



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ
ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

ул Новгородская д 20 лит А Санкт Петербург 191144
Тел (812) 576 24 61 Факс (812) 576 24 90
e mail ksp@gov.spb.ru
http://www.gov.spb.ru
ОКПО 00087053 ОКОГУ 2300220 ОГРН 1037843063873
ИНН/КПП 7825675663/784201001

**Главам администраций районов
Санкт-Петербурга**

Комитет по соц. политике СПб
№ 020-01-48-299/23-0-0
от 01 02 2023



Уважаемые коллеги!

В марте 2023 года пройдет 16-й конкурс профессиональных достижений «Женщина года».

В 2023 году конкурс «Женщина года» будет проводиться по следующим номинациям: «Медицина и врачебная деятельность»; «Физическая культура и спорт»; «Образование и наука»; «Социальная работа»; «Культура и искусство»; «Общественная деятельность»; «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»; «Общественные связи и СМИ»; «Социальная ответственность бизнеса»; «Гран-При» в одной из представленных номинаций.

Прием анкет-заявок от участников конкурса «Женщина года» осуществляется до 19 февраля 2023 года по адресу электронной почты оргкомитета: woman1spb@mail.ru.

Портфолио участников конкурса «Женщина года» принимаются только в распечатанном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 16, лит. А, пом.15Н. Время приема: по рабочим дням (кроме пятницы) с 11.00 до 17.00 по предварительному звонку в оргкомитет Конкурса.

Контактное лицо оргкомитета Конкурса: Козелкова Наталья Андреевна: (812) 312-02-20, e-mail: woman1spb@mail.ru.

Победителям конкурсов в торжественной обстановке будут вручены дипломы и призы. Информация о победителях конкурсов будет опубликована в городских средствах массовой информации.

Просим организовать работу по информированию жителей Вашего района в целях выдвижения кандидатов на участие в конкурсе «Женщина года», а также оказать содействие в предоставлении анкет-заявок по каждой номинации конкурса.

Приложение: - положение о программе «Петербург и петербуржцы
в 2023 году на 10 л. в 1 экз.

- анкета-заявка с приложением на 6 л. в 1 экз.

Председатель Комитета

Е.Н. Фидрикова

Филина М С
(812) 576-24-80
filina@ksp.gov.spb.ru



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКЕ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

26 01 2023

№ 62-р

**О подготовке и проведении в 2023 году
программы «Петербург и петербуржцы»**

Во исполнение пункта 5.4 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497:

- 1 Утвердить Положение о программе «Петербург и петербуржцы» в 2023 году согласно приложению № 1
2. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению в 2023 году программы «Петербург и петербуржцы» согласно приложению № 2.
- 3 Утвердить состав жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы» согласно приложению № 3.
- 4 Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга Тугова Д.Б.

**Председатель Комитета
по социальной политике Санкт-Петербурга**

Е.Н. Фидрикова

Приложение № 1
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 26.01.2023 № 62-р

ПОЛОЖЕНИЕ о программе «Петербург и петербуржцы» в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Программа «Петербург и петербуржцы» – общегородское социально-значимое мероприятие, предусмотренное пунктом 5.4 Перечня мероприятий подпрограммы 3 «Совершенствование социальной поддержки семьи и детей» государственной программы Санкт-Петербурга «Социальная поддержка граждан в Санкт-Петербурге», утвержденной постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497 (далее – Программа).

1.2. Программа реализуется Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга при поддержке Правительства Санкт-Петербурга, исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга в партнерстве с коммерческими и некоммерческими организациями Санкт-Петербурга.

1.3. В рамках Программы в 2023 году проводятся следующие мероприятия:

1.3.1. Конкурс «Женщина года».

1.3.2. Региональный конкурс «Семья года».

1.3.3. Церемония вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы».

1.4. Выдвигать кандидатов для участия в конкурсах Программы может организация любой организационно-правовой формы, зарегистрированная и осуществляющая свою деятельность на территории Санкт-Петербурга, а также гражданин Российской Федерации постоянно проживающий на территории Санкт-Петербурга в инициативном порядке на основе самовыдвижения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Программа проводится в целях сохранения истории Санкт-Петербурга, его культурного и духовного наследия, развития общественного самосознания.

2.2. Задачи Программы:

создание условий для самореализации и раскрытия творческого потенциала петербуржцев;

выявление на конкурсной основе, общественное признание и поддержка талантливых петербуржцев, достигших выдающихся результатов в различных сферах деятельности;

информирование общественности о достижениях петербуржцев в различных сферах деятельности;

укрепление института семьи и семейных ценностей, формирование ответственного родительства;

укрепление социального статуса мужчин и женщин в современном обществе, привлечение внимания к их вкладу в социально-экономическое развитие Санкт-Петербурга, активизация участия мужчин и женщин в общественной жизни города, поощрение их профессиональных успехов и духовного развития;

укрепление партнерства и развитие сотрудничества органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных объединений и иных организаций в ходе реализации в Санкт-Петербурге Национальной стратегии действий в интересах женщин на 2023-2030 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.12.2022 № 4356-р, а также государственной политики в области обеспечения равноправия мужчин и женщин и профилактики насилия в Санкт-Петербурге.

3. Порядок реализации Программы

3.1. В целях реализации Программы создается организационный комитет по подготовке и проведению в 2023 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – организационный комитет), состав которого утверждается Комитетом по социальной политике Санкт-Петербурга (далее – Комитет).

3.2. Операторами Программы являются победители конкурсов на право заключения государственного контракта Санкт-Петербурга на оказание услуг по подготовке и проведению в Санкт-Петербурге программы «Петербург и петербуржцы» (далее – исполнители, исполнитель) в соответствии с распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 15.12.2022 № 177 «О мерах по реализации в 2023 году постановления Правительства Санкт-Петербурга от 23.06.2014 № 497».

3.3. Организационный комитет разрабатывает «План мероприятий по реализации в 2023 году программы «Петербург и петербуржцы» (далее – План), который утверждает председатель организационного комитета.

3.4. План предусматривает следующие основные мероприятия:

3.4.1. Конкурс «Женщина года».

3.4.2. Церемонию награждения победителей конкурса «Женщина года».

3.4.3. Региональный конкурс «Семья года».

3.4.4. Деловую программу регионального конкурса «Семья года».

3.4.5. Церемонию награждения победителей регионального конкурса «Семья года».

3.4.6. Церемонию вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы».

3.5. Общее руководство проведением конкурсов Программы осуществляет организационный комитет. Услуги по подготовке и проведению конкурсов оказывают исполнители в соответствии с государственными контрактами.

3.6. Для подведения итогов конкурсов Программы создается жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы» (далее – жюри), состав которого утверждается Комитетом.

3.7. Решения организационного комитета и жюри принимаются большинством голосов присутствующих на заседаниях членов организационного комитета или жюри и оформляются в течение трех рабочих дней протоколами, которые подписывает председатель либо заместитель председателя в его отсутствие. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Член организационного комитета или жюри, не согласный с принятым решением, имеет право в течение двух рабочих дней в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания.

3.8. Для участия в работе жюри могут привлекаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Санкт-Петербурга, органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, общественных и иных организаций в Санкт-Петербурге, в том числе для создания рабочих групп в целях рассмотрения представленных документов при проведении конкурсных отборов.

3.9. Информация о Программе и конкурсах, а также План размещаются на официальном сайте Администрации Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на странице Комитета (далее – страница Комитета) и сайтах исполнителей.

3.10. Протоколы заседаний организационного комитета и жюри хранятся в отделе по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета. Все направленные на конкурсы материалы не рецензируются и не возвращаются.

3.11. Финансирование мероприятий Программы осуществляется за счет средств бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.11.2022 № 666-104 «О бюджете Санкт-Петербурга на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» по целевой статье 0330041420 «Расходы на подготовку и проведение программы «Петербург и петербуржцы», а также за счет внебюджетных источников финансирования.

4. Порядок организации и проведения конкурса «Женщина года»

4.1. Участниками конкурса «Женщина года» могут быть женщины – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие профессиональную (служебную) деятельность на территории Санкт-Петербурга, признанные победителями профессиональных конкурсов, награжденные государственными и (или) общественными наградами и премиями, достигшие в профессиональной деятельности в 2021-2022 годах выдающихся успехов.

Кандидаты, признанные победителями по одной из номинаций конкурса «Женщина года» в предыдущие годы, не могут выдвигаться для участия в конкурсе по той же номинации.

Кандидаты, лишенные права участия в конкурсе «Женщина года» по дискредитирующим или иным обстоятельствам в предыдущие годы, не могут принимать участие в конкурсе «Женщина года».

В конкурсе «Женщина года» не могут принимать участие члены организационного комитета и жюри.

4.2. Критериями конкурсного отбора являются выдающиеся результаты кандидата, достигнутые в профессиональной (служебной) деятельности, его активное участие в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности в соответствии с номинациями конкурса «Женщина года».

4.3. Конкурс «Женщина года» в 2023 году проводится по следующим номинациям:

4.3.1. «Медицина и врачебная деятельность»;

4.3.2. «Физическая культура и спорт»;

4.3.3. «Образование и наука»;

4.3.4. «Социальная работа»;

4.3.5. «Культура и искусство»;

4.3.6. «Общественные связи и СМИ»;

4.3.7. «Общественная деятельность»;

4.3.8. «Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;

4.3.9. «Социальная ответственность бизнеса»

4.4. В одной из представленных номинаций предусмотрено «Гран-При».

4.5. Кандидату для участия в конкурсе «Женщина года» необходимо представить в организационный комитет следующие документы:

4.5.1. Анкету-заявку кандидата по установленной форме (форма анкеты-заявки размещается на странице Комитета и сайте исполнителя).

4.5.2. Цветную фотографию кандидата (на материальном и электронном носителях).

4.5.3. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.

4.5.4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.

4.5.5. Фотоматериалы, публикации в средствах массовой информации, а также иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.

4.6. Документы на конкурс «Женщина года» предоставляются участниками в электронном виде на сайт исполнителя не позднее сроков, установленных Планом.

4.7. Победитель конкурса «Женщина года» в каждой номинации определяется в два этапа:

4.7.1. Первый этап – рассмотрение жюри анкет-заявок и представленных документов от кандидатов и формирование списков кандидатов, допущенных к участию в конкурсе «Женщина года» по соответствующим номинациям.

4.7.2. Второй этап – определение членами жюри одного победителя конкурса «Женщина года» в каждой номинации.

4.8. По итогам заседаний жюри составляются протоколы, которые представляются в организационный комитет. Итоги конкурса утверждаются председателем организационного комитета либо заместителем председателя в его отсутствие.

4.9. Победители конкурса «Женщина года» объявляются на торжественной церемонии награждения победителей конкурса «Женщина года». Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть присуждены специальные призы. Торжественная церемония награждения победителей конкурса «Женщина года» также транслируется в режиме онлайн.

4.10. Информация о победителях конкурса «Женщина года» размещается на странице Комитета, сайте исполнителя и в средствах массовой информации в соответствии с Планом.

4.11. Допускается снятие участником конкурса своей кандидатуры. Участник конкурса считается снявшим свою кандидатуру с даты поступления соответствующего заявления на имя председателя жюри.

4.12. Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в жюри или организационный комитет позднее установленного срока.

5. Порядок организации и проведения регионального конкурса «Семья года»

5.1. Порядок организации и проведения регионального конкурса «Семья года» утвержден распоряжением Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга от 17.05.2017 № 282-р «О проведении регионального конкурса «Семья года».

6. Порядок организации и проведения церемонии вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы»

6.1. Церемония вручения премии признания во имя сохранения наследия Санкт-Петербурга «Петербург и петербуржцы» (далее – церемония «Петербург и петербуржцы») отмечает самые заметные события в Санкт-Петербурге и лучших горожан, подводит гуманитарный итог уходящего года.

6.2. Церемония «Петербург и петербуржцы» в 2023 году проводится по следующим номинациям:

6.2.1. «Выдающиеся петербуржцы» (отмечаются выдающиеся заслуги горожан в целях сохранения и развития Санкт-Петербурга);

6.2.2 «Герой года» (отмечаются выдающиеся заслуги горожан, проявленные ими в чрезвычайных обстоятельствах и экстремальных условиях, ради спасения людей, сохранения Санкт-Петербурга);

6.2.3 «Реставрационный объект года» (оценивается реставрационный объект Санкт-Петербурга по критериям соответствия петербургскому стилю, комфорту для людей, гармонии с городской средой, новшества в архитектуре, доступности социальной среды и инфраструктуры);

6.2.4 «Социально-культурный проект» (оценивается выдающаяся социальная значимость проекта, особые достижения в сфере социальной и культурной политики);

6.2.5 «Новостройка года» (оценивается вновь построенное в Санкт-Петербурге здание (строение, комплекс зданий) по критериям соответствия петербургскому стилю, комфорту для людей, гармонии с городской средой, новшества в архитектуре, доступности социальной среды и инфраструктуры);

6.2.6. «Благоустройство года» (оценивается объект городской среды (площадь, проспект, парк, сквер), вновь введенный в строй или воссозданный, его гармония с петербургским стилем, социальная доступность, сохранение и развитие историко-культурных традиций Санкт-Петербурга);

6.2.7 «Событие года» (событием года может стать как отдельный петербуржец, так и явление (событие), признанное выдающимся, повлиявшим на историю развития Санкт-Петербурга, ставшим частью его культурного наследия)

6.3. Рассмотрение претендентов (участников конкурса) проводится на заседаниях жюри программы «Петербург и петербуржцы»

6.4 По итогам голосования жюри определяет победителя по каждой номинации. Список победителей утверждает председатель организационного комитета либо заместитель председателя в его отсутствие.

6.5 Победители объявляются на торжественной церемонии награждения. Победителям конкурса на церемонии награждения вручаются призы и дипломы. Решением жюри отдельным участникам конкурса могут быть вручены специальные призы.

6.6. Информация о результатах церемонии награждения размещается на странице Комитета и сайте исполнителя, в средствах массовой информации Санкт-Петербурга

6.7 По итогам церемонии «Петербург и петербуржцы» издаётся «Большая книга Санкт-Петербурга», куда заносится информация о лауреатах года, фоторепортажи о событиях церемонии «Петербург и петербуржцы»

6.8. Один экземпляр «Большой книги Санкт-Петербурга» передаётся на хранение в Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Центральный государственный архив Санкт-Петербурга»

7. Конфиденциальность

7.1. Исполнители, члены организационного комитета и жюри сохраняют полную конфиденциальность информации об участниках, не ставших победителями конкурсов Программы, а также документации, представленной для участия в конкурсах Программы

Приложение № 2
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 26.01.2023 № 627

СОСТАВ

организационного комитета по подготовке и проведению
в 2023 году программы «Петербург и петербуржцы»

Председатель организационного комитета

Фидрикова
Елена Николаевна – председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

Заместитель председателя организационного комитета

Гугов
Дмитрий Борисович – заместитель председателя Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Члены организационного комитета:

Аганова
Галина Рэмовна – заместитель председателя Комитета
по государственному контролю, использованию
и охране памятников истории и культуры –
начальник Управления организационного обеспечения,
популяризации и государственного учета объектов
культурного наследия

Гаранина
Лариса Анатольевна – начальник отдела развития и координации
многоуровневой системы профилактики правонарушений
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Ивановская
Ольга Дмитриевна – начальник Лицензионного управления Комитета
по здравоохранению

Клоцбах
Светлана Сергеевна – главный специалист отдела Центрального района
Управления по охране и использованию объектов
культурного наследия Комитета по государственному
контролю, использованию и охране памятников истории
и культуры

Петров
Данила Валерьевич – начальник отдела по вопросам демографии и гендерной
политики Управления социальной защиты материнства
и детства, семейной и демографической политики
Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Смолина
Ирина Александровна

– президент Фонда поддержки социальных и культурных инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Тимофеев
Сергей Павлович

– первый заместитель председателя Комитета по образованию

Федорова
Любовь Николаевна

– заместитель председателя Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации

Фрунзе
Валерий Валерьевич

– заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту

Шереметева
Ирина Николаевна

– начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

**Секретарь
организационного комитета**

Филина
Мария Сергеевна

– ведущий специалист отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга

Приложение № 3
к распоряжению Комитета
по социальной политике
Санкт-Петербурга
от 26.01.2019 62-р

СОСТАВ
жюри конкурсов программы «Петербург и петербуржцы»

Председатель жюри

Фидрикова
Елена Николаевна – председатель Комитета по социальной политике
Санкт-Петербурга

**Заместители
председателя жюри:**

Смолина
Ирина Александровна – президент Фонда поддержки социальных и культурных
инициатив «Новая высота» (по согласованию)

Тугов
Дмитрий Борисович – заместитель председателя Комитета по социальной
политике Санкт-Петербурга

Члены жюри:

Аганова
Галина Рэмовна – заместитель председателя Комитета
по государственному контролю, использованию
и охране памятников истории и культуры –
начальник Управления организационного обеспечения,
популяризации и государственного учета объектов
культурного наследия

Гаранина
Лариса Анатольевна – начальник отдела развития и координации
многоуровневой системы профилактики правонарушений
Комитета по вопросам законности, правопорядка
и безопасности

Гордеева
Ольга Вячеславовна – директор Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения прогимназия № 675
Красносельского района Санкт-Петербурга «Талант»
(по согласованию)

Горина
Марианна Александровна – главный специалист отдела воспитательной работы
и дополнительного образования Комитета
по образованию

- Ивановская
Ольга Дмитриевна – начальник Лицензионного управления Комитета по здравоохранению
- Кабушка
Юрий Николаевич – советник Председателя Профсоюза строителей Санкт-Петербурга и Ленинградской области (по согласованию)
- Клоцбах
Светлана Сергеевна – главный специалист отдела Центрального района Управления по охране и использованию объектов культурного наследия Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры
- Крюкова
Ольга Васильевна – педагог дополнительного образования детей Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 151 Красногвардейского района Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Лебедева
Алла Александровна – начальник отдела по вопросам государственной службы и кадров Комитета по здравоохранению
- Листова
Лариса Александровна – учитель начальных классов Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Вторая Санкт-Петербургская гимназия, Заслуженный учитель Российской Федерации, Почетный гражданин Санкт-Петербурга (по согласованию)
- Мерцалова
Марина Олеговна – заместитель председателя Комитета по печати и взаимодействию со средствами массовой информации – начальник отдела медиа-планирования и СМИ
- Петров
Данила Валерьевич – начальник отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Фрунзе
Валерий Валерьевич – заместитель председателя Комитета по физической культуре и спорту
- Шереметева
Ирина Николаевна – начальник Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Секретариат жюри:**
- Филина
Мария Сергеевна – ведущий специалист отдела по вопросам демографии и гендерной политики Управления социальной защиты материнства и детства, семейной и демографической политики Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга
- Козелкова
Наталья Андреевна – менеджер проектов Фонда поддержки социальных и культурных инициатив «Новая высота» (по согласованию)

**Анкета-заявка участника конкурса
«Женщина года» в 2023 году**

**В организационный комитет
конкурса «Женщина года»**

Фото

(также предоставляется
в формате jpg
не менее 2 мб
по электронному адресу
woman1spb@mail.ru)

1. Организация, выдвигающая участника (полное наименование организации с указанием телефона электронного адреса, почтового индекса и района) _____

2. Фамилия, имя, отчество участника _____

3. Дата и место рождения _____

4. Место работы, занимаемая должность и опыт профессиональной деятельности (полные наименования организаций и должностей за последние 10 лет) _____

5. Семейное положение (при наличии семейный стаж) _____

6. Образование (при наличии ученая степень, ученое звание) _____

7. Государственные награды, премии и др. (при наличии) _____

8. Участие в общественной и благотворительной деятельности (в каких организациях, в какой форме с указанием периода) _____

9. Достижения в 2022/2023 годах (в профессиональной (служебной) деятельности, общественной и благотворительной деятельности) _____

10 Контактная информация (телефон с указанием кода города домашний адрес участника с указанием почтового индекса и района электронная почта участника)

11 Лицо, ответственное за взаимодействие с оргкомитетом конкурса «Женщина года» (Ф И О должность телефон факс электронная почта)

12 Дополнительная информация о кандидате (оформляется приложением № 1 к анкете-заявке) с указанием количества листов (дополнительная информация предоставляется за 2022/2023 годы, кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды)

13 Выражаю свое согласие на возможность использования представленных материалов, освещение хода проведения конкурса в средствах массовой информации, а также не возражаю против общения с представителями средств массовой информации

14 Прилагаю к анкете Согласие на обработку персональных данных

Подпись участника _____.

Дата заполнения анкеты _____

Номинация, в которой вы хотите принять участие:

«Медицина и врачебная деятельность»;

«Физическая культура и спорт»,

«Образование и наука»;

«Социальная работа»,

«Культура и искусство»,

«Социальная ответственность бизнеса»;

«Общественная деятельность»,

«Вооруженные силы и правоохранительная деятельность»;

«Общественные связи и СМИ»

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

Вы уведомлены о том, что анкета-заявка, фотография и согласие на обработку персональных данных к анкете-заявке принимаются в электронном виде по адресу: woman1spb@mail.ru

Портфолио к анкете-заявке принимается только в распечатанном виде по адресу: Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, дом 16, лит. А, пом. 15Н. Время приема анкет-заявок: с 11:00 до 17:00 (по рабочим дням, кроме пятницы **ПО ПРЕДВАРИТЕЛЬНОМУ ЗВОНКУ В ОРГКОМИТЕТ КОНКУРСА).**

Справки по телефону: (812) 312-02-20.

Не подлежат рассмотрению документы, подготовленные с нарушением действующих нормативных требований к их составлению и оформлению, а также поступившие в оргкомитет конкурса «Женщина года» позднее установленного срока.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных на конкурс, участник снимается с конкурса.

КОНКУРС «ЖЕНЩИНА ГОДА»

ОФОРМЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ «ЖЕНЩИНА ГОДА»

1. Заполненная анкета-заявка кандидата установленной формы (только в печатном виде).
2. Копии документов, подтверждающих факт осуществления кандидатом профессиональной (служебной) деятельности.
3. Копии документов, подтверждающих образование кандидата (при наличии ученой степени, ученое звание).
4. Копии документов, подтверждающих наличие у кандидата государственных и (или) общественных наград и премий.
5. Иные материалы о кандидате, свидетельствующие о его выдающихся результатах в профессиональной (служебной) деятельности, активном участии в социально-экономическом развитии Санкт-Петербурга, общественной и благотворительной деятельности.
6. Публикации в СМИ (копии).
7. Фотоматериалы по выбранной номинации.
8. Видеоматериалы по выбранной номинации (цифровой носитель).

ВНИМАНИЮ УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА!

1. Участник конкурса может самостоятельно в творческой форме оформить портфолио.
2. Портфолио к анкете-заявке принимается только в распечатанном виде
3. Вся дополнительная информация предоставляется за 2022/2023 годы (кроме государственных наград – указываются все имеющиеся награды).

**Согласие участника конкурса «Женщина года»
на обработку персональных данных**

Я _____,
проживающий по адресу: _____
паспорт (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) _____

контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты): _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе даю конкретное, информированное и сознательное согласие Организатору конкурса «Женщина года»(далее – Организатор) на обработку моих персональных данных на бумажных носителях и/или в информационных системах с или без использования средств автоматизации, в том числе сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Целью обработки персональных данных является осуществление деятельности, связанной с подготовкой и проведением в 2023 году конкурса «Женщина года».

Помимо этого, персональные данные могут быть обработаны в связи с:

- предоставлением мне возможности для обратной связи с Организатором (его сотрудниками и представителями), в том числе путем направления уведомлений, электронных писем, информации и прочих сообщений;
- направлением мне информационных сообщений, сообщений о событиях в деятельности Организатора, о мероприятиях, организуемых Организатором;
- обеспечением безопасности сайта Организатора, защитой моих данных.

Согласие даётся в целях участия в конкурсных мероприятиях Организатора.

Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться в соответствии с настоящим согласием:

- 1) сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность, в том числе Ф.И.О., дата рождения, дата и место выдачи, вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его;
- 2) сведения о текущей и предыдущей трудовой деятельности, в том числе место работы, занимаемая должность, выполняемый функционал;
- 3) адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания), фактический адрес, контактные номер(а) телефона и адрес электронной почты, иные контактные данные и идентификаторы в соц. сетях или мессенджерах;
- 4) сведения об образовании, квалификации, аттестации, награждении, в том числе серия и номер документа, подтверждающего указанные в настоящем пункте сведения, дата и место выдачи;
- 5) сведения о привлечении к дисциплинарной, административной, уголовной ответственности;

б) сведения о родственниках, в том числе Ф.И.О., место работы, службы, занимаемые посты в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, в том числе на безвозмездной основе, степень родства;

7) фотографии;

8) иные сведения, предоставление которых необходимо для достижения целей обработки персональных данных.

Я выражаю согласие на обработку (за исключением распространения) моих персональных данных следующими третьими лицами, оказывающими Организатору услуги по использованию информационных систем, обеспечивающих процедуры подготовки и проведения конкурса, доступ к которой осуществляется через сайт, а также путем электронной почты в объеме, необходимом для реализации целей обработки персональных данных, указанных в настоящем Соглашении: Комитету по социальной политике Санкт-Петербурга, профильным комитетам Санкт-Петербурга, районным администрациям Санкт-Петербурга, другим учреждениям и организациям, задействованным в достижении целей, для которых дается настоящее согласие, а также получение моих персональных данных от указанных третьих лиц.

Я подтверждаю согласие на признание меня участником электронного взаимодействия.

Я обязуюсь уведомить Организатора об изменении моих персональных данных путем направления соответствующего письменного уведомления в оргкомитет Организатора по его адресу или посредством обращения в соответствующей электронной форме на электронную почту Организатора. Если при изменении персональных данных мною не будет направлено указанное уведомление, я обязуюсь не предъявлять претензий к Организатору, вызванных обработкой неактуальных персональных данных.

Настоящее согласие выдано бессрочно. Отзыв настоящего согласия производится в письменной форме путем направления соответствующего уведомления по адресу Организатора. Мне известно, что в случае отзыва настоящего согласия достижение целей обработки персональных данных, указанных в настоящем соглашении, станет невозможным.

Датой выдачи Соглашения на обработку персональных данных является дата предоставления скан-копии и/или оригинала собственноручно мною подписанного Соглашения.

Я проинформирован, что Организатор обязан предоставить персональные данные Пользователя по запросу уполномоченных органов государственной власти РФ только по основаниям и в порядке, установленным законодательством РФ.

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

«_____» _____ 2023 г.