

Бюллетень
Муниципального округа №7



2019 год
Выпуск № 8

Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 8 за 2019 год.

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Содержание

п/п.	Наименование документа	страница
1.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №47-П-Э от 29.08.19 г. Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7	- 4
2.	РЕШЕНИЕ №101 избирательной комиссии МО МО №7 об определении результатов выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу №13 от 09.09.19 г.	- 7
3.	РЕШЕНИЕ №102 избирательной комиссии МО МО №7 об определении результатов выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу №14 от 09.09.19 г.	- 9
4.	РЕШЕНИЕ №106 избирательной комиссии МО МО №7 о регистрации избранных депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва от 13.09.19 г.	- 11
5.	РЕШЕНИЕ №15-Р от 25.09.19 г. Об избрании главы муниципального образования муниципальный округ №7	- 13
6.	РЕШЕНИЕ №16-Р от 25.09.19 г. Об определении количества и избрании заместителя (ей) главы муниципального образования муниципальный округ №7	- 17
7.	РЕШЕНИЕ №17-Р от 25.09.19 г. О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7	- 18
8.	РЕШЕНИЕ №18-Р от 25.09.19 г. О внесении изменений в решение муниципального совета от 20.09.2018 №13-Р «О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год»	- 28
9.	РЕШЕНИЕ №19-Р от 25.09.19 г. О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2020 год	- 30



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29 августа 2019 года

Санкт-Петербург

№ 47-П-Э

***Об утверждении Порядка проведения
регионального дня приема граждан главой
местной администрации муниципального
образования муниципальный округ №7***

Рассмотрев предложение прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 31.07.2019 года №04-17.2019/МА-10, в соответствии со статьей 5 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин

Порядок проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7

1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также - глава местной администрации), и (или) уполномоченными лицами (далее также - личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами).

2. Личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга», настоящим порядком.

3. Глава местной администрации вправе уполномочить работника местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 или иное лицо на проведение личного приема граждан.

4. Личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами ежегодно проводится в третий понедельник мая в соответствии с утвержденным графиком времени приема граждан.

5. Информация о личном приеме граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами и графике времени приема граждан размещается на официальном сайте местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 дней до даты проведения регионального дня приема граждан.

6. Личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по вопросам, отнесенным к компетенции местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также - местная администрация).

7. В случае, если в обращении гражданина содержатся вопросы, решение которых не входит в соответствии с действующим законодательством в компетенцию местной администрации, гражданину дается разъяснение куда и в каком порядке ему следует обратиться.

8. Личный прием граждан главой местной администрации и (или) уполномоченными лицами проводится по адресу: Санкт-Петербург, 12-ая линия В.О., д.7, 2 этаж.

9. В случае технической возможности оборудования помещений, в которых проводится личный прием граждан, автоматизированными рабочими местами со специальным программным обеспечением по проведению личного приема граждан в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи по вопросам, не относящимся к компетенции местной администрации, с согласия гражданина обеспечивается обращение в режиме видео-конференц-связи, видеосвязи, аудиосвязи или иных видов связи к уполномоченным лицам исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, в компетенцию которых входит решение поставленных в устных обращениях вопросов.

10. Личный прием граждан проводится в порядке живой очереди при предоставлении документа, удостоверяющего личность гражданина.

11. Для реализации права на личный прием в первоочередном порядке гражданин предъявляет документ, подтверждающее право на личный прием в первоочередном порядке.

12. Перечень категорий граждан, имеющих право на личный прием в первоочередном порядке, определяется частью 1 статьи 4 Закона Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга».

13. Содержание устного обращения заносится в специальный Журнал личного приема гражданина (далее – Журнал) по форме, согласно приложению к настоящему Порядку проведения регионального дня приема граждан. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть

дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в Журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

14. Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

15. По результатам приема принимается с занесением в карточки личных приемов граждан по каждому устному обращению одно из следующих решений:

- a) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, при согласии гражданина и с занесением в карточку личного приема гражданина содержания устного ответа, данного в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов;
- b) о предоставлении гражданину устного ответа в ходе личного приема по существу поставленных в устном обращении вопросов с последующим направлением письменного ответа по существу поставленных в устном обращении вопросов в случае, если изложенные в устном обращении факты или обстоятельства не являются очевидными или требуют дополнительной проверки или при отсутствии согласия гражданина на предоставление гражданину устного ответа в ходе личного приема;
- c) об обеспечении приема в режиме связи гражданина иными уполномоченными лицами, осуществляющими прием, в случае, если устные обращения содержат вопросы, решение которых не входит в компетенцию исполнительных органов;
- d) о проведении отложенного приема с последующим направлением в течение трех рабочих дней письменного ответа гражданину о дате и времени проведения его приема в режиме связи уполномоченным лицом соответствующего исполнительного органа, в компетенцию которого входит решение вопросов, поставленных в устном обращении;
- e) об отказе от приема в режиме связи с органом государственной власти Санкт-Петербурга и органом местного самоуправления внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга, в компетенцию которых не входит решение вопросов, поставленных в устном обращении гражданина на личном приеме.

Приложение
к порядку проведения регионального дня приема граждан
главой местной администрации муниципального образования
муниципальный округ №7

**Журнал
личного приема гражданина**

ФИО гражданина	Адрес, контактный телефон	Содержание обращения	ФИО, должность лица, проводящего личный прием граждан	Результат рассмотрения обращения (ответ дан устно в ходе личного приема гражданина (с его согласия), ответ будет подготовлен в письменном виде)	Подпись гражданина
1	2	3	4	5	6

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7**

РЕШЕНИЕ

« 09 » сентября 2019 года

№ 101

**Об определении результатов выборов депутатов муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого
созыва по многомандатному избирательному округу № 13**

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и на основании протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий избирательных участков № 104, № 105, № 106, № 107, № 108, № 109, №110, № 111 избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ № 7 **р е ш и л а**:

1. Признать выборы депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 13 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 13 зарегистрированных кандидатов, получивших наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов избирателей, принявших участие в голосовании, Евдокимова Михаила Вадимовича, Степанова Сергея Александровича, Ершова Константина Михайловича, Ловкачева Петра Ивановича, Кораблина Николая Александровича.


3. Известить о результатах выборов, определенных пунктом 2 настоящего решения, зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Направить в течение суток общие данные о результатах выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 13 в Бюллетень Муниципального округа № 7.

Председатель избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7


С.Вольский

Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7


Т.В.Кучер-Денисенко

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7**

РЕШЕНИЕ

« 09 » сентября 2019 года

№ 102

**Об определении результатов выборов депутатов муниципального совета
муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого
созыва по многомандатному избирательному округу № 14**

В соответствии с пунктом 1 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 21 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» и на основании протоколов об итогах голосования участковых избирательных комиссий избирательных участков № 112, № 113, № 114, № 115, № 116, №117, № 118 избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ № 7 **р е ш и л а**:

1. Признать выборы депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 14 состоявшимися и действительными.

2. Признать избранными депутатами муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 14 зарегистрированных кандидатов, получивших наибольшее по отношению к другим кандидатам число голосов избирателей, принявших участие в голосовании Борисова Владимира Анатольевича, Вавилину Нэлли Юрьевну, Калининну Полину Сергеевну, Горячкова Андрей Олеговича, Илясова Николая Сергеевича.

3. Известить о результатах выборов, определенных пунктом 2 настоящего решения, зарегистрированных кандидатов, избранных депутатами, указанных в пункте 2 настоящего решения.

4. Направить в течение суток общие данные о результатах выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатному избирательному округу № 14 в Бюллетень Муниципального округа № 7.

Председатель избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7 _____ С.Вольский

Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7 _____ Т.В.Кучер-Денисенко

**ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7**

РЕШЕНИЕ

« 13 » сентября 2019 года

№ 106

О регистрации избранных депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва

В соответствии с пунктом 7 статьи 58 Закона Санкт-Петербурга от 25 мая 2014 года № 303-46 «О выборах депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» на основании решений избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ № 7 о результатах выборов депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва по многомандатным избирательным округам № 13, № 14 избирательная комиссия муниципального образования муниципальный округ **решила:**

1. Зарегистрировать избранных депутатов муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва в количестве 9 (девяти) человек:

1.1. избирательный округ № 13

1.1.1 Евдокимов Михаил Вадимович

1.1.2 Степанов Сергей Александрович

1.1.3 Ершов Константин Михайлович

1.1.4 Ловкачев Петр Иванович

1.1.5 Кораблин Николай Александрович

1.2. избирательный округ № 14

1.2.1 Борисов Владимир Анатольевич

1.2.2 Калинина Полина Сергеевна

1.2.3 Горячков Андрей Олегович

1.2.4. Илясов Николай Сергеевич

2. Выдать зарегистрированным депутатам муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 шестого созыва удостоверения об избрании.

3. Передать заверенную копию настоящего решения в муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ № 7 в срок до 16 сентября 2019 года.

4. Направить копию настоящего решения в Санкт-Петербургскую избирательную комиссию в срок до 16 сентября 2019 года.


5. Опубликовать настоящее решение в Бюллетене Муниципального округа № 7 и на официальном сайте (странице) ИКМО МО № 7 в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя избирательной комиссии муниципального образования муниципальный округ № 7.

Председатель избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7


С.Вольский

Секретарь избирательной комиссии
муниципального образования
муниципальный округ № 7


Г.В.Кучер-Демисенко

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«25» сентября 2019 года

№ 15 - Р

Санкт-Петербург

**Об избрании главы муниципального образования
муниципальный округ №7**

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 27, Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», приложением 1 к Закону Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге», статьей 29 Устава муниципального образования муниципальный округ №7, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. По результатам тайного голосования избрать на должность Главы муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва – Степанова Сергея Александровича.

2. Определить, что Степанов Сергей Александрович исполняет полномочия Главы муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, на постоянной (штатной) основе и замещает в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7 следующую муниципальную должность: глава муниципального образования, исполняющий полномочия председателя муниципального совета.

3. Утвердить форму трудового договора (контракта), заключаемого с Главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющим полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степановым Сергеем Александровичем (Приложение №1).

4. Уполномочить депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва Ильясова Николая Сергеевича на заключение от имени муниципального образования муниципальный округ №7 трудового договора (контракта) с Главой муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степановым Сергеем Александровичем.

5. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».

6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ) № _____

Санкт-Петербург

_____ 2019 года

Муниципальное образование муниципальный округ №7, в лице депутата муниципального совета МО МО №7 _____, действующего на основании Устава муниципального образования и Решения муниципального совета МО МО №7 № _____-Р от 25 сентября 2019 года, именуемое в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор регулирует трудовые и неразрывно связанные с ними иные правоотношения между Работодателем и Работником по исполнению Работником обязанностей Главы Муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Глава Муниципального образования).

1.2. Работник назначается на должность Главы Муниципального образования, с возложением на него обязанностей по этой должности в соответствии с Уставом Муниципального образования.

1.3. Основанием для заключения настоящего Договора является Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 25 сентября 2019 года № _____-Р.

1.4. Настоящий Договор является срочным.

1.5. Работник принимается на должность на срок с «___» сентября 2019 года на срок полномочий муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва, на основании Решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, указанного в пункте 1.3. настоящего Договора, в соответствии с абзацем 10 статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации.

Датой начала работы по настоящему Договору является дата вступления в должность Главы муниципального образования – «___» сентября 2019 года.

1.6. Местом работы Работника является муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7, расположенный по адресу: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия Васильевского острова, дом 7.

1.7. Работа по настоящему Договору является для Работника основным местом работы.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник имеет право на:

2.1.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим Договором;

2.1.2. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

2.1.3. отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, праздничные нерабочие дни;

2.1.4. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Права Работника регламентируются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Работник обязан:

2.3.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

2.3.2. соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

2.3.3. соблюдать трудовую дисциплины;

2.3.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

2.3.5. соблюдать и исполнять муниципальные правовые акты органов местного самоуправления

муниципального образования муниципальный округ №7.

2.4. Обязанности Работника регламентируются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Права Работодателя:

2.5.1. права Работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Обязанности Работодателя:

2.6.1. обязанности Работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. В случае, если нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга, правовые акты Муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 содержат иные права и обязанности Работника и Работодателя, они являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Денежное содержание Работника по настоящему Договору состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

3.2. Размер должностного оклада Работника, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми муниципальным советом муниципального образования муниципальный округ №7 в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

3.3. Денежное содержание выплачивается Работнику за счет средств бюджета муниципального образования в сроки, установленные для выдачи заработной платы.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями (суббота, воскресенье) в неделю.

4.2. Работнику предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности и денежного содержания.

4.3. Ежегодный оплачиваемый отпуск Работника состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков.

4.4. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков, предоставляемых Работнику, устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

4.5. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются и по желанию Работника могут предоставляться по частям.

5. ВСТУПЛЕНИЕ В СИЛУ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

6. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Полномочия Работника прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 36 Федерального закона Российской Федерации «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут вноситься по соглашению Сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга;
- изменения Устава муниципального образования, принятия Устава муниципального образования в новой редакции;
- инициативы любой из Сторон настоящего Договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения – в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации.

7.3. Отношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Работодатель: Муниципальное образование муниципальный округ №7

Адрес: 199178, Санкт-Петербург, 12 линия В.О., дом 7.

ИНН 7801108440

КПП 780101001

ГРКЦ ГУ Банка России по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург;

Счет № 40204810600000000123;

л/с 02907006010;

БИК 044030001

ОКАТО 40263561000

ОКПО 48959982

Депутат МС МО №7

_____ / _____ /

Работник: _____

Паспорт: серия _____ № _____

Выдан: _____, _____

Зарегистрирован по месту жительства: _____

ИНН _____

_____ / _____ /

Экземпляр трудового договора получил : _____ «__» _____ 2019 г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«25» сентября 2019 года

№ 16- Р

Санкт-Петербург

*Об определении количества и избрании заместителя(ей) главы
муниципального образования муниципальный округ №7*

В соответствии со статьей 31 Устава муниципального образования муниципальный округ №7, муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Определить число заместителей главы муниципального образования муниципальный округ №7 в количестве 3 (трёх) заместителей.
2. По результатам тайного голосования избрать заместителем главы муниципального образования муниципальный округ №7 депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва – Илясова Николая Сергеевича.
3. По результатам тайного голосования избрать заместителем главы муниципального образования муниципальный округ №7 депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва – Евдокимова Михаила Вадимовича.
4. По результатам тайного голосования избрать заместителем главы муниципального образования муниципальный округ №7 депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 шестого созыва – Борисова Владимира Анатольевича.
5. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
6. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

25 сентября 2019 года

№ 17 - Р

Санкт-Петербург

О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7

Руководствуясь частями 2 – 6 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 7 статьи 16 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьями 11 и приложением 2 Закона Санкт-Петербурга от 15.02.2000 №53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Объявить конкурс на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – конкурс).

2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 30 октября 2019 года (начало в 11 часов 00 минут) по адресу: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, до 7, 2 этаж, зал заседаний муниципального совета МО МО №7.

3. Установить порядок проведения конкурса, утвердив Положение о порядке проведения конкурса согласно приложению 1 к настоящему решению.

4. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – комиссия).

5. Установить для проведения конкурса общее число членов комиссии: шесть членов комиссии, включая председателя комиссии.

6. Назначить членами комиссии следующих лиц:

- 1) Степанова Сергея Александровича;
- 2) Евдокимова Михаила Вадимовича;
- 3) Горячкова Андрея Олеговича.

7. Утвердить условия контракта для главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 согласно приложению 2 к настоящему решению.

8. Уполномочить ведущего специалиста – специалиста по кадрам организационного отдела местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Токмило Ирину Евгеньевну на прием от граждан, выразивших желание участвовать в конкурсе, документов, подлежащих представлению указанными гражданами для участия в конкурсе.

9. Направить заверенную копию настоящего решения вместе с приложениями Губернатору Санкт-Петербурга в порядке и сроки установленные постановлением Губернатора Санкт-Петербурга от 25.08.2014 № 60-пг для назначения Губернатором Санкт-Петербурга половины от общего числа членов комиссии.

10. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».

11. Со дня вступления в силу настоящего решения признать утратившим силу Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 25 сентября 2014 года № 27-Р «О проведении конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7».

12. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

Приложение 1
к решению муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 25 сентября 2019 года № 17-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурса на замещение должности
главы местной администрации муниципального образования
муниципальный округ №7

1. Настоящее Положение в соответствии с абзацем первым части 5 статьи 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №131- ФЗ) определяет порядок проведения конкурса на замещение должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7.
2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
 - 1) муниципальное образование – муниципальное образование муниципальный округ №7;
 - 2) муниципальный совет – муниципальный совет муниципального образования;
 - 3) глава местной администрации – глава местной администрации муниципального образования;
 - 4) конкурс – конкурс на замещение должности главы местной администрации;
 - 5) комиссия – конкурсная комиссия муниципального образования, сформированная для проведения конкурса;
 - 6) претендент (претенденты) – гражданин (граждане), допущенный (допущенные) комиссией к участию в конкурсе;
3. Условия конкурса, сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, заключаемого с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации, не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса подлежат опубликованию в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7» путем официального опубликования решения муниципального совета (включая приложения) от 25 сентября 2019 года, которым утверждены настоящее Положение и условия контракта для главы местной администрации.
4. В ходе конкурса комиссией осуществляется оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации. В целях осуществления оценки, указанной в настоящем пункте, комиссия рассматривает представленные претендентами документы и заслушивает ответы претендентов на вопросы, задаваемые им в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения.
5. Формой работы комиссии являются заседания.
6. Место проведения заседаний комиссии (место нахождения зала заседаний комиссии): 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 7, 2 этаж, зал заседаний муниципального совета МО МО №7.
7. Комиссия может осуществлять свои полномочия в случае назначения в состав ее членов не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.
8. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50 процентов от установленного общего числа членов комиссии.
9. Комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, настоящим Положением, а также по вопросам организации деятельности комиссии принимает решения.
10. Решения комиссии оформляются протоколом соответствующего заседания комиссии.
11. Протокол заседания комиссии должен быть составлен в окончательной форме членом комиссии, которому решением комиссии поручено ведение протоколов заседаний комиссии, и подписан

- председателем комиссии не позднее чем через десять дней после дня соответствующего заседания комиссии.
12. Решение комиссии считается принятым, если за его принятие проголосовало большинство присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. При принятии комиссией решения в случае равного числа голосов членов комиссии, поданных «за» и «против», голос председателя комиссии (председательствующего на заседании комиссии) является решающим.
 13. Принятие комиссией решений производится в зале заседаний комиссии (далее – зал заседаний) открытым голосованием членов комиссии, проводимым путем поднятия рук. Заочное голосование членов комиссии (то есть без присутствия в зале заседаний) не допускается.
 14. При голосовании член комиссии голосует за предложение (за принятие решения) либо против предложения (против принятия решения). Член комиссии вправе воздержаться при голосовании или не участвовать в голосовании.
 15. Организацию деятельности комиссии осуществляет председатель комиссии, избираемый из числа членов комиссии решением комиссии.
 16. Во всех случаях отсутствия на заседании комиссии председателя комиссии его полномочия в ходе такого заседания комиссии осуществляет член комиссии, избранный председательствующим на данном заседании комиссии.
 17. Председатель комиссии:
 - 1) председательствует на заседаниях комиссии;
 - 2) открывает, ведет, закрывает заседания комиссии;
 - 3) ставит на обсуждение и голосование предложения (принятие решений), оглашая перед голосованием все предложения, относящиеся к данному вопросу, и предложение, которое ставится на голосование;
 - 4) предоставляет слово для выступлений, вопросов;
 - 5) следит за наличием кворума при голосовании;
 - 6) объявляет результаты голосования и принятое решение;
 - 7) организует прения и выступления с репликами;
 - 8) поддерживает порядок в ходе заседаний комиссии;
 - 9) объявляет перерывы в заседании комиссии в случаях, предусмотренных настоящим Положением;
 - 10) сообщает претендентам результаты конкурса;
 - 11) представляет в муниципальный совет все документы и материалы комиссии не позднее чем через десять дней после дня проведения конкурса;
 - 12) осуществляет иные полномочия, установленные настоящим Положением, а также иные полномочия, связанные с организацией деятельности комиссии.
 18. Председатель комиссии вправе:
 - 1) призвать выступающего участника заседания комиссии (далее – выступающий) высказываться по существу обсуждаемого вопроса (предложения), в том числе призвать претендента отвечать по существу на вопрос, заданный ему в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;
 - 2) прервать выступление участника заседания комиссии после предупреждения, сделанного ему председателем комиссии, если выступающий в ходе заседания комиссии нарушил настоящее Положение и (или) допустил неэтичное поведение;
 - 3) задавать вопросы члену комиссии для уточнения формулировки вопроса, задаваемого им претенденту в соответствии с пунктом 33 настоящего Положения;
 - 4) предупредить участника заседания комиссии о недопустимости нарушения им настоящего Положения, о недопустимости неэтичного поведения в ходе заседания комиссии;
 - 5) объявить участнику заседания комиссии замечание за нарушение им настоящего Положения, неэтичное поведение, допущенные им в ходе заседания комиссии.
 19. Члены комиссии участвуют в заседаниях комиссии лично.
 20. На заседаниях комиссии присутствуют (являются участниками заседаний комиссии) только члены комиссии, а при проведении конкурса – только члены комиссии и претенденты (с соблюдением правил, установленных пунктами 24, 34, 40 настоящего Положения).
 21. Участники заседания комиссии обязаны в ходе заседаний комиссии соблюдать настоящее Положение, не допускать неэтичного поведения.
 22. Если в ходе одного заседания комиссии члену комиссии объявлено председателем комиссии два и более замечания за нарушение настоящего Положения и (или) за неэтичное поведение, председатель комиссии может поставить на голосование, а каждый член комиссии вправе внести на голосование, вопрос о лишении члена комиссии до конца заседания комиссии права на выступление (в том числе

- права высказывать замечания, предложения, мнения, права вносить на голосование какие-либо предложения, права выступать в прениях, с репликами).
23. На заседании комиссии члены комиссии, а также претенденты могут вести аудиозапись, видеозапись, фотосъемку заседания комиссии только при отсутствии возражений большинства присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.
 24. Оценка профессионального уровня претендентов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации осуществляется комиссией в отсутствие на заседании комиссии претендентов.
 25. Выступления, вопросы в ходе заседания комиссии допускаются только после предоставления слова председателем комиссии.
 26. В течение заседания комиссии могут объявляться перерывы продолжительностью не более десяти минут каждый. Перерыв объявляется по требованию большинства присутствующих на заседании комиссии членов комиссии.
 27. Для участия в конкурсе гражданин лично либо через своего представителя, действующего по нотариально удостоверенной доверенности, представляет следующие документы (с соблюдением правил, установленных пунктом 28 настоящего Положения):
 - 1) собственноручно подписанное данным гражданином заявление, содержащее следующую информацию: фамилия, имя, отчество гражданина (последнее – при наличии), информацию о желании гражданина принять участие в конкурсе, просьбу о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
 - 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
 - 3) копию паспорта;
 - 4) копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 5) копию документа об образовании;
 - 6) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
 - 7) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - 8) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
 - 9) заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;
 - 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
 - 11) сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за три календарных года, предшествующих году объявления конкурса;
 - 12) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.
 28. Документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, представляются с соблюдением графика, установленного настоящим пунктом, лицу, уполномоченному решением муниципального совета на прием документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения (далее – уполномоченное лицо), по адресу: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 7, 2 этаж, кабинет №10. График приема уполномоченным лицом документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения: с 30 сентября 2019 года по 29 октября 2019 года по рабочим дням с понедельника по пятницу – с 11 часов 00 минут до (то есть не позднее) 13 часов 00 минут и с 15 часов 00 минут до (то есть не позднее) 17 часов 00 минут. Копии документов, указанных в пункте 27 настоящего Положения, представляются заверенными нотариально или заверяются уполномоченным лицом на основании предъявленного оригинала.
 29. Если документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, поступили от гражданина (его представителя) уполномоченному лицу после 17 часов 00 минут 29 октября 2019 года, данный гражданин не допускается к участию в конкурсе. Гражданин не допускается к участию в конкурсе, если документы, указанные в пункте 27 настоящего Положения, представлены данным гражданином (его представителем) с нарушением правил, установленных пунктами 27 и (или) 28 настоящего

- Положения, в частности, при наличии хотя бы одного из следующих случаев:
- 1) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов отсутствует (отсутствуют);
 - 2) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов оформлен (оформлены) с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, настоящего Положения;
 - 3) какое-либо (какие-либо) сведение (сведения), предусмотренное (предусмотренные) нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением, отсутствует (отсутствуют) в каком-либо (каких-либо) документе (документах) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов;
 - 4) какой-либо (какие-либо) документ (документы) из указанных в пункте 27 настоящего Положения документов представлены с иным (иными) нарушением (нарушениями) правил, установленных пунктами 27 и (или) 28 настоящего Положения.
30. К участию в конкурсе не допускаются также граждане, которые согласно федеральным законам не могут быть приняты на муниципальную службу.
 31. Конкурс проводится в одно заседание комиссии. Участие в конкурсе лишь одного претендента не является основанием для переноса даты проведения конкурса, непроведения конкурса, объявления конкурса заново, признания конкурса несостоявшимся, признания результатов конкурса недействительными и т.п.
 32. Претенденты участвуют в конкурсе лично.
 33. В ходе конкурса каждому претенденту задаются шесть вопросов, направленных на выяснение профессионального уровня претендента, его соответствия установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.
 34. Председатель комиссии по одному приглашает в зал заседаний претендентов, прибывших в целях участия в конкурсе, для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения.
 35. Вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, задаются претенденту членами комиссии.
 36. Вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, задаются устно.
 37. Для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, претенденту предоставляется время: три минуты для ответа на каждый вопрос.
 38. На вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, претендент отвечает устно.
 39. При ответах на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, претендент не вправе пользоваться какими-либо подсказками (в том числе текстами нормативных правовых актов, ненормативных правовых актов, судебных постановлений и решений), а члены комиссии не вправе подсказывать претенденту ответы на эти вопросы, в том числе не вправе задавать претенденту уточняющие, наводящие вопросы.
 40. По завершению заслушивания ответов претендента на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, претендент обязан покинуть зал заседаний, а председатель комиссии приглашает в зал заседаний следующего претендента.
 41. Если претендент отказывается пройти в зал заседаний для ответов на вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, данный претендент считается отказавшимся от участия в конкурсе.
 42. Если претендент не явился для участия в конкурсе до начала прений, указанных в пункте 43 настоящего Положения, данный претендент считается отказавшимся от участия в конкурсе.
 43. После заслушивания ответов всех претендентов на заданные им вопросы, указанные в пункте 33 настоящего Положения, каждому члену комиссии предоставляется слово для выступления в прениях. Прения – речи (устные выступления) членов комиссии, в которых члены комиссии выражают свое мнение о профессиональном уровне каждого претендента, соответствии каждого претендента установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации. Член комиссии имеет право на одно выступление в прениях продолжительностью не более пяти минут. Председатель комиссии выступает в прениях последним.
 44. После завершения всех выступлений в прениях каждый член комиссии, имеет право на одно выступление с репликой продолжительностью не более двух минут. Реплика – замечание члена комиссии относительно сказанного в прениях другим (другими) членом (членами) комиссии. Председатель комиссии выступает с репликой последним.
 45. После завершения выступлений членов комиссии в прениях и с репликами комиссия путем принятия решения (решений) комиссии осуществляет оценку профессионального уровня каждого претендента, соответствия каждого претендента установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.
 46. Оценка соответствия претендента установленным квалификационным требованиям к должности главы

- местной администрации осуществляется путем признания претендента соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации либо не соответствующим установленным квалификационным требованиям к должности главы местной администрации.
47. Оценка профессионального уровня претендента осуществляется путем выставления оценки по пятибалльной системе (1 балл, 2 балла, 3 балла, 4 балла, 5 баллов), при этом высшая оценка (высший балл) – 5 баллов, а низшая оценка (низший балл) – 1 балл.
48. Претендент назначается на должность главы местной администрации муниципальным советом из числа кандидатов, представленных комиссией по результатам конкурса. Такое представление осуществляется комиссией путем принятия соответствующего (соответствующих) решения (решений) комиссии.

Приложение 2
к решению муниципального совета
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 25 сентября 2019 года № 17-Р

**Форма контракта, заключаемого с лицом, назначаемым
на должность главы местной администрации муниципального образования
муниципальный округ №7**

Контракт
с главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7

город Санкт-Петербург
(место заключения контракта)

« » _____ 2019 года
(дата заключения контракта)

Глава муниципального образования муниципальный округ №7 _____, действующий от имени муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - муниципальное образование) на основании устава муниципального образования, именуемый в дальнейшем глава муниципального образования, с одной стороны, и гражданин _____ (Ф.И.О.), назначенный на должность главы местной администрации муниципального образования решением муниципального совета МО МО №7 от « » _____ № « », именуемый в дальнейшем глава местной администрации, с другой стороны, а вместе именуемые стороны, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», иными законами Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования заключили настоящий контракт о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. По настоящему контракту глава местной администрации берет на себя обязательства, связанные с прохождением муниципальной службы по должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с [пунктом 1.2](#) настоящего контракта, а глава муниципального образования обязуется обеспечить главе местной администрации прохождение муниципальной службы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, а также уставом муниципального образования, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования по вопросам муниципальной службы, в том числе своевременно и в полном объеме выплачивать главе местной администрации денежное содержание и предоставить ему гарантии в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом.

1.2. Глава местной администрации обязуется осуществлять в соответствии с Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Законом](#) Санкт-Петербурга от 23 сентября 2009 года N 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», уставом муниципального образования руководство деятельностью местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - местная администрация) на принципах

единоначалия и обеспечение реализации определенных в соответствии с уставом муниципального образования полномочий местной администрации по решению вопросов местного значения и полномочий по осуществлению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

Место нахождения местной администрации: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия Васильевского острова, дом 7.

1.3. Основанием для заключения настоящего контракта с главой местной администрации является решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от _____ N ____ «_____», принятое по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы главы местной администрации в соответствии с протоколом конкурсной комиссии муниципального образования от _____ N ____ о представлении кандидатов на замещение должности главы местной администрации.

1.4. В реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге должность главы местной администрации отнесена к группе высших должностей муниципальной службы.

1.5. Настоящий контракт в соответствии с частью 2 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» заключается на срок полномочий муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 пятого созыва.

1.6. Датой начала исполнения должностных обязанностей главой местной администрации является день принятия решения муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - представительный орган) о назначении лица на должность главы местной администрации.

2. Права и обязанности главы местной администрации

2.1. Глава местной администрации вправе:

2.1.1. Представлять местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, иными муниципальными органами, органами государственной власти, другими государственными органами, гражданами и организациями, без доверенности действовать от имени местной администрации.

2.1.2. Знакомиться с документами, устанавливающими его права и обязанности по должности главы местной администрации, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продвижения по службе.

2.1.3. Требовать обеспечения организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

2.1.4. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, а также вносить предложения о совершенствовании деятельности местной администрации.

2.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

2.1.6. Повышать квалификацию в установленном порядке за счет средств местного бюджета муниципального образования.

2.1.7. Проводить в целях исполнения должностных обязанностей рабочие совещания.

2.1.8. Обжаловать в судебном порядке предписания уполномоченных органов государственной власти об устранении нарушений требований законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий.

2.1.9. Осуществлять иные права, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа, иными муниципальными правовыми актами муниципального образования и должностной инструкцией главы местной администрации.

2.2. Глава местной администрации обязан:

2.2.1. Соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций.

2.2.2. Соблюдать [Конституцию](#) Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) Санкт-Петербурга, законы и иные нормативные правовые акты Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты органов государственной власти Санкт-Петербурга, устав муниципального образования, решения представительного органа, другие муниципальные правовые акты.

2.2.3. Обеспечивать в соответствии с уставом муниципального образования и решениями представительного органа проведение муниципальной политики на территории муниципального образования.

2.2.4. Обеспечивать организацию работы и осуществлять руководство деятельностью местной администрации, ее структурных подразделений.

- 2.2.5. Принимать в случаях и в порядке, установленных действующим законодательством, муниципальные правовые акты.
- 2.2.6. Обеспечивать целевое и эффективное использование средств местного бюджета муниципального образования, субвенций, предоставляемых местному бюджету муниципального образования из федерального бюджета и бюджета Санкт-Петербурга.
- 2.2.7. Организовывать, обеспечивать и контролировать исполнение местной администрацией, ее структурными подразделениями федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, иных муниципальных правовых актов муниципального образования.
- 2.2.8. Разрабатывать и представлять в установленном порядке на утверждение представительного органа структуру местной администрации.
- 2.2.9. Беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации, распоряжаться муниципальным имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и решениями представительного органа.
- 2.2.10. Обеспечивать разработку и вносить в представительный орган на утверждение проект местного бюджета муниципального образования и отчет о его исполнении в установленном порядке.
- 2.2.11. Обеспечивать проведение аттестации, присвоение классов чинам муниципальным служащим в местной администрации в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами, создавать условия для переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих местной администрации.
- 2.2.12. Исполнять основные обязанности муниципального служащего, предусмотренные федеральным законодательством о муниципальной службе, соблюдать ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой и осуществлением полномочий главы местной администрации.
- 2.2.13. Заключать в установленном порядке контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции.
- 2.2.14. Своевременно в пределах своих полномочий рассматривать обращения граждан и организаций и принимать по ним решения в порядке, установленном федеральным законодательством.
- 2.2.15. Обеспечивать исполнение местной администрацией и должностными лицами местного самоуправления местной администрации предписаний уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга по вопросам отдельных государственных полномочий.
- 2.2.16. В установленном порядке осуществлять прием на работу и увольнение работников местной администрации, заключать, изменять и прекращать с ними трудовые договоры.
- 2.2.17. Соблюдать нормы служебной этики при исполнении должностных обязанностей главы местной администрации.
- 2.2.18. Не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам.
- 2.2.19. Уведомлять в письменной форме главу муниципального образования о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
- 2.2.20. Проявлять корректность в обращении с гражданами.
- 2.2.21. Не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету местной администрации.
- 2.2.22. Не разглашать государственную и иную охраняемую законом тайну, соблюдать установленные правила предоставления служебной информации, правила внутреннего трудового распорядка в местной администрации, должностную инструкцию.
- 2.2.23. Представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
- 2.2.24. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.
- 2.2.25. Исполнять иные должностные обязанности главы местной администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа и должностной инструкцией.

3. Права и обязанности главы муниципального образования

3.1. Глава муниципального образования имеет право:

3.1.1. Требовать от главы местной администрации соблюдения [Конституции](#) Российской Федерации,

федеральных конституционных законов, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов органов государственной власти Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решений представительного органа, иных муниципальных правовых актов.

3.1.2. Требовать от главы местной администрации надлежащего исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.1.3. Требовать от главы местной администрации бережного отношения к имуществу, предоставленному ему для осуществления полномочий главы местной администрации.

3.1.4. Реализовывать другие права, установленные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа.

3.2. Глава муниципального образования обязан:

3.2.1. Соблюдать положения федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов, Устава Санкт-Петербурга, законов и иных нормативных правовых актов Санкт-Петербурга, устава муниципального образования и решений представительного органа по вопросам муниципальной службы.

3.2.2. Обеспечить главе местной администрации организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей главы местной администрации.

3.2.3. Обеспечить предоставление главе местной администрации гарантий, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга о муниципальной службе, уставом муниципального образования, другими муниципальными правовыми актами по вопросам муниципальной службы.

3.2.4. Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования, решениями представительного органа по вопросам муниципальной службы.

4. Оплата труда главы местной администрации

4.1. Денежное содержание главы местной администрации за выполнение должностных обязанностей по настоящему контракту состоит из должностного оклада и дополнительных выплат.

4.2. К дополнительным выплатам главе местной администрации относятся:

4.2.1. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за классный чин.

4.2.2. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за выслугу лет.

4.2.3. Ежемесячные надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы.

4.2.4. Премии по результатам работы.

4.2.5. Материальная помощь.

4.3. Размер должностного оклада главы местной администрации, а также размер дополнительных выплат и порядок их выплаты устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

5. Рабочее (служебное) время и время отдыха

5.1. Главе местной администрации устанавливается пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю.

5.2. Главе местной администрации предоставляются:

5.2.1. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

5.2.2. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

5.2.3. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня.

5.2.4. Отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

6. Условия осуществления деятельности главы местной администрации, гарантии, предоставляемые главе местной администрации

6.1. Главе местной администрации обеспечиваются надлежащие организационно-технические условия, необходимые для исполнения должностных обязанностей: рабочее место, оборудованное организационно-техническими средствами и средствами связи, отвечающими требованиям правил охраны труда и техники безопасности, доступ к информационным системам.

6.2. Главе местной администрации предоставляются гарантии в соответствии с законодательством

7. Ответственность сторон настоящего контракта

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга, уставом муниципального образования и настоящим контрактом.

7.2. В части осуществления местной администрацией отдельных государственных полномочий глава местной администрации несет ответственность в пределах выделенных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

7.3. Глава местной администрации несет ответственность перед государством в порядке и по основаниям, предусмотренным Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Разрешение споров

Споры и разногласия по настоящему контракту разрешаются по соглашению сторон, а в случае если согласие не достигнуто, - в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Расторжение контракта

9.1. Настоящий контракт может быть прекращен по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации о муниципальной службе и Федеральным [законом](#) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9.2. Настоящий контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке.

9.3. В судебном порядке настоящий контракт может быть расторгнут на основании:

9.3.1. Заявления представительного органа или главы муниципального образования - в связи с нарушением главой местной администрации условий контракта в части, касающейся вопросов местного значения.

9.3.2. Заявления главы местной администрации - в связи с нарушением органами местного самоуправления муниципального образования и(или) органами государственной власти Санкт-Петербурга условий настоящего контракта.

9.3.3. Заявления Губернатора Санкт-Петербурга - в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального образования федеральными законами и(или) законами Санкт-Петербурга.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится у главы муниципального образования, другой - у главы местной администрации.

10.2. Изменения и дополнения могут быть внесены в настоящий контракт по соглашению сторон в следующих случаях:

10.2.1. При изменении законодательства Российской Федерации, законодательства Санкт-Петербурга, устава муниципального образования, решения представительного органа, иного муниципального правового акта по вопросам муниципальной службы.

10.2.2. По инициативе любой из сторон настоящего контракта.

10.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий контракт, оформляются в виде письменных дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего контракта.

11. Подписи сторон

Глава муниципального образования	Глава местной администрации
(Ф.И.О.) _____ (подпись) Дата	_____ (Ф.И.О.) _____ (подпись) Дата

Место для печати	Паспорт (серия, номер): _____ Выдан: _____ (кем, когда) Адрес места жительства: _____
------------------	--

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

Р Е Ш Е Н И Е

«25» сентября 2019 года

№ 18-Р

Санкт-Петербург

О внесении изменений в решение муниципального совета от 20.09.2018 №13-Р «О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год»

В связи с организационно-штатными изменениями, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2019 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

План профессионального образования и дополнительного профессионального образования
выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления,
депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и
работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7,
организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной
службе на 2019 год

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональное образование / дополнительное профессиональное образование	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академически часов	Стоимость (руб.)
1.	Павлушина О.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Организация работы с обращениями граждан в государственных и муниципальных органах власти	40	30 000
2.	Гонтарева О.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Управление государственными и муниципальными закупками (44-ФЗ)	40	50 000

Глава местной администрации

А.А. Гоголкин

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«25» сентября 2019 года

№ 19-Р

Санкт-Петербург

О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципального округа №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2020 год

В соответствии с пунктом 10 Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципального округа №7 организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, рассмотрев план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципального округа №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2020 год, разработанный местной администрацией муниципального образования муниципального округа №7, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципального округа №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2020 год, согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

С.А. Степанов

УТВЕРЖДАЮ
глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета
_____ С.А. Степанов

План профессионального образования и дополнительного профессионального образования
выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления,
депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и
работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7,
организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством
Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной
службе на 2020 год

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональное образование / дополнительное профессиональное образование	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академических часов	Стоимость (руб.)
1.	Стацунова А.А.	Дополнительное профессиональное образование	Государственное и муниципальное управление	502 (3 сессии)	100 000
2.	Лекомцева Е.А.	Дополнительное профессиональное образование	Государственное и муниципальное управление	250 (2 сессии)	75 000
3.	Калинина П.С.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Государственная бюджетная политика: управление государственными финансами, государственный финансовый контроль	40	16 500

Глава местной администрации

А.А. Гоголкин

Формат 80x64/16, подписано в печать 27.09.2019 г.
Тираж 1000 экз. Заказ № 8/19
Отпечатано на МФУ ООО «ИД «МЕДИА-ТОП»
(198216, Санкт-Петербург, Ленинский пр-т, д. 140, лит И, оф. 203)
Распространяется бесплатно