

**Бюллетень**  
Муниципального округа №7



2020 год  
Выпуск № 9

## **Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск № 9 за 2020 год.**

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания  
**ISSN 1608-8220**

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года  
Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

**Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты  
муниципального совета местной администрации муниципального  
образования муниципальный округ №7 являются официальными.**

Главный редактор – Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178 Санкт-Петербург, 12-я линия д. 7  
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Формат 80x64/16, подписано в печать 31.08.2020 г.

Тираж 1000 экз. Заказ № 9/20

Отпечатано на МФУ ООО «Первый формат»

(198218, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, дом 5, литер А)

Распространяется бесплатно

## Содержание

н/п.	Наименование документа	страница
1.	РАСПОРЯЖЕНИЕ №05-осн от 15.07.20 г. О внесении изменений в Распоряжение главы муниципального образования муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №01-осн «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения»	- 2
2.	РЕШЕНИЕ №21-Р от 27.08.20 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета от 27.08.2015 №17-Р «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №7»	- 3
3.	РЕШЕНИЕ №22-Р от 27.08.20 г. Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 связи с утратой доверия	- 4
4.	РЕШЕНИЕ №23-Р от 27.08.20 г. Об утверждении Положения о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством	- 7
5.	РЕШЕНИЕ №24-Р от 27.08.20 г. Об утверждении Положения о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	- 10
6.	РЕШЕНИЕ №25-Р от 27.08.20 г. О назначении составов постоянных комиссий муниципального совета	- 14
7.	РЕШЕНИЕ №26-Р от 27.08.20 г. О назначении нового состава Ревизионной комиссии	- 15
8.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №35-П-К от 16.07.20 г. О внесении изменений в Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2020 №291-П-К «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, и членов их семей на официальном сайте местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»	- 16
9.	РАСПОРЯЖЕНИЕ №45-А от 17.07.20 г. О внесении изменений в Распоряжение местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №12-А «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения»	- 17



Глава муниципального образования  
муниципальный округ № 7

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

*15 июля 2020 года*

*№05-осн*

Санкт-Петербург

***О внесении изменений в Распоряжение главы муниципального образования  
муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №01-осн  
«Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе  
муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов  
в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения»***

Рассмотрев протест прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 № 03-01-2020/233 Богатырева Р.М., в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом муниципального образования муниципальный округ №7,

**РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Внести изменения в Положение об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения, утвержденное Распоряжением главы муниципального образования муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №01-осн (далее – Положение):
  - 1.1. в названии и по всему тексту Положения слова «муниципальный правовой акт» в соответствующих числе и падеже заменить словами «муниципальный нормативный правовой акт» в соответствующих числе и падеже;
  - 1.2. слова «проектов муниципальных правовых актов» заменив словами «проектов нормативных правовых актов» в соответствующих падежах.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы муниципального образования,  
исполняющего полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 года

№ 21 - Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение  
муниципального совета от 27.08.2015 №17-Р  
«Об утверждении положения о комиссии по  
противодействию коррупции  
в органах местного самоуправления  
муниципального образования  
муниципальный округ №7»*

В связи с организационно-штатными изменениями, муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение муниципального совета МО МО №7 от 27.08.2015 №17-Р «Об утверждении положения о комиссии по противодействию коррупции в органах местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – Решение) следующие изменения:

1.1. Приложение №2 к Решению изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему решению.

1.2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании – «Бюллетень Муниципального округа №7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета МО МО №7, Степанова С.А.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

Глава муниципального образования  
муниципальный округ №7,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета муниципального  
образования муниципальный округ № 7

С.А. Степанов

Приложение №1  
к решению муниципального совета  
муниципального образования  
муниципальный округ №7  
от «27»августа 2020 года № 21-Р

**СОСТАВ  
комиссии по противодействию коррупции в муниципальном образовании муниципальный округ №7**

Гоголкин Александр Алексеевич – глава местной администрации МО МО №7

**Евдокимов Михаил Вадимович** – заместитель главы МО МО №7, депутат муниципального совета МО МО №7

**Токмило Ирина Евгеньевна** – главный специалист организационно-технического отдела местной администрации МО МО №7

**Кораблин Николай Александрович** – депутат муниципального совета МО МО №7

**Акифьев Игорь Алексеевич** – главный специалист МКУ «СЦ «Радуга»

**Дергунова Лариса Владимировна** – главный бухгалтер местной администрации МО МО №7

**Сахарова Светлана Ильинична** – главный специалист-бухгалтер местной администрации МО МО №7

**Слободская Эмилия Алексеевна** – председатель общественной организации общества ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов микрорайона №2

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ № 7

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 года

№ 22 - Р

Санкт-Петербург

#### *Об утверждении Положения о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 связи с утратой доверия*

Рассмотрев представление прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 № 03-03-2020/331, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

#### РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 связи с утратой доверия, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа №7».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ № 7 С.А.Степанова.

**Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета**

**С.А. Степанов**

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО МО № 7

С.А. Степанов  
«27» августа 2020 г.

**Положение о порядке увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих  
муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования  
муниципальный округ № 7 связи с утратой доверия**

1. Настоящее Положение определяет порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 в связи с утратой доверия в случаях, установленных статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее соответственно – Положение, Муниципальный совет) и распространяется на лиц, занимающих должности, перечисленные в Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге (Закон Санкт-Петербурга от 20.07.2006 г. № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, председателей избирательных комиссий внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге» в Муниципальном совете.

2. Лицо, замещающее муниципальную должность в Муниципальном совете (далее – лицо, замещающее муниципальную должность), подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случаях, предусмотренных в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а именно:

- непринятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;
- непредставления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;
- участия на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;
- осуществления предпринимательской деятельности;
- вхождения в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия этим лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

3. Увольнение (освобождение от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия, осуществляется Решением Муниципального совета, принимаемым по результатам проверки, проведенной в соответствии с действующим законодательством.

4. Проверка наличия случаев, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, проводится должностным лицом Муниципального совета, уполномоченным на осуществление мер по

профилактике коррупционных или иных правонарушений и подтверждающей совершение коррупционного правонарушения (далее-должностное лицо, проверка).

5. Основанием для проведения проверки указанной в пункте 4 настоящего Положения, является информация о наличии случаев, предусмотренных в пункте 2 настоящего Положения, представленная в письменном виде в установленном порядке в Муниципальный совет:

- правоохранительными и другими государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иными общероссийскими общественными объединениями, не являющимися политическими партиями, а также региональными и местными отделениями политических партий, межрегиональных, региональных и местных общественных объединений;
- Общественной палатой Российской Федерации;
- Общественной палатой Санкт-Петербурга;
- редакциями общероссийских средств массовой информации или средствами массовой информации Санкт-Петербурга;
- иными органами и должностными лицами в случаях, установленных федеральным законодательством.

До принятия решения об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия у лица, замещающего муниципальную должность, запрашивается письменное объяснение.

6. Если по истечении двух рабочих дней со дня предъявления лицу, замещающему муниципальную должность, требования о представлении объяснения оно не будет представлено, то составляется должностным лицом соответствующий акт.

Непредставление лицом, замещающим муниципальную должность, объяснения не является препятствием для принятия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

7. При рассмотрении и принятии Муниципальным советом решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия должно быть обеспечено:

- заблаговременное (за пять рабочих дней) получение лицом, замещающим муниципальную должность, уведомления о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания Муниципального совета и рассмотрения результатов проверки, указанной в пункте 8 настоящего Положения, а также ознакомление с материалами проверки и письменным заключением, принятым по результатам проверки о совершении лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, а также с проектом решения Муниципального совета.
- представления лицу, замещающему муниципальную должность, возможности дать депутатам муниципального совета письменные (в течении пяти рабочих дней с момента получения уведомления, указанного в абзаце втором настоящего пункта) и устные (на соответствующем заседании Муниципального совета) объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для его увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия.

8. При рассмотрении вопроса об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия учитывается характер совершенного лицом, замещающим муниципальную должность, коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение им других ограничений, запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

9. Вопрос об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должен быть рассмотрен не позднее одного месяца со дня поступления информации о случае, установленном в статье 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия по уважительным причинам, а также времени проведения в отношении него соответствующей проверки и рассмотрения ее материалов.

При этом решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия должно быть принято не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

10. Решение об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия принимается тайным голосованием и считается принятным, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального совета.

11. В решении об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия указывается существо совершенного им коррупционного правонарушения и положения нормативных правовых актов, которые им были нарушены, а также основания, предусмотренные статьей 13.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

12. Копия решения об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, или об отказе в применении такого основания увольнения с указанием мотивов в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения вручается указанному лицу под расписку либо в этот же срок направляется ему заказным письмом с уведомлением.

Если лицо, замещавшее муниципальную должность, отказывается от ознакомления с решением под роспись и получения его копии, то об этом должностным лицом составляется соответствующий акт.

13. Решение об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

14. Лицо, замещающее муниципальную должность, не согласное с решением об увольнении (освобождении от должности) в связи с утратой доверия, вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

15. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, взыскания в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, а так же исключаются из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 года

№ 23- Р

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения  
о проверке соблюдения лицами,  
замещающими муниципальные должности  
в муниципальном совете муниципального образования  
муниципальный округ №7, запретов и ограничений,  
требований предотвращении или урегулировании  
конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей,  
установленных действующим законодательством*

Рассмотрев представление прокурора Василеостровского района  
Санкт-Петербурга от 30.06.2020 №03-03-2020/331, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», муниципальный совет муниципального образования  
муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством, согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

С.А. Степанов

Приложение № 1  
к Решению № 23-Р от «27» августа 2020 года

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО МО № 7

С.А. Степанов  
«27» августа 2020 г.

### Положение

**о проверке соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7, запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ №7 запретов и ограничений, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими должностных обязанностей, установленных действующим законодательством (далее соответственно - ограничения, лицо, замещающее муниципальную должность, муниципальный совет).

Действие настоящего Положения не распространяется на проверку достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1. правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.2. постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.3. Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Санкт-Петербурга;

2.4. средствами массовой информации;

2.5. должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального совета (далее - ответственное должностное лицо).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка осуществляется ответственным должностным лицом по решению муниципального совета. В случае осуществления проверки в отношении должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений муниципального совета, проверка осуществляется ответственным лицом, назначенным решением муниципального совета.

Решение принимается отдельно в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней по решению муниципального совета.

6. При осуществлении проверки ответственное должностное лицо вправе:

6.1. проводить беседу с лицом, замещающим муниципальную должность;

6.2. изучать представленные лицом, замещающим муниципальную должность, сведения и дополнительные материалы, которые приобщаются к материалам проверки;

6.3. получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им сведениям и материалам;

6.4. направлять в установленном порядке запросы в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, установленных ограничений;

6.5. осуществлять анализ сведений, представленных лицом, замещающим муниципальную должность;

6.6. наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

7. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

7.1. уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

7.2. проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения и соблюдение каких установленных ограничений подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня получения обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

8. Ответственное должностное лицо не позднее 70 календарных дней со дня принятия решения о проведении проверки ознакамливает лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки, а также представляет информацию о результатах проверки в форме доклада в муниципальный совет, а в случае продления сроков проведения проверки - не позднее 100 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении.

9. В докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

9.1. об отсутствии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности;

9.2. о применении к лицу, замещающему муниципальную должность, ответственности.

10. Доклад рассматривается на ближайшем заседании муниципального совета.

При наличии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность, вопрос о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, выносится на рассмотрение муниципального совета в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в Регламентом муниципального совета.

11. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

12. Материалы проверки хранятся в аппарате муниципального совета в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 года

№ 24- Р

Санкт-Петербург

*Об утверждении Положения  
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности  
в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7,  
о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями,  
служебными командировками и другими официальными мероприятиями,  
участие в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка,  
реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации*

Рассмотрев представление прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 № 03-03-2020/331, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации», муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации, согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень муниципального округа №7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ № 7 С.А.Степанова.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия  
председателя муниципального совета

С.А. Степанов

УТВЕРЖДАЮ  
Глава МО МО № 7

С.А. Степанов  
«27» августа 2020 г.

**Положение  
о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности  
в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7, о получении  
подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении  
средств, вырученных от его реализации**

1. Настоящее положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее соответственно - лица, замещающие муниципальные должности), о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

2. Для целей настоящего положения используются следующие понятия:

«подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями» - подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

«получение подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей» - получение лицом, замещающим муниципальную должность, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности, не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – орган местного самоуправления).

5. Уведомление о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению 1 к настоящему положению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка в

уполномоченное структурное подразделение (уполномоченному должностному лицу) органа местного самоуправления (далее - уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо). К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лица, замещающего муниципальную должность, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

6. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по поступлению и выбытию активов органа местного самоуправления или соответствующий коллегиальный орган фонда или иной организации (уполномоченных органа или организации), образованные в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее - комиссия).

7. Подарок, полученный лицом, замещающим муниципальную должность, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения (уполномоченному должностному лицу), которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

8. До передачи подарка по акту приема-передачи ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за утрату или повреждение подарка несет лицо, получившее подарок.

9. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением при необходимости комиссии или коллегиального органа. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - эксперты путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

10. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) обеспечивает включение в установленном порядке принятого к бухгалтерскому учету подарка, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, в реестр муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7.

11. Лицо, замещающее муниципальную должность, сдавшее подарок, может его выкупить, направив в адрес органа местного самоуправления соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

12. Уполномоченное структурное подразделение (уполномоченное должностное лицо) в течение 3 месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 11 настоящего положения, организует оценку стоимости подарка для реализации (выкупа) и уведомляет в письменной форме лицо, подавшее заявление, о результатах оценки, после чего в течение месяца заявитель выкупает подарок по установленной в результате оценки стоимости или отказывается от выкупа.

13. Подарок, в отношении которого не поступило заявление, указанное в пункте 11 настоящего положения, может использоваться органом местного самоуправления с учетом заключения комиссии или коллегиального органа о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности органа местного самоуправления.

14. В случае нецелесообразности использования подарка руководителем органа местного самоуправления принимается решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа), осуществляющей уполномоченным органом местного самоуправления посредством проведения торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Оценка стоимости подарка для реализации (выкупа), предусмотренная пунктами 12 и 14 настоящего положения, осуществляется субъектами оценочной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

16. В случае если подарок не выкуплен или не реализован, руководителем органа местного самоуправления принимается решение о повторной реализации подарка, либо о его безвозмездной

передаче на баланс благотворительной организации, либо о его уничтожении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, зачисляются в доход бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

### Приложение 1

к положению лицами, замещающими муниципальные должности  
в муниципальном совете муниципального образования муниципальный округ № 7, о  
получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими  
официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных  
(должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств,  
вырученных от его реализации

#### Уведомление о получении подарка

\_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного

\_\_\_\_\_  
структурного подразделения

\_\_\_\_\_  
уполномоченного должностного лица

\_\_\_\_\_  
органа местного самоуправления  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от "\_\_\_" 20\_\_ г.

Извещаю о получении \_\_\_\_\_  
(дата получения)  
подарка (ов) на \_\_\_\_\_  
(наименование протокольного мероприятия, служебной  
командировки, другого официального мероприятия, место  
и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
-------------------------	-----------------------------------------	-------------------------	---------------------------

1.  
2.  
3.  
Итого

Приложение: \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ листах.  
(наименование документа)

Лицо, представившее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
уведомление \_\_\_\_\_ "\_\_\_" 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" 20\_\_ г.

-----  
<\*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

«27» августа 2020 года

**№ 25 - Р**

Санкт-Петербург

***О назначении составов  
постоянных комиссий муниципального совета***

В соответствии с Уставом муниципального образования муниципальный округ №7 и Положением о постоянных комиссиях муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать Комиссию по социальным вопросам на срок полномочий избранного состава депутатов муниципального совета 6 созыва в количестве 4 (четырех) человек в следующем составе:

- Калинина П.С.;
- Ершов К.М.;
- Борисов В.А.;
- Евдокимов М.В.

2. Сформировать Комиссию по вопросам благоустройства и ЖКХ на срок полномочий избранного состава депутатов муниципального совета 6 созыва в количестве 4 (четырех) человек в следующем составе:

- Кораблин Н.А.;
- Калинина П.С.;
- Стариков И.А.;
- Илясов Н.С.

3. Опубликовать настояще решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степанова С.А.

5. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

С.А. Степанов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

«27» августа 2020 года

№ 26-Р

Санкт-Петербург

*О назначении нового состава  
Ревизионной комиссии*

В соответствии п. 4 статьи 35 Устава муниципального образования муниципальный округ №7 и Положением о Ревизионной комиссии муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Сформировать Ревизионную комиссию на срок полномочий избранного состава депутатов муниципального совета 6 созыва в количестве 3 (трех) человек в следующем составе:
  - Стариakov И.А.;
  - Кораблин Н.А.;
  - Ловкачев П.И..
2. Решение муниципального совета от 30.10.2014 №33-Р «О назначении нового состава Ревизионной комиссии» считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Степанова С.А.
5. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

С.А. Степанов



**Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ № 7**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*16 июля 2020 года*

*№ 35-П-К*

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Постановление местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ №7  
от 29.08.2020 №291-П-К «Об утверждении порядка  
размещения сведений о доходах, расходах  
об имуществе и обязательствах имущественного характера  
лиц, замещающих муниципальные должности  
и должностями муниципальной службы в местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ №7,  
и членов их семей на официальном сайте местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ №7  
и представления этих сведений общероссийским средствам  
массовой информации для опубликования»*

Рассмотрев Протест Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2020 №03-01-2020/224, в связи с изменением действующего законодательства, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменение в Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2020 №291-П-К «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должностями муниципальной службы в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, и членов их семей на официальном сайте местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Постановление) исключив в наименовании и пункте 1 Постановления слово «общероссийским».

2. Внести следующие изменения в Порядок размещения сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должностями муниципальной службы в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, и членов их семей на официальном сайте местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 и представления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования» (далее – Порядок), утвержденный Постановлением (Приложение №1 к Постановлению):

2.1. В наименовании и по всему тексту Порядка слово «общероссийским» исключить;

2.2. Подпункт «г» пункта 2 Порядка изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма

таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»;

3. В пункте 5 Порядка слова «Климовой Е.В» исключить;

4. В пунктах 6 и 7 Порядка слова «Климова Е.В» исключить.

5. Официально опубликовать настояще постановление в муниципальном средстве массовой информации «Бюллетень муниципального округа №7».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7**

**А.А. Гоголкин**



**Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ № 7**

## **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**17 июля 2020 года**

**№45-А**

**Санкт-Петербург**

*О внесении изменений в Распоряжение местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №12-А  
«Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе  
муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов  
в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения»*

Рассмотрев Протест Прокурора Василеостровского района от 30.06.2020 №03-01-2020/225,

Распоряжаюсь:

1. Внести в Распоряжение местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 30.03.2011 №12-А «Об утверждении Положения об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения» (далее - Распоряжение) изменения, заменив в наименовании и пункте 1 Распоряжения слова «муниципальных правовых актов» словами «муниципальных нормативных правовых актов».

2. Внести следующие изменения в Положение об антикоррупционной экспертизе муниципальных правовых актов и проектов муниципальных правовых актов в целях выявления в них коррупциогенных факторов и их последующего устранения» (далее - Положение), утвержденное Распоряжением (Приложение №1 к Распоряжению):

2.1. В наименовании и по всему тексту Положения слова «муниципальный правовой акт» в соответствующих числе и падеже заменить словами «муниципальный нормативный правовой акт» в соответствующих числе и падеже.

2.2. Пункт 2.1. Положения изложить в следующей редакции:

«2.1. Антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится должностным лицом, ответственным за проведение антикоррупционной экспертизы.».

3. Официально опубликовать настоящее распоряжение в муниципальном средстве массовой информации «Бюллетень муниципального округа №7»

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации

МО МО № 7

А.А. Гоголкин