

ISSN 1608-8220

Бюллетень
Муниципального округа №7



2019 год
Выпуск № 11

Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 11 за 2019 год.

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Содержание

п/п.	Наименование документа	страница
1.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №48/1-П-Э от 25.09.19 г. Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга»	- 2



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 сентября 2019 года

№ 48/1 -П-Э

Санкт-Петербург

*Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального казенного учреждения
«Социальный центр «Радуга»*

В целях внесения изменений в Устав муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга», в соответствии с пунктами 1.3., 1.17. Устава Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга», утвержденного Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 06 апреля 2012 года №132-П-А «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга», местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять в новой редакции Устав Муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга» (ИНН 7801157359), согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Уполномочить Директора МКУ «СЦ «Радуга» Шакирзянова Николая Александровича на представление в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы России № 15 по Санкт-Петербургу документов, необходимых для государственной регистрации новой редакции Устава, указанного в пункте 1 настоящего Решения, в порядке, установленном Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя главы местной администрации.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

Приложение № 1
к Постановлению Местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 25 сентября 2019 года № 48/1–П-А

«УТВЕРЖДАЮ»
Глава Местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

_____ А.А. Гоголкин
« ____ » _____ 2019 год

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СОЦИАЛЬНЫЙ ЦЕНТР «РАДУГА»

Санкт-Петербург
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Социальный центр «Радуга», в дальнейшем именуемое «Казенное учреждение», создано в соответствии с Постановлением Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от «21» ноября 2011 года № 502-П-Э «Об изменении типа Муниципального учреждения «Социальный центр «Радуга» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Социальный центр «Радуга».

1.2. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3 Учредителем и собственником (собственником имущества) Казенного учреждения является муниципальное образование муниципальный округ №7 (далее также – муниципальное образование).

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения осуществляет местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7, в ведении которой находится Казенное учреждение (далее – Учредитель).

Полномочия собственника Казенного учреждения осуществляет местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7.

1.4. Казенное учреждения является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, круглую печать, штампы, бланки.

Казенное учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.5. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет собственник его имущества.

1.7. Казенное учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.8. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, решениями (приказами), иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Казенное учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти Российской Федерации и Санкт-Петербурга, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы.

1.11. Денежное содержание работников Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования на основе положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Социальный центр «Радуга», локальных актов директора Казенного учреждения об оплате труда работников Казенного учреждения и коллективного договора Казенного учреждения (при наличии) в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами.

1.12. Деятельность Казенного учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Казенного учреждения.

1.13. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Казенное учреждение создается без ограничения срока действия.

1.15. Официальное полное наименование Казенного учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Социальный центр «Радуга».

Официальное сокращенное наименование Казенного учреждения: МКУ «СЦ «Радуга».

1.16. Юридический адрес (местонахождение) Казенного учреждения: Российская Федерация, город Санкт-Петербург.

1.17. Устав Казенного учреждения утверждает Учредитель в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 (далее по тексту – Устав). Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном порядке Учредителем и подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности учреждения

2.1. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются: оказание муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в социальной сфере.

2.2. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.2.1. осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд;

2.2.2. участие в разработке и реализации муниципальных программ, ведомственных целевых программ;

2.2.3. подготовка и обучение неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

2.2.4. содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования

2.2.5. осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

2.2.6. организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий;

2.2.7. организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов;

2.2.8. обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования;

2.2.9. участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга;

2.2.10. проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан;

2.2.11. организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования;

2.2.12. участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования;

2.2.13. участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования;

2.2.14. участие в организации и финансировании:

проведения оплачиваемых общественных работ;

временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые;

ярмарок вакансий и учебных рабочих мест.

Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Казенное учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.4. Казенное учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность. Доходы, полученные им от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

2.5. В случае осуществления Казенным учреждением видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления которых необходимо получение специального разрешения, Казенное учреждение приобретает право осуществлять указанные виды деятельности только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности учреждения

3.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Казенное учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Казенное учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Казенное учреждение имеет право:

3.4.1. Осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

3.4.2. Заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования муниципального округа №7, в пределах доведенных Учредителю лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.4.3. Своевременно получать и использовать бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утвержденной штатной численности работников Казенного учреждения.

3.4.5. Запрашивать и получать от органов государственной власти и органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы необходимые для исполнения Казенным учреждением поставленных перед ним целей деятельности.

3.4.6. Представлять в установленном порядке материалы по награждению особо отличившихся работников Казенного учреждения государственными и ведомственными наградами, а также наградами и поощрениями органов местного самоуправления.

3.4.7. Осуществлять в соответствии с действующим законодательством иные права, направленные на решение основных задач и функций учреждения.

3.4.8. Открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.4.9. Совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Казенного учреждения.

3.5. Казенное учреждение обязано:

3.5.1. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Казенного учреждения.

3.5.2. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

3.5.3. Расходовать средства бюджета муниципального образования строго в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.5.4. Предоставлять государственным органам, органам местного самоуправления информацию о деятельности Казенного учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3.5.5. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую, бюджетную отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.5.6. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите служебных сведений от разглашения.

3.5.7. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

3.5.8. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

3.5.9. Хранить в сроки, установленные действующим законодательством, следующие документы:

учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

муниципальные правовые акты местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Казенного учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

4.1. Все имущество Казенного учреждения находится в собственности муниципального образования муниципальный округ №7, отражается на самостоятельном балансе Казенного учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, переданное собственником имущества или уполномоченным им органом, для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из бюджета муниципального образования;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы.

4.5. Казенное учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

4.6. Имущество, закрепленное за Казенным учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято собственником имущества, который вправе распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Казенное учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством. Арендодателем в этом случае выступает собственник имущества.

4.8. Списание закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением имущества осуществляется местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в установленном законодательством порядке за счет средств бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые им в территориальных органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.11. Казенное учреждение не вправе:

- выступать учредителем (участником) юридических лиц;

- получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления собственником или приобретенного Казенным учреждением за счет средств, выделяемых ему из бюджета муниципального образования, если иное не установлено действующим законодательством.

5. Управление учреждением

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в устав Казенного учреждения;
- определение основных направлений деятельности Казенного учреждения;
- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Руководителем Казенного учреждения является директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с директором заключает Учредитель.

5.3. Директор Казенного учреждения осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

5.4. Директор Казенного учреждения несет дисциплинарную, гражданскую, уголовную и иную ответственность согласно законодательству Российской Федерации за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.5. Директор Казенного учреждения обязан:

5.5.1. Руководить деятельностью Казенного учреждения.

5.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

5.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Казенного учреждения.

5.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности учреждения в целом.

5.5.5. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий;

5.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством, настоящим Уставом и внутренними нормативными документами учреждения, вправе:

5.6.1. Определять порядок пользования имуществом Казенного учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

5.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

5.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Казенного учреждения, освобождать от должности его работников, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

5.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Казенного учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

5.6.5. Утверждать должностные обязанности работников.

5.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах бюджетной сметы и фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством и положением об оплате труда работников Казенного учреждения.

5.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

5.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам.

5.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника имущества.

5.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке лицевые счета Казенного учреждения в территориальном органе Федерального казначейства.

5.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Казенного учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

5.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Казенного учреждения.

5.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Казенного учреждения в пределах установленной штатной численности работников Казенного учреждения.

5.6.14. Организовать хозяйственное и транспортное обслуживание учреждения.

5.6.15. Проводить совещания и семинары с работниками учреждения, по вопросам

совершенствования деятельности Казенного учреждения.

5.6.16. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

5.6.17. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Казенного учреждения.

5.6.18. Осуществлять без доверенности действия от имени Казенного учреждения, представлять его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах различных инстанций, предприятиях, организациях и учреждениях.

5.6.19. Выдавать доверенности для совершения определенных его компетенцией действий.

5.7. Директор отвечает за правовую защиту интересов Казенного учреждения, коммерческой тайны, безопасности Казенного учреждения и работников Казенного учреждения.

5.8. Взаимоотношения работников и директора Казенного учреждения, возникающие на основе трудовых договоров и коллективного договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Казенного учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

6. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

6.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

6.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента утверждения состава ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Казенным учреждением.

6.3. При ликвидации Казенного учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, поступает собственности муниципального образования муниципальный округ №7.

6.4. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Казенное учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Формат 80x64/16, подписано в печать 01.11.2019 г.

Тираж 1000 экз. Заказ № 11/19

Отпечатано на МФУ ООО «ИД «МЕДИА-ТОП»

(199004, г. Санкт-Петербург, 2-ая линия В.О., дом 37, литера А, пом. 314)

Распространяется бесплатно