мотивированное письмо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж.

2.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части.

Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118 с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

указание о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж; фамилию, имя, отчество лица, которому назначена пенсия за выслугу лет, доплата за стаж; полное наименование должности муниципальной службы, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж; конкретный размер назначаемой пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж; день, с которого назначается выплата пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж; поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на которое возложен контроль.

2.7. Глава местной администрации издает постановление местной администрации о назначении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж в течение пяти дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

### **3. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета пенсионного обеспечения, приостановления, возобновления, прекращения пенсионного обеспечения лицам, замещавшим должности муниципальной службы**

3.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения выплаты пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, рассматриваются в порядке, установленном разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж, установленных статьями 9 и 10 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 743-118.

3.3. Решение о перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации.

Постановление о перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (приостановлении, возобновлении, прекращении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж) обязательно должно содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж (приостановлении, возобновлении, прекращении пенсии за выслугу лет, доплаты за стаж).

### **4. Порядок рассмотрения документов, необходимых для назначения ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности**

4.1. Заявление о назначении ежемесячной доплаты за стаж (далее – заявление) и документы, предусмотренные в пункте 2 статьи 7 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117, рассматриваются специалистом, ответственным за их прием и рассмотрение (далее - специалист).

4.2. В течение пятнадцати дней со дня регистрации заявления в местной администрации специалист:

4.2.1. проверяет представленные заявление и документы на соответствие требованиям, установленным Законом Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 (комплексность, правильность заполнения, достоверность и полнота представленных сведений);

4.2.2. определяет в соответствии с действующим законодательством наличие либо отсутствие права на получение ежемесячной доплаты за стаж и условий реализации указанного права.

4.3. При установлении факта отсутствия какого(их)-либо документа(ов), указанных в пункте 4.1. настоящего Порядка, специалист запрашивает недостающие документы.

4.4. По результатам осуществления действий, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка,

специалист готовит предложение главе местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее - глава местной администрации) и представляет его главе местной администрации вместе с заявлением и документами для согласования.

Глава местной администрации в течение пяти дней согласовывает предложение, указанное в абзаце первом настоящего пункта, визой, включающей личную подпись, дату визирования, а также мнение (согласие или несогласие).

4.5. На основании визы согласования главы местной администрации специалист в течение пяти дней готовит проект постановления местной администрации о назначении ежемесячной доплаты за стаж (далее – проект), либо мотивированное письмо об отказе в назначении ежемесячной доплаты за стаж.

4.6. Текст проекта должен иметь вводную и распорядительную части. Вводная часть проекта должна содержать указание на Закон Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117 с указанием его наименования, даты принятия и номера.

Распорядительная часть проекта обязательно должна содержать:

- указание о назначении ежемесячной доплаты за стаж;
- фамилию, имя, отчество лица, которому назначена ежемесячная доплата за стаж;
- полное наименование муниципальной должности, в соответствии с должностным окладом по которой устанавливается размер ежемесячной доплаты за стаж;
- конкретный размер назначаемой ежемесячной доплаты за стаж;
- день, с которого назначается выплата ежемесячной доплаты за стаж;
- поручение о контроле исполнения постановления с указанием, на которое возложен контроль.

4.7. Глава местной администрации издает постановление местной администрации о назначении ежемесячной доплаты за стаж в течение пяти дней со дня представления ему специалистом проекта указанного постановления.

## **5. Порядок рассмотрения документов, необходимых для перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения ежемесячной доплаты за стаж лицам, замещавшим муниципальные должности**

5.1. Заявление и документы, необходимые для перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения ежемесячной доплаты за стаж, рассматриваются в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

5.2. При рассмотрении документов специалист проверяет наличие оснований для перерасчета ежемесячной доплаты за стаж, приостановления, возобновления, прекращения ежемесячной доплаты за стаж, установленных статьями 10 и 11 Закона Санкт-Петербурга от 21.12.2016 № 741-117.

5.3. Решение о перерасчете ежемесячной доплаты за стаж оформляется постановлением местной администрации.

Постановление о перерасчете ежемесячной доплаты за стаж (приостановлении, возобновлении, прекращении ежемесячной доплаты за стаж) обязательно должно содержать основание, в соответствии с которым принято решение о перерасчете ежемесячной доплаты за стаж (приостановлении, возобновлении, прекращении ежемесячной доплаты за стаж).

Формат 80x64/16. подписано в печать 26.12.2017 г.  
Тираж 1000 экз. Заказ № 20/17  
Отпечатано на МФУ ООО «ИД «МЕДИА-ТОП»  
(198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 140, лит И, оф. 203)  
Распространяется бесплатно