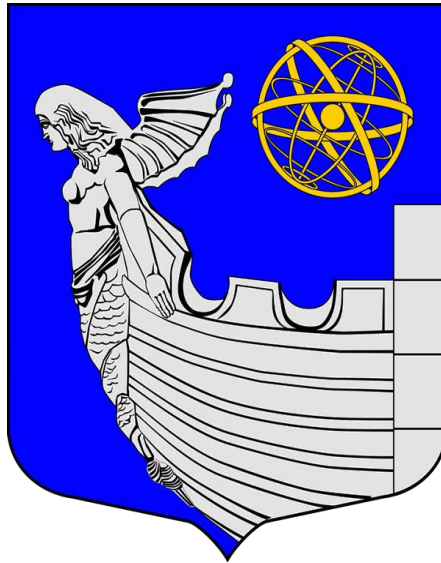


Бюллетень
Муниципального округа №7



2018 год
Выпуск № 8

Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 8 за 2018 год.

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Содержание

п/п.	Наименование документа	страница
1.	РЕШЕНИЕ №11-Р от 20.09.18 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 26 октября 2017 года № 29-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2018 год в третьем чтении»	- 2
2.	РЕШЕНИЕ №12-Р от 20.09.18 г. Об отмене ряда постановлений муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7	- 4
3.	РЕШЕНИЕ №13-Р от 20.09.18 г. О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год	- 5
4.	РЕШЕНИЕ №14-Р от 20.09.18 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 04 марта 2010 года № 04-Р «О порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7»	- 7
5.	РЕШЕНИЕ №15-Р от 20.09.18 г. Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7	- 9

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 11 -Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7
от 26 октября 2017 года № 29-Р «Об утверждении
бюджета
муниципального образования муниципальный округ №7
на 2018 год в третьем чтении»*

В соответствии со статьями 21, 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Распоряжением Комитета финансов Санкт-Петербурга от 29.07.2013 №46-р «О порядке определения перечня и кодов целевых статей расходов бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий и субвенций из бюджета Санкт-Петербурга», муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Внести в Решение муниципального совета МО МО №7 от 26.10.2017 года № 29-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2018 год в третьем чтении» (далее – Решение), следующие изменения:

1.1. Подпункт 4 пункта 1 Решения дополнить предложением следующего содержания: «Утвердить предельный объем муниципального долга на 2018 год в сумме 0,0 тыс. рублей.»;

1.2. Пункт 11 Решения – исключить.

1.3. Пункты 12 – 20 Решения считать соответственно пунктами 11 - 19.

1.4. В Приложении №4 к Решению:

1.4.1. В подпункте 1.3.3. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.4.2. В подпункте 1.3.4. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.4.3. В подпункте 7.2.1. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.4.4. В подпункте 7.2.2. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.5. В Приложении №5 к Решению:

1.5.1. В подпункте 1.1.3. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.5.2. В подпункте 1.1.4. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.5.3. В подпункте 7.2.1. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

1.5.4. В подпункте 7.2.2. слова «Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям» дополнить словами «за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга»;

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, Степанова С.А.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования
муниципального образования
муниципальный округ №7,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 12 - Р

Санкт-Петербург

**Об отмене ряда постановлений муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7**

В связи с изменением действующего законодательства, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу следующие постановления муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7:

1.1. Постановление от 22.10.1998 № 63-П «Об увеличении суммы оборотной кассовой наличности на 01.09.1999г.»;

1.2. Постановление от 22.10.1998 № 65-П «О вступлении в члены муниципальной палаты»;

1.3. Постановление от 20.05.1999 № 47-П «О представительских расходах»;

1.4. Постановление от 09.09.1999 № 96-П «О муниципальной системе предотвращения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»;

1.5. Постановление от 14.10.1999 № 122-П «О территориальной избирательной комиссии № 2 Санкт-Петербурга»;

1.6. Постановление от 28.10.1999 № 138-П «Об образовании избирательных участков на территории Муниципального образования округа № 7»;

1.7. Постановление от 28.10.1999 № 139-П «О специальных местах для размещения предвыборных печатных агитационных материалов на территории Муниципального образования округа № 7»;

1.8. Постановление от 04.11.1999 № 143-П «О формировании участковых избирательных комиссий»;

1.9. Постановление от 28.12.1999 № 171-П «Об утверждении положения о резервном фонде»;

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 13-Р

Санкт-Петербург

О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год

В соответствии с пунктом 10 Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7 организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, рассмотрев план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год, разработанный местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

**План профессионального образования и дополнительного профессионального образования
выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного
самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных
служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании
муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,
предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством
Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год**

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональное образование / дополнительное профессиональное образование	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академичес ких часов	Стоимость (руб.)
1.	Борисов В.А.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Государственное и муниципальное управление	72	20 000
2.	Павлушина О.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Организация делопроизводства и архивоведения в органах государственной власти и местного самоуправления	72	20 000
3.	Мартынов П.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Благоустройство и озеленение территорий	72	20 000
4.	Гонтарева О.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Государственное и муниципальное управление	72	20 000

Глава местной администрации

А.А. Гоголкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 14 - Р

Санкт-Петербург

***О внесении изменений в Решение
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7 от
04 марта 2010 года № 04-Р «О порядке
приватизации муниципального имущества
муниципального образования
муниципальный округ №7»***

В связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Положение о порядке приватизации муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденное Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 04 марта 2010 года № 04-Р (далее – Положение):

- 1.1. Пункт 1.4. Положения исключить;
- 1.2. Пункт 1.5. Положения считать пунктом 1.4.;
- 1.3. Пункт 2.1. дополнить словами «(далее также - прогнозный план (программа))»;
- 1.4. Пункт 2.2. Положения изложить в следующей редакции:

«2.2. Прогнозный план (программа) содержит перечень объектов муниципального имущества, которые планируется приватизировать в соответствующем году. В прогнозном плане (программе) указываются наименование имущества, иные позволяющие его индивидуализировать данные (характеристика имущества) (место нахождения недвижимого имущества, площадь объекта, площадь и кадастровый номер земельного участка при приватизации зданий, строений, сооружений) и предполагаемые сроки приватизации.

При приватизации зданий, строений, сооружений и объектов незавершенного строительства, которые являются самостоятельным объектом недвижимости в прогнозный план (программу) включаются сведения о земельных участках, занимаемых таким имуществом и необходимых для их использования.

Характеристика акций (долей) муниципального образования в уставном капитале хозяйственных обществ, включенных в прогнозный план (программу), должна содержать наименование хозяйственного общества, количество акций или размер доли муниципального образования в уставном капитале хозяйственного общества, их номинальную стоимость.

Характеристика муниципального унитарного предприятия, включенного в прогнозный план (программу), должна содержать его наименование и местонахождение, балансовую стоимость основных средств.»;

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета, Степанова С.А.

4. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ № 7

С.А. Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«20» сентября 2018 года

№ 15 -Р

Санкт-Петербург

*Об утверждении Порядка проведения
регионального дня приема граждан главой
муниципального образования муниципальный
округ №7,
исполняющим полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7*

В связи с вступлением в силу закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», в целях реализации прав граждан на получение ответов по существу поставленных вопросов при личных обращениях к главе муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, от уполномоченных лиц муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов, на основании модельного акта прокуратуры Василеостровского района Санкт-Петербурга № 3-2018, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7,

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, согласно приложению к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».
3. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования
муниципальный округ №7,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета муниципального
образования муниципальный округ №7

С.А. Степанов

**Порядок проведения регионального дня приема граждан главой муниципального образования
муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ №7
проведения регионального дня приема граждан**

1. Региональный день приема граждан главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – глава муниципального образования), и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Законом Санкт-Петербурга от 28 марта 2018 года № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим Положением.
2. Региональный день приема граждан, приуроченный к Дню города - Дню основания Санкт-Петербурга, проводится ежегодно в третий понедельник мая с 16 часов 00 минут до 20 часов 00 минут в целях обеспечения возможности реализации гражданином, в том числе осуществляющим трудовую деятельность в день проведения регионального дня приема граждан, права на личное обращение. Личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.
3. Информация о личном приеме граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до даты проведения регионального дня приема граждан.
4. При подготовке и проведении регионального дня приема граждан глава муниципального образования и (или) уполномоченные лица в своей деятельности руководствуются действующим законодательством, определяющим порядок работы с обращениями граждан.
5. Личный прием граждан главой муниципального образования и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – муниципальный совет) и главы муниципального образования.
6. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит, в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования муниципальный округ №7 в компетенцию муниципального совета и(или) главы муниципального образования, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.
7. Личный прием граждан главой и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, 12-ая линия В.О., д.7, 2 этаж.
8. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции муниципального совета и(или) главы муниципального образования, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

9. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.
10. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.
11. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется федеральными законами и законами Санкт-Петербурга с указанием соответствующего перечня.
12. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.
13. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».
14. По результатам приема принимается с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:
 - a) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;
 - b) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;
 - c) об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительных органов;
 - d) о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;
 - e) об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

**Журнал
личного приема гражданина**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6

Формат 80x64/16. подписано в печать 21.09.2018 г.
Тираж 1000 экз. Заказ № 8/18
Отпечатано на МФУ ООО «ИД «МЕДИА-ТОП»
(198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 140, лит И, оф. 203)
Распространяется бесплатно