



**Местная администрация
муниципального образования
муниципальный округ №7**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

29 декабря 2017 года

№ 122-А

Санкт-Петербург

*О формах документов, применяемых
при осуществлении полномочий
по внутреннему муниципальному
финансовому контролю*

В соответствии с пунктом 1.7. Положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 11.09.2014 №287-П-Э «Об утверждении положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Установить для применения должностными лицами местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 формы следующих документов, предусмотренных в целях осуществления полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю:

1.1. Запрос местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 согласно приложению №1;

1.2. Запрос руководителя контрольной группы (ответственного лица) согласно приложению №2;

1.3. Акт согласно приложению №3;

1.4. Представление согласно приложению №4;

1.5. Предписание согласно приложению №5;

1.6. Уведомление согласно приложению №6.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7



А.А. Гоголкин

[На бланке местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7]

Адресат
(оформляется согласно Инструкции по
делопроизводству)

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - Местная администрация) в целях реализации положений статей 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пунктом 1.4. Положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 11.09.2014 №287-П-Э «Об утверждении положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю» предлагает представить в Местную администрацию _____

срок предоставления информации

информацию (сведения) _____

перечень запрашиваемой информации и сведений

согласно приложению (если необходимо).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7 _____

Адресат
(оформляется согласно Инструкции по
делопроизводству)

В целях реализации положений статей 265, 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на основании пунктом 1.4. Положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 11.09.2014 №287-П-Э «Об утверждении положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю» прошу Вас дать указание о предоставлении до

срок предоставления информации

в рамках _____

вид и предмет контрольного мероприятия

(распоряжение от _____ №_____) следующих документов (их заверенных копий):

перечень запрашиваемых документов и сведений

согласно приложению (если необходимо).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Руководитель контрольной группы

Ф.И.О. должностного лица

[На бланке местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7]

АКТ

город Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ года

В соответствии с _____
основание проведения контрольного мероприятия

контрольная группа в составе: _____
ФИО должностных лиц

проведена: _____
вид и предмет контрольного мероприятия

в период с _____ по _____.

Наименование субъекта контроля, его ИНН: _____.

Цель проверки: _____.

Перечень вопросов, подлежащих проверке:

1. _____;
2. _____;
3.

Результаты проверки:

ВЫВОДЫ:

Должность участника
контрольной группы

Ф.И.О. должностного лица

Должность участника
контрольной группы

Ф.И.О. должностного лица

[На бланке местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7]

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года № _____
г. Санкт-Петербург

Проведенной _____
вид контрольного мероприятия предмет и цель проверки,

наименование объекта контроля, его ИНН

(акт _____ от _____ № _____, возражения от _____ № _____,
вид контрольного мероприятия
решение от _____ № _____) выявлены нарушения бюджетного
законодательства Российской Федерации:

_____ перечень положений нормативных правовых актов бюджетного законодательства РФ, Санкт-Петербурга, МО МО№7
(_____)
описание фактически выявленного нарушения, в чем выразилось

На основании изложенного и пункта 2 статьи 270-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации _____ в _____-дневный
наименование объекта контроля

срок надлежит рассмотреть вышеуказанную информацию и принять меры по устранению нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, устранению причин и условий таких нарушений, о чем письменно известить (с приложением заверенных копий документов, подтверждающих исполнение представления) не позднее 3 рабочих дней по истечении выше установленного срока.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7 _____

[На бланке местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7]

ПРЕДПИСАНИЕ

«__» _____ 20__ года № _____
г. Санкт-Петербург

Проведенной _____
вид контрольного мероприятия предмет и цель проверки,

_____ наименование объекта контроля, его ИНН

(акт _____ от _____ № ____, вид контрольного мероприятия возражения от _____ № _____,
решение от _____ № _____) выявлены нарушения бюджетного
законодательства Российской Федерации:

_____ перечень положений нормативных правовых актов бюджетного законодательства РФ, Санкт-Петербурга, МО МО№7
(_____)
описание фактически выявленного нарушения, в чем выразилось

На основании изложенного и пункта 3 статьи 270-2 Бюджетного кодекса Российской
Федерации _____ в _____-дневный срок
наименование объекта контроля

надлежит возместить (компенсировать, восполнить, покрыть) причиненный таким
нарушением ущерб муниципальному образованию муниципальный округ №7 в сумме
_____ тыс. рублей, в том числе с возможным применением

_____ перечень положений нормативных правовых актов РФ (Гражданский, Трудовой кодексы)
о чем письменно известить (с приложением заверенных копий документов,
подтверждающих исполнение предписания) не позднее 3 рабочих дней по истечении
выше установленного срока.

Глава местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7 _____

[На бланке местной администрации
муниципального образования муниципальный округ №7]

УВЕДОМЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ года № _____
г. Санкт-Петербург

О применении бюджетных мер принуждения

В соответствии с пунктом 5 статьи 306-2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1.10 Положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю, утвержденным постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 11.09.2014 №287-П-Э «Об утверждении положения о порядке осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 полномочий по внутреннему финансовому контролю», и на основании материалов проверки (ревизии), проведенной по распоряжению местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от _____ №__ «_____», применить

_____ наименование объекта контроля, его ИНН

бюджетную меру принуждения в виде _____

_____ один из предусмотренных ст. 306-4 - 306-8 БК РФ

за совершенное бюджетное нарушение, указанное в _____ статье Бюджетного кодекса Российской Федерации, _____ выразившееся _____ в

_____ соответствующее нарушение из

_____ предусмотренных ст. 306-4 - 306-8 БК РФ

_____ должность, подпись, И.О., фамилия уполномоченного должностного лица
местной администрации, печать местной администрации