

**Бюллетень**  
Муниципального округа №7



2021 год  
Выпуск №06

## **Бюллетень Муниципального округа №7. Выпуск №06 за 2021 год.**

Периодическое средство массовой информации – бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель – муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания  
**ISSN 1608-8220**

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года  
Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

**Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципального совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.**

Главный редактор – Евдокимов Михаил Вадимович – Глава муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес Издателя и редакции – 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 7  
Телефон и факс (812) 321-2046, 321-1400

Формат 60x84/16, дата выхода 17.09.2021 г.

Тираж 100 экз. Заказ № 06/21

Отпечатано на МФУ ООО «Первый формат»

(198218, г. Санкт-Петербург, ул. Академика Павлова, дом 5, литер А)

Распространяется бесплатно

## Содержание

н/п.	Наименование документа	страница
1.	РЕШЕНИЕ №15-Р от 24.08.2021 г. О возложении обязанностей Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7	- 2
2.	РЕШЕНИЕ №16-Р от 16.09.2021 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 26 ноября 2020г. № 43-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2021 год во втором и третьем чтении»	- 3
3.	РЕШЕНИЕ №17-Р от 16.09.2021 г. О внесении изменений в Решение от 25.10.2007 №47-Р «Об утверждении Положения о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ №7»	- 7
4.	РЕШЕНИЕ №18-Р от 16.09.2021 г. О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.08.2009 №36-Р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, и, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»	- 8
5.	РЕШЕНИЕ №19-Р от 16.09.2021 г. О назначении главного редактора Бюллетеня Муниципального округа №7	- 9
6.	РЕШЕНИЕ №20-Р от 16.09.2021 г. О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2022 год	- 10
7.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №51-П-Э от 22.07.2021 г. О внесении изменений в Постановление Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 08.02.2012 № 45-П-Э «Об утверждении административного регламента предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет»»	- 12
8.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №60-П-Э от 09.09.2021 г. «О внесении изменений в Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 08.02.2012г. № 41-П-Э«Об утверждении административного регламента предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом»	- 13
9.	ПОСТАНОВЛЕНИЕ №93-ОП от 19.07.2021 г. О внесении изменений в Постановление от 18 января 2018 года №04-ОП «Об утверждении административного регламента по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству,	

назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы»

- 17

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

24 августа 2021 года

№15-Р

Санкт-Петербург

#### *О возложении обязанностей Главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7*

В связи с досрочным прекращением полномочий главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Гоголкина Александра Алексеевича в связи со смертью, в целях обеспечения осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 своих полномочий, руководствуясь частью 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», муниципальный совет

#### РЕШИЛ:

1. Вложить на заместителя главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климу Елену Валентиновну исполнение обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 на период со дня принятия настоящего решения на должность главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 по результатам конкурса.

2. Установить, что при исполнении обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 заместитель главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климова Елена Валентиновна обладает всеми правами (в том числе правом финансовой подписи) и полномочиями, исполняет все обязанности, предусмотренные действующим законодательством для должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7.

3. Установить, что исполнение обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 заместителем главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климовой Еленой Валентиновной осуществляется на условиях совмещения должностей, без освобождения от исполнения обязанностей по замещаемой должности.

4. На период исполнения обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 установить заместителю главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климовой Елене Валентиновне доплату за выполнение дополнительной работы в размере разницы между размером оклада по должности главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, установленному Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 22 марта 2012 года №12-Р «О денежном содержании Главы Местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7» и размером оклада по должности заместителя главы местной администрации

муниципального образования муниципальный округ №7, установленному Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 22 марта 2012 года №13-Р «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7» с начислением на данную разницу дополнительных выплат (ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

5. Уполномочить Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, Евдокимова Михаила Вадимовича от имени муниципального образования муниципальный округ №7 на выдачу доверенности на представление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 в отношениях с гражданами и организациями на имя заместителя главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климовой Елену Валентиновну на период исполнения им(ей) обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7.

6. Уполномочить Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7, Евдокимова Михаила Вадимовича от имени муниципального образования муниципальный округ №7 осуществлять в отношении заместителя главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 Климовой Елены Валентиновны в период исполнения ей обязанностей главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 полномочия представителя нанимателя (работодателя).

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Евдокимова Михаила Вадимовича.

8. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

## МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

#### РЕШЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№ 16-Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение муниципального совета  
муниципального образования муниципальный округ №7  
от 26 ноября 2020г. № 43-Р «Об утверждении бюджета муниципального  
образования муниципальный округ №7 на 2021 год во втором и третьем чтении»*

В соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 25.02.2021 №79 «Об утверждении распределения дотаций на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на 2021 год», «Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании муниципальный округ №7», утвержденным Решением Муниципального совета от 25.10.2007 № 47-Р, обращением местной администрации, для выполнения возложенных на органы местного самоуправления задач, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

- Внести в Решение муниципального совета МО МО №7 от 26.11.2020 года № 43-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2021 год во втором и третьем чтении» (далее – Решение) следующие изменения:
  - Пункт 1 Решения изложить в следующей редакции:
    - Утвердить бюджет муниципального образования муниципальный округ №7 на 2021 год:
    - общий объем доходов в сумме 96 415,6 тыс. рублей;
    - общий объем расходов в сумме 99 228,9 тыс. рублей;
    - резервный фонд местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 в сумме 100 тыс. рублей;
    - верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального образования муниципальный округ №7 на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей,
    - верхний предел долга по муниципальным гарантиям муниципального образования муниципальный округ №7 на 01 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей;
    - предельный объем муниципального долга на 2021 год в сумме 0,0 тыс. рублей;
    - дефицит бюджета муниципального образования на 2021 год в сумме 2 813,3 тыс. рублей.».
  - Пункт 14 Решения изложить в следующей редакции:
    - «14. Утвердить общий объем дотаций бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 из бюджета Санкт-Петербурга на 2021 год в размере 52 831,6 тыс. руб., в том числе дотации бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета Санкт-Петербурга в размере 12 771,7 тыс. руб. Дотации бюджету муниципального образования муниципальный округ №7 на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета в размере 40 059,9 тыс. руб.».
  - Внести изменения в Приложение №2 к Решению согласно Приложению №1 к настоящему решению.
  - Приложение №3 к Решению изложить в редакции согласно Приложению №2 к настоящему решению.
  - Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
- Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Евдокимова М.В.
- Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

Приложение № 1  
к Решению муниципального совета  
от 16 сентября 2021 года № 16-Р

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования муниципальный округ №7  
\_\_\_\_\_ М.В. Евдокимов

**Изменения, вносимые в Приложение №2 к Решению от 26 ноября 2020г. № 43-Р «Об утверждении бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2021 год во втором и третьем чтении»**

**Доходы бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на 2021 год**

№ п/п	Источники доходов	Код бюджетной классификации	Сумма (тыс. руб.)
-------	-------------------	-----------------------------	-------------------

	<b>ДОХОДЫ</b>		<b>-1 864,4</b>
<b>1.</b>	<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>-7 724,7</b>
1.1	Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	-6 871,0
1.1.1	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02000 01 0000 110	-6 871,0
1.2	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	000 1 13 00000 00 0000 000	160,9
1.2.1	Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	160,9
	Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	160,9
	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	160,9
	Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	907 1 13 02993 03 0200 130	160,9
1.3	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	000 1 16 00000 00 0000 000	-1 014,6
1.3.1	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	-1 014,6
1.3.1.1	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	000 1 16 10120 01 0000 140	-1 014,6
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	806 1 16 10123 01 0031 140	-1 044,6
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда,	815 1 16 10123 01 0031 140	15,0

	а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности)		
	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о разделном учете задолженности)	847 1 16 10123 01 0031 140	15,0
<b>2</b>	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>5 860,3</b>
2.1	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 00000 00 0000 000	5 860,3
2.1.1	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 000	5 860,3
	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 03 0000 000	5 860,3
	Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	907 2 02 15002 03 0000 000	5 860,3

Приложение № 2  
к Решению муниципального совета  
от 16 сентября 2021 года № 16-Р

УТВЕРЖДАЮ  
Глава муниципального образования муниципальный округ №7  
М.В. Евдокимов

**Источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования  
муниципальный округ №7 на 2021 год**

ГРБС	Код источника	Наименование	Сумма, тыс. руб.
000	01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	2 813,3
000	01 05 00 00 00 0000 500	Увеличение остатков средств бюджетов	-96 415,6
000	01 05 02 00 00 0000 500	Увеличение прочих остатков средств бюджетов	-96 415,6
000	01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	-96 415,6
907	01 05 02 01 03 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	-96 415,6

<b>000</b>	<b>01 05 00 00 00 0000 600</b>	<b>Уменьшение остатков средств бюджетов</b>	<b>99 228,9</b>
000	01 05 02 00 00 0000 600	Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	99 228,9
000	01 05 02 01 00 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	99 228,9
907	01 05 02 01 03 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	99 228,9
		<b>ВСЕГО ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА</b>	<b>2 813,3</b>

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**РЕШЕНИЕ**

16 сентября 2021 года

**№ 17-Р**

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение от 25.10.2007 №47-Р  
 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе  
 муниципального образования муниципальный округ №7»*

Рассмотрев Предложение и.о. Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 25.06.2021 №04-17-2021/предл.-7, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

**РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в Положение о бюджетном процессе муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденное Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 25.10.2007 № 47-Р (далее – Положение):
  - 1.1. Статью 5 Положения дополнить подпунктом 25 следующего содержания:  
 «25) представляет утвержденный бюджет в финансовый орган Санкт-Петербурга, в порядке и сроки, установленные финансовым органом Санкт-Петербурга;»;
  - 1.2. Подпункт 25 статьи 5 Положения считать подпунктом 26.
  2. Официально опубликовать настояще решение в официальном издании муниципального образования муниципальный округ № 7 - «Бюллетень муниципального округа № 7».
  3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.
  4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
 исполняющий полномочия председателя  
 муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№ 18-Р

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.08.2009 №36-Р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, и, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей»*

Рассмотрев Предложение И.о. Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2021 №-04-17-2021/предл.-17, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.08.2009 №36-Р «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие, и, граждане, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей» (далее – Решение) следующие изменения:

1.1. Дополнить Решение пунктом 2 следующего содержания:

«2. Установить, что граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего решения, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.»;

1.2. Дополнить Решение пунктом 3 следующего содержания:

«3. Установить, что муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в Перечень, указанный в пункте 1 настоящего решения, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Санкт-Петербурга.»;

1.3. Пункты 2-6 Решения считать соответственно пунктами 4-8.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании муниципального образования муниципальный округ № 7 - «Бюллетень муниципального округа № 7».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

4. Решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№ 19- Р

Санкт-Петербург

*О назначении главного редактора  
Бюллетеня Муниципального округа №7*

В связи с досрочным прекращением полномочий главы местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 **Гоголкина Александра Алексеевича** в связи со смертью, в целях обеспечения осуществления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 своих полномочий, руководствуясь частью 3 статьи 43, частью 1 статьи 47 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», руководствуясь статьей 22 Закона Российской Федерации от 27.12.1991 №2124-1 «О средствах массовой информации», муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Назначить Главным редактором зарегистрированного печатного средства массовой информации - Бюллетеня Муниципального округа №7, Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 - **Евдокимова Михаила Вадимовича**.
2. Поручить заместителю главы муниципального образования муниципальный округ №, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Ильясову Н.С. заключить договор между учредителем и главным редактором Бюллетеня Муниципального округа №7 на безвозмездной основе в соответствии с требованиями действующего законодательства.
3. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

16 сентября 2021 года

№ 20-Р

Санкт-Петербург

*О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2022 год*

В соответствии с пунктом 10 Положения об организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7 организаций подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, рассмотрев план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2022 год, разработанный местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить план профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2022 год согласно приложению № 1 к настоящему решению.
2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».
3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.
4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

УТВЕРЖДАЮ

глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
М.В. Евдокимов

**План профессионального образования и дополнительного профессионального образования  
выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного  
самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных  
служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании  
муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке,  
предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством  
Российской Федерации о муниципальной службе на 2022 год**

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональное образование / дополнительное профессиональное образование	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академиче- ских часов	Стоимо- сть (руб.)
1.	Дергунова Л.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Актуальные вопросы государственного и муниципального управления	40	20 000,00
2.	Федорова А.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Благоустройство и озделенение территорий	40	20 000,00

И.о. главы местной администрации

Е.В. Климова



Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ №7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«22» июля 2021 года

№ 51-П-Э

Санкт-Петербург

***О внесении изменений в Постановление***

***Местной администрации муниципального образования  
муниципальный округ №7 от 08.02.2012 № 45-П-Э  
«Об утверждении административного регламента  
предоставления местной администрацией муниципального  
образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги  
«Выдача разрешения на вступление в брак лицам,  
достижшим возраста шестнадцати лет»»***

Рассмотрев Требование об изменении нормативного правового акта с целью исключения выявленных коррупционных факторов И.о. Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 30.06.2021 №04-18-2021/2, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в административный регламент предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет», утвержденный Постановлением Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 08.02.2012 № 45-П-Э (далее – Регламент):

1.1. Пункт 4.5 Регламента дополнить абзацами три – пять следующего содержания:

«Результаты плановых и внеплановых проверок оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и даются предложения по их устраниению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае выявления по результатам проведенных проверок признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы проверок незамедлительно направляются прокурору.»;

1.2. Абзац третий считать абзацем шестым.

2. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы местной администрации.

Глава местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7

А.А. Гоголкин



Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ №7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*09 сентября 2021 года*

*№ 60-П-Э*

Санкт-Петербург

*«О внесении изменений в Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 08.02.2012г. № 41-П-Э «Об утверждении административного регламента предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом»*

Рассмотрев протест прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 16.08.2021 №03-01-2021/265, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом», утвержденного Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 08.02.2012г. № 41-П-Э «Об утверждении административного регламента предоставления местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 муниципальной услуги «Предоставление натуральной помощи малообеспеченным гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, нарушающей жизнедеятельность гражданина, которую он не может преодолеть самостоятельно, в виде обеспечения его топливом» (далее – Регламент):

1.1. В подпунктах 2.6.4. - 2.6.6. Регламента после слов «трудовая книжка» дополнить словами «или сведения о трудовой деятельности заявителя в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса Российской Федерации»;

1.2. Пункт 2.8. Регламента изложить в следующей редакции:

«2.8. При предоставлении муниципальной услуги запрещено требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов местного самоуправления и (или) подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7

Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон №210-ФЗ);

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чём в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальной услугу, руководителя многофункционального центра либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.»;

1.3. Пункт 5.1. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) органом местного самоуправления, в ходе предоставления муниципальной услуги. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не исключает возможность обжалования решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги, в судебном порядке. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования не является для заявителя обязательным.

Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закон № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических и юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.».

1.4. Пункт 5.2. Регламента – исключить;

1.5. В абзаце третьем пункта 5.4. Регламента слова «заверенная печатью заявителя и» исключить;

1.6. Пункт 5.7. Регламента изложить в следующей редакции:

«1) наименование Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Местной администрации, должностного лица Местной администрации либо муниципального служащего Местной администрации, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ, их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»;

1.7. Пункт 5.11. Регламента изложить в следующей редакции:

«5.11. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;

номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;  
основания для принятия решения по жалобе;  
принятое по жалобе решение;

в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, - информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляемым муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги;

в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, - аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Официально опубликовать настоящее постановление в муниципальном средстве массовой информации «Бюллетень муниципального округа №7».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя Главы местной администрации.

И.о. главы местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7

Е.В. Климова



Местная администрация  
муниципального образования  
муниципальный округ № 7

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«19» июля 2021 года

93-ОП

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в Постановление от 18 января 2018 года №04-ОП  
«Об утверждении административного регламента по предоставлению  
местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7,  
осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации  
и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате  
денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством,  
и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи,  
в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства  
на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста  
четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с  
лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в  
свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без  
ущерба для освоения образовательной программы»*

Рассмотрев Протест и.о. прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 28.06.2021 №03-02-2021/58, местная администрация МО МО №7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по даче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 18.01.2018 №04-ОП (далее - Регламент) следующие изменения:

1.1. В пункте 2.4. Регламента слова «21 рабочего дня» заменить словами «31 рабочего дня»;

1.2. Пreamble раздела III Регламента дополнить словами «, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах»;

1.3. Дополнить Регламент пунктом 3.5. следующего содержания:

### **«3.5. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах**

3.5.1. События (юридические факты), являющиеся основанием для начала административной процедуры: выявление опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (на основании выявления ошибок, опечаток должностными лицами, ответственными за выполнение административной процедуры, письменного обращения заявителя в свободной форме о выявлении ошибок, опечаток, поступившего посредством личного обращения заявителя, обращения заявителя в электронной форме посредством Портала либо посредством организаций почтовой связи, от структурного подразделения Многофункционального центра (далее в настоящем разделе – обращение заявителя о выявлении ошибок, опечаток).

3.5.2. Ответственные за выполнение административной процедуры:

специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку проекта постановления органа опеки и попечительства о выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет, либо об отказе в выдаче согласия органа опеки и попечительства на заключение трудового договора с лицом, получившим общее образование или получающим общее образование, достигшим возраста четырнадцати лет (далее в настоящем разделе – специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку решения);

руководитель структурного подразделения (отдела опеки и попечительства) органа опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения);

глава местной администрации муниципального образования.

3.5.3. Содержание и продолжительность выполнения административной процедуры

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку проекта постановления: осуществляет повторную проверку выданных в результате предоставления государственной услуги документов и документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента;

при наличии опечаток и(или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

формирует проект решения, которым вносятся изменения в выданный в результате предоставления государственной услуги документ (далее в настоящем разделе – решение);

согласовывает проект решения с руководителем отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения);

передает после согласования с руководителем отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения), проект решения главе местной администрации муниципального образования на подпись.

при отсутствии опечаток и(или) ошибок в выданном в результате предоставления государственной услуги документе:

формирует проект отказа о внесении изменений в выданный в результате предоставления государственной услуги документ (далее в настоящем разделе – отказ);

согласовывает проект отказа с руководителем отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения);

передает после согласования с руководителем отдела опеки и попечительства (при наличии соответствующего структурного подразделения), проект отказа главе местной администрации муниципального образования на подпись.

Глава местной администрации муниципального образования:

рассматривает проект решения (отказа);

в случае несогласия с проектом решения (отказа) излагает замечания и возвращает специалисту органа опеки и попечительства, ответственному за подготовку проекта постановления проект решения (отказа) на исправление и доработку;

в случае одобрения подписывает решение (отказ).

Специалист органа опеки и попечительства, ответственный за подготовку проекта постановления: направляет решение (отказ) в адрес заявителя (либо вручает заявителю);

фиксирует отправку в адрес заявителя (либо получение заявителем) решения (отказа) в журнале регистрации исходящих документов;

Продолжительность административной процедуры не должна превышать трех рабочих дней с

момента выявления Местной администрацией МО МО №7 опечаток и ошибок в выданных документах либо поступления в Местную администрацию МО МО №7 обращения заявителя о выявлении ошибок, опечаток.

При обращении заявителя посредством структурного подразделения Многофункционального центра срок получения решения увеличивается на время, необходимое для передачи документов:

срок передачи письменного обращения в Местную администрацию МО МО №7 - до трех рабочих дней со дня принятия письменного обращения;

срок передачи документов в структурное подразделение Многофункционального центра для выдачи решения (отказа) - до трех рабочих дней со дня подписания решения (отказа) Главой местной администрации муниципального образования.

3.5.4. Критерием принятия решения в рамках административной процедуры является выявление Местной администрацией МО МО №7 допущенных опечаток и ошибок в выданных документах.

3.5.5. Результатом административной процедуры является исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и направление заявителю в течение трех рабочих дней с даты подписания Главой местной администрации муниципального образования решения (отказа) способом, указанным в обращении.

3.5.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры:

подписанное Главой местной администрации МО МО №7 решение (отказ);

регистрация решения (отказа) в журнале регистрации исходящих документов;

отметка о направлении в адрес заявителей (личном получении заявителями) решения (отказа).».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**И.о. главы местной администрации  
МО МО №7**

**Е.В. Климова**

