**Изменение должностной инструкции без согласования с работником**

Работодатель вправе изменить должностные обязанности работника, если необходимость вызвана причинами, связанными с изменением организационных или технологических условий труда. Но при этом работодатель не может менять трудовую функцию (должность) работника, то есть изменение может осуществляться в рамках уже существующих трудовых обязанностей. О предстоящих изменениях, а также об их причинах, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее чем за два месяца.

Если работник не согласен работать в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить другую (вакантную) должность или работу, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья в этой местности.

При отсутствии указанной работы или отказе работника от предложенной работы трудовой договор прекращается на основании п. 7 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса РФ.