**Прокуратура разъясняет: Как правильно давать в долг**

Главное правило – не бойтесь брать расписку.

Если Вы даете в долг больше 10 тыс. руб., то такую сделку обязательно нужно оформлять письменно. Для займа между физическими лицами достаточно расписки.

Расписку заемщик должен писать от руки. Так будет лучше при возникновении проблем, например, если должник откажется от взятых обязательств и будет говорить, что деньги он не брал и писал не он. В этом случае можно будет провести почерковедческую экспертизу и доказать обратное. В долговой расписке нужно указать: ФИО и полные паспортные данные займодателя и заемщика, сумму займа цифрами и прописью, факт получения денег заемщиком, дату и условия возврата долга, проценты и санкции в случае невозврата денег, дату составления документа и подпись заемщика.

Вы имеете право установить проценты за пользование Вашими деньгами (статья 395 Гражданского кодекса Российской Федерации).

По закону Вы имеете право обратиться в суд уже на следующий день просрочки, уведомлять должника не обязательно.

Если срок выплаты не был указан в расписке, то деньги Вам должны вернуть в течение 30 дней после первого письменного требования. Чтобы доказать суду, что требование направлялось, отправьте его заказным письмом с описью вложения.

Помощник прокурора района Е.С. Петрова