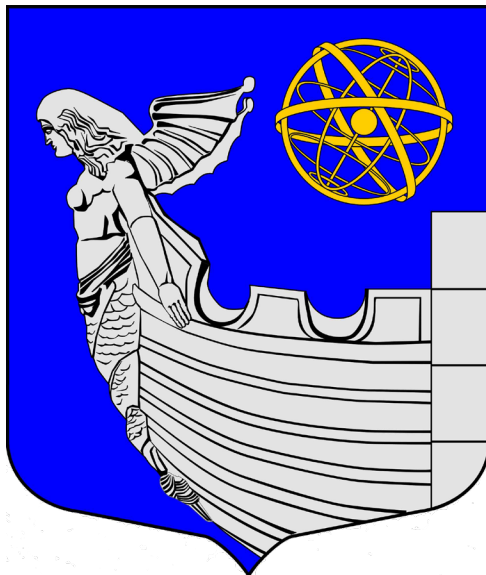


**Бюллетень
Муниципального округа № 7**



2023 год
Выпуск № 3

Бюллетень Муниципального округа № 7

Выпуск № 3 за 2023 год

Периодическое средство массовой информации — бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель — муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципально-го совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор — Евдокимов Михаил Вадимович — Глава муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес издателя и редакции — 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 7.
Телефон и факс: (812) 321-2046, 321-1400.

Содержание

№ п/п	Наименование документа	Страница
1	Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 № 10-Р от 8 июня 2023 года «О проекте муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ №7»	4
2	Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ № 7 № 11-Р от 8 июня 2023 года «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципальный округ №7»	7
3	Постановление № 33-П-Э от 9 июня 2023 года «Об утверждении Положения о порядке реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования и признании утратившим силу отдельных постановлений местной администрации»	16
4	Постановление № 34-П-Э от 9 июня 2023 года «О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ №7, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации»	20
5	Постановление № 35-П-Э от 9 июня 2023 года «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»»	29
6	Постановление № 36-П-Э от 9 июня 2023 года «Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»»	31
7	Извещение о проведении публичных слушаний	33

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 10-Р

08 июня 2023 года

Санкт-Петербург

*О проекте муниципального нормативного правового акта
о внесении изменений в устав муниципального образования
муниципальный округ №7*

В связи с изменением действующего законодательства, муниципальный совет муниципально-го образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Проект), согласно приложению, к настоящему решению.

2. Вынести Проект на публичные слушания.

3. Провести публичные слушания по Проекту «22» июня 2023 года в 18.00 в актовом зале муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 по адресу: 12 линия В.О., д. 7, второй этаж, зал заседаний муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7.

4. Назначить Председателем публичных слушаний Евдокимова Михаила Вадимовича, секретарем публичных слушаний – Токмило Ирину Евгеньевну.

5. Протокол публичных слушаний официально опубликовать в официальном издании «Бюллетень муниципальный округа №7».

6. Официально опубликовать настоящее Решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа № 7».

7. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

М.В. Евдокимов

ПРОЕКТ РЕШЕНИЕ

№ __-Р

« __ » _____ 2023 года

Санкт-Петербург

О внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ № 7

В связи с изменением действующего законодательства, муниципальный совет муниципально-го образования муниципальный округ №7

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в устав муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденный решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 18 августа 2011 года № 24-Р «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ №7» (в редакции решений муниципального совета МО МО №7 от 21.03.2013 № 05-Р, от 04.12.2014 № 38-Р, от 29.09.2016 №21-Р, от 15.05.2017 №18-Р, от 25.01.2018 №01-Р, от 26.11.2018 №24-Р, от 05.12.2019 №29-Р, от 27.05.2021 №13-Р, от 27.09.2022 №10-Р) (далее – Устав):

1.1. В части 5 статьи 14 Устава слова «и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений» заменить словами «в соответствии с Федеральным законом»;

1.2. Дополнить статью 25 Устава частью 6 следующего содержания:

«6. По решению главы муниципального образования заседания муниципального совета могут проводиться в режиме видео-конференц-связи.

Случаи и порядок проведения заседаний муниципального совета в режиме видео-конференц-связи установлены регламентом муниципального совета.

Депутату, участвующему в заседании муниципального совета в режиме видео-конференц-связи, должны быть обеспечены условия для выражения его позиции по каждому вопросу, рассматриваемому на заседании муниципального совета.»;

2. Главе муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 - Евдокимову М.В.:

2.1. направить настоящее решение с необходимыми документами в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке и сроки, установленные статьей 3 Федерального закона

от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2.2. в случае государственной регистрации настоящего решения территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований опубликовать настоящее решение в официальном издании — «Бюллетень муниципального округа № 7» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербург.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципальный округ №7, Евдокимова М.В.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 11-Р

08 июня 2023 года

Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципальный округ №7

На основании статьи 28 Федерального закона от 06.10.03 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава Муниципального образования муниципальный округ №7, Муниципальный совет

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципальный округ №7 согласно Приложению №1 к настоящему решению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 06 апреля 2006 года №14-П «Об утверждении Положения о порядке проведения и организации публичных слушаний»;

2.2. Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 15 июля 2010 года №17-Р «О внесении изменений в Постановление от 06 апреля 2006 года №14-П «Об утверждении Положения о порядке проведения и организации публичных слушаний»;

2.3. Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 22 декабря 2011 года №37-Р «О внесении изменений в Положение о порядке проведения и организации публичных слушаний, утвержденное Постановлением № 14-П от 06.04.2006 года (в редакции Решения № 17-Р от 15.07.2010 года)»;

2.4. Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 20 марта 2014 года 09-Р «О внесении изменений в Постановление № 14-П от 06 апреля 2006 «Об утверждении Положения о порядке проведения публичных слушаний»;

2.5. Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 23 января 2020 года № 02-Р «О внесении изменений в Решение от 06.04.2006 №14-П «Об утверждении Положения о порядке проведения и организации публичных слушаний».

3. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании — «Бюллетень Муниципального округа №7».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета.

5. Настоящее решение вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

Глава муниципального образования,
исполняющий полномочия председателя
муниципального совета

М.В. Евдокимов

Приложение № 1
к Решению муниципального совета
от 08 июня 2023 года № 11-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации и проведения публичных слушаний
на территории муниципального образования муниципальный округ №7

1. Общие положения

Настоящее положение в соответствии Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), Уставом муниципального образования муниципальный округ №7 устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального образования муниципальный округ №7 с целью выявления и учета мнения населения по разрабатываемым или принимаемым муниципальным правовым актам.

Публичные слушания – форма непосредственного осуществления населением муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - муниципальное образование) местного самоуправления посредством участия в обсуждении проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения.

1.2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования, кроме случаев, когда в устав муниципального образования вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава Санкт-Петербурга или законов Санкт-Петербурга в целях приведения устава муниципального образования в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального образования;

4) вопросы о преобразовании муниципального образования.

1.3. На публичные слушания могут выноситься проекты иных муниципальных правовых актов.

Публичные слушания проводятся по инициативе:

- муниципального совета муниципального образования (далее – муниципальный совет);

- главы муниципального образования или главы местной администрации муниципального образования;

- населения муниципального образования численностью не менее 3% от числа жителей муниципального образования, обладающих активным избирательным правом.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или муниципального совета, назначаются муниципальным советом, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации муниципального образования - главой муниципального образования.

Участниками публичных слушаний являются:

- граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, обладающие активным избирательным правом (далее - жители);

- муниципальный совет;

- глава муниципального образования или глава местной администрации муниципального образования.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Участниками публичных слушаний без права голоса могут быть представители органов государственной власти, юридических лиц, общественных организаций и иные лица по приглашению инициаторов публичных слушаний.

При проведении публичных слушаний всем участникам должны быть обеспечены равные возможности для выражения своего мнения.

Участники публичных слушаний вправе представить в орган или должностному лицу, назначившему проведение публичных слушаний, свои письменные предложения и замечания, касающиеся обсуждаемых вопросов, для включения их в протокол публичных слушаний до дня проведения публичных слушаний.

Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов.

2. Порядок формирования инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний

2.1. Формирование инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях.

2.2. Решение о создании инициативной группы граждан и выдвижение инициативы и по проведению публичных слушаний по проектам муниципальных правовых актов, выносимым на публичные слушания, принимается на собрании граждан и оформляется протоколом.

3. Сбор подписей в поддержку инициативной группы

Для поддержки проведения публичных слушаний по инициативе граждан необходимо собрать подписи жителей.

Право сбора подписей принадлежит дееспособному гражданину Российской Федерации, достигшему к моменту сбора подписей возраста 18 лет.

Сбор подписей осуществляется в течение 30 дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний.

Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы, форма которых устанавливается муниципальным советом. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

Жители, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывают в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей — дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документ, а также дату внесения подписи.

Запрещается осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

Каждый гражданин Российской Федерации имеет право на беспрепятственную агитацию в поддержку или против проведения публичных слушаний.

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в муниципальный совет предложение о назначении публичных слушаний.

4. Назначение публичных слушаний по инициативе населения муниципального образования

Инициативная группа граждан представляет главе муниципального образования письменные предложения по проведению слушаний, которые содержат:

- проект муниципального правового акта;
- информационно - аналитические материалы по проекту муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- протокол собрания, на котором было принято решение о создании инициативной группы граждан по проведению публичных слушаний и о выдвижении инициативы проведения публичных слушаний;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства и телефонов членов группы;
- подписные листы, содержащие подписи в поддержку инициативы проведения публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

Глава муниципального образования в течение 14 дней создает комиссию для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений.

Комиссия в десятидневный срок со дня формирования проводит проверку подписных листов и документов, поданных инициативной группой граждан с целью проведения публичных слушаний.

Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с пунктом 3.6. настоящего положения;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют либо внесены не собственноручно, либо подписной лист не удостоверен собственноручной подписью лица, собиравшего подписи, и уполномоченного представителя инициативной группы по проведению сбора подписей, либо если эта подпись недостоверна;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанным в подписном листе, и без его согласия;

- подписи, выполненные от имени разных лиц одним лицом или от имени одного лица другим лицом. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения специалиста, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

При проведении комиссией проверки документов, представленных инициативной группой, представители инициативной группы должны быть уведомлены о месте, времени и о возможности их присутствия при проведении проверки. Неявка представителей инициативной группы не препятствует проведению проверки.

В трехдневный срок по окончании проверки комиссия направляет документы, представленные инициативной группой, главе муниципального образования с мотивированным решением о соответствии либо несоответствии представленных документов требованиям настоящего положения.

Глава муниципального образования на ближайшем заседании муниципального совета обязан внести на повестку дня вопрос о назначении публичных слушаний.

По представленным инициативной группой документам муниципальный совет выносит решение о назначении либо об отказе в назначении публичных слушаний, которое подлежит официальному опубликованию в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

Публичные слушания не назначаются в следующих случаях:

- противоречия представленного проекта муниципального правового акта действующему законодательству;

- нарушения порядка подачи инициативы проведения публичных слушаний;

- признания недействительными более чем 25% от проверяемых подписей.

Заинтересованные лица вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством, принятое муниципальным советом решение.

Отказ в назначении публичных слушаний инициативной группе не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой нарушений, послуживших основанием для отказа.

5. Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета

Публичные слушания, проводимые по инициативе муниципального совета, назначаются муниципальным советом.

Назначение публичных слушаний по инициативе муниципального совета оформляется решением муниципального совета.

Инициативная группа депутатов муниципального совета не менее 3 человек вносит на имя главы муниципального образования письменное предложение с просьбой о назначении публичных слушаний, которое должно содержать:

- проект муниципального правового акта;
- информационно - аналитические материалы по предлагаемому проекту муниципального правового акта с обоснованием необходимости его принятия;
- список депутатов, входящих в инициативную группу.

Глава муниципального образования обязан внести в повестку дня на ближайшем заседании муниципального совета вопрос о назначении публичных слушаний.

Муниципальный совет на заседании по итогам рассмотрения проекта муниципального правового акта, решает вопрос о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний.

Публичные слушания не назначаются в следующих случаях:

- противоречия представленного проекта муниципального правового акта действующему законодательству;
- нарушения порядка подачи инициативы проведения публичных слушаний.

По итогам заседания муниципального совета принимается решение о назначении публичных слушаний либо об отказе в назначении публичных слушаний, которое подлежит обязательному официальному опубликованию в средствах массовой информации в сроки, установленные настоящим положением.

Заинтересованные лица вправе обжаловать в порядке, установленном действующим законодательством, принятое муниципальным советом решение.

Отказ в назначении публичных слушаний инициативной группе депутатов не является препятствием для повторной подачи документов для инициативы проведения публичных слушаний при условии устранения инициативной группой депутатов нарушений, послуживших основанием для отказа.

6. Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования

Публичные слушания, проводимые по инициативе главы муниципального образования, назначаются главой муниципального образования.

Назначение публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования оформляется постановлением главы муниципального образования.

Постановление главы муниципального образования о назначении публичных слушаний подлежит опубликованию в порядке и сроки, установленные настоящим положением.

При назначении публичных слушаний по инициативе главы муниципального образования соблюдаются условия настоящего положения о порядке проведения публичных слушаний.

7. Порядок проведение публичных слушаний

Решение о назначении публичных слушаний должно быть опубликовано в средствах массовой информации в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов, и размещено на официальном сайте на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://mo7spb.ru> в срок, установленный Уставом муниципального образования для обнародования муниципальных правовых актов.

Решение о назначении публичных слушаний должно содержать следующую информацию:

- дата, время и место проведения публичных слушаний;
- предмет публичных слушаний;
- наименование инициатора проведения публичных слушаний;
- проект муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания;
- порядок ознакомления с информационно - аналитическими материалами по предмету назначенных публичных слушаний.

Дата, время и место проведения публичных слушаний назначается в сроки, установленные настоящим положением, действующим законодательством, с обеспечением максимального участия инициативной группы.

Публичные слушания должны быть проведены в срок не позднее 20 дней со дня опубликования в средствах массовой информации сообщения о назначении публичных слушаний.

Расходы на организацию и проведение публичных слушаний производятся за счет средств местного бюджета.

Прибывшие на публичные слушания участники подлежат обязательной регистрации с указанием фамилии, имени и отчества, места их постоянного проживания на основании паспортных данных — для физических лиц, с указанием наименования и юридического адреса - для юридических лиц.

Орган или должностное лицо, назначившие проведение публичных слушаний, одновременно с принятием решения о назначении публичных слушаний назначают председателя и секретаря публичных слушаний.

Председателем и секретарем публичных слушаний может быть назначено любое дееспособное лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, достигшим возраста 18 лет.

Председатель и секретарь публичных слушаний могут быть назначены лица только с их письменного согласия.

Председатель публичных слушаний:

- представляется и открывает слушания;
- устанавливает порядок проведения публичных слушаний;
- организует процесс регистрации участников публичных слушаний;
- ведет публичные слушания (даёт рекомендации, предоставляет слово, лишает слова за нарушения порядка проведения публичных слушаний, делает замечания, осуществляет иные действия, необходимые для надлежащего проведения публичных слушаний);
- оглашает тему публичных слушаний;
- подводит итоги и оглашает в случаях необходимости результаты по проведённым публичным слушаниям;
- даёт распоряжения по организационно-техническим вопросам секретарю публичных слушаний;
- представляет инициаторов проведения слушаний, участников (специалистов, иных лиц,

подавших заявку на участие), секретаря публичных слушаний, ведущего протокол.

Секретарь публичных слушаний:

- ведёт протокол публичных слушаний, в котором указывается:
 - место и время (время начала и время окончания) проведения публичных слушаний;
 - лица, участвующие в проведении публичных слушаний (председатель, специалисты, секретарь и иные лица, данные которых необходимы для соответствующего учёта в протоколе публичных слушаний);
 - сведения о предмете публичных слушаний (вопросы повестки публичных слушаний, предлагаемые концепции и т.д.);
 - необходимые сведения по докладам выступающих на публичных слушаниях;
 - результаты и (или) решения, принятые на публичных слушаниях.
- осуществляет организационно-техническую работу по указанию председателя публичных слушаний;
- осуществляет регистрацию участников публичных слушаний.

В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых вопросов, высказанные ими в ходе слушаний. Протокол подписывается председателем и секретарем.

Председатель ведет публичные слушания и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок при проведении публичных слушаний.

Председатель в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого проекта правового акта.

Для выступления на слушаниях отводится:

- на вступительное слово председателя - до 15 минут;
- на доклад инициатора проведения публичных слушаний (представителя инициатора) — до 20 минут;
- на выступления специалистов (зачитывание заключений специалистов)— до 15 минут;
- на выступление участников до 5 минут.

По окончании выступлений специалистов председатель дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Время ответов на вопросы не может превышать времени основного выступления специалиста. Время выступления в прениях — до 5 минут. Все участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя.

Председатель на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

8. Принятие решения на публичных слушаниях

После заслушивания мнений участников публичных слушаний определяются проекты муниципальных правовых актов, которые выносятся на голосование.

По результатам публичных слушаний выносится решение о необходимости принятия рассматриваемого на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта.

Решение по результатам публичных слушаний принимается большинством голосов участников и фиксируется в протоколе, председатель дает слово секретарю для оглашения протокола публичных слушаний.

Результаты (резюмирующая часть протокола) публичных слушаний подлежат опубликованию в срок, установленный Уставом муниципального образования для опубликования муниципальных правовых актов.

9. Использование федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» при проведении публичных слушаний

9.1. В целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона, для заблаговременного оповещения жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями муниципального образования своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей муниципального образования в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

9.2. Порядок использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» для целей, указанных в части 4 статьи 28 Федерального закона устанавливается Правительством Российской Федерации.

10. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях

10.1. Решение, принятое на публичных слушаниях, носит рекомендательный характер.

10.2. Орган местного самоуправления, к компетенции которого относится принятие муниципального правового акта, являвшегося предметом обсуждения на публичных слушаниях, учитывает решение, принятое на публичных слушаниях, при принятии соответствующего правового акта.



**Местная администрация муниципального образования
муниципальный округ №7**

9 июня 2023 года

Санкт-Петербург

№33-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования и признании утратившим силу отдельных постановлений местной администрации

В соответствии с подпунктами 9 - 9-3 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ №7, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 13.12.2019 №92-П-Э «Об утверждении Положения о реализации вопросов местного значения «организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства» и «осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования»

2.2. Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 26.06.2020 №32-П-Э «О внесении изменений в постановление от 13.12.2019 №92-П-Э «Об утверждении Положения о реализации вопросов местного значения «организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства» и «осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации
МО МО №7

Е.В. Климова

Приложение №1
к постановлению местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 09 июня 2023 года №33-П-Э

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопросов местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с подпунктами 9 - 9-3 пункта 2 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Уставом муниципального образования муниципальный округ № 7, с целью реализации следующих вопросов местного значения муниципального образования муниципальный округ №7 (далее соответственно – вопросы местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования, муниципальное образование):

1.1. Организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, за исключением случаев, установленных в подпункте 1.4. настоящего положения, включающая:

- обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзацах четвертом - седьмом настоящего подпункта;

- содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

- размещение устройств наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

- размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях;

- временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях;

1.2. Осуществление работ в сфере озеленения на территории муниципального образования, включающее:

- организацию работ по компенсационному озеленению в отношении территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения, осуществляемому в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- содержание, в том числе уборку, территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения (включая содержание расположенных на них элементов благоустройства), защиту зеленых насаждений на указанных территориях;

- проведение паспортизации территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения на территории муниципального образования, включая проведение учета зеленых насаждений искусственного происхождения и иных элементов благоустройства, расположенных в границах территорий зеленых насаждений общего пользования местного значения;

- создание (размещение), переустройство, восстановление и ремонт объектов зеленых насаждений, расположенных на территориях зеленых насаждений общего пользования местного значения;

1.3. Архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения детских и спортивных площадок на внутриквартальных территориях (за исключением детских и спортивных площадок, архитектурно-строительное проектирование и строительство объектов наружного освещения которых осуществляются в соответствии с адресной инвестиционной программой, утверждаемой законом Санкт-Петербурга о бюджете Санкт-Петербурга на очередной финансовый год и на плановый период);

1.4. Организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия), за исключением земельных участков, которые находятся во владении и(или) пользовании граждан и юридических лиц, без проведения работ по их сохранению, в соответствии с законодательством в сфере благоустройства, включающая:

- обеспечение проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства, указанных в абзаце шестом настоящего подпункта;

- содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга;

- содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях;

- содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов на внутриквартальных территориях;

- размещение на внутриквартальных территориях полусфер, надолбов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта);

- временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях.

2. Вопросы местного значения в сфере благоустройства и озеленения территории муниципального образования осуществляется местной администрацией муниципального образования (далее

— местная администрация) на основании муниципальной программы (подпрограммы) или ведомственной целевой программы (далее – Программа).

3. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 на соответствующий год.

4. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ №7.



*Местная администрация муниципального образования
муниципальный округ №7*

9 июня 2023 года

Санкт-Петербург

№34-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***О порядке принятия решения о разработке муниципальных программ
муниципального образования муниципальный округ №7,
формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации***

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок принятия решения о разработке муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ №7, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации, согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить перечень муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ №7, согласно Приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».
4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации
МО МО №7

Е.В. Климова

Приложение №1
к постановлению местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 09 июня 2023 года №34-П-Э

ПОРЯДОК принятия решения о разработке муниципальных программ муниципально- го образования муниципальный округ №7, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила принятия решений о разработке муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ №7, формирования, реализации и проведения оценки эффективности их реализации.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – муниципальная программа, муниципальное образование соответственно) является документом, содержащим комплекс скоординированных мероприятий, направленных на решение конкретной задачи программы, а также измеряемые целевые индикаторы.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на трехлетний период.

1.4. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – местная администрация) или подведомственным ей Муниципальным казенным учреждением «Социальный центр «Радуга» (далее – муниципальное казенное учреждение), определенным местной администрацией в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель), совместно с муниципальными казенными учреждениями муниципального образования в соответствии с их компетенцией (далее – соисполнители).

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа должна включать следующие обязательные разделы:

2.1.1. Паспорт муниципальной программы, содержащий следующие сведения:

- Наименование муниципальной программы;
- Реквизиты правовых актов, являющихся основанием для разработки муниципальной программы;

- Цели и задачи муниципальной программы;

- Наименование ответственного исполнителя, соисполнителей;

- Сроки реализации муниципальной программы;

- Объем финансирования муниципальной программы;

- Механизм реализации муниципальной программы;

- Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы;

- Перечень мероприятий;

- При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

2.1.2. Характеристика сферы реализации муниципальной программы, описание основных проблем, действующих в данной сфере, обоснование необходимости реализации муниципальной

программы.

В данном разделе представляется краткое описание сферы реализации муниципальной программы и основных проблем, существующих в данной сфере. При этом следует использовать результаты анализа за несколько предшествующих лет.

2.1.3. Описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и целевые индикаторы - измеряемые количественные показатели решения поставленных задач и хода реализации муниципальной программы.

2.1.4. Расчет - обоснование объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы с перечнем и описанием программных мероприятий, включая состав мероприятий, информацию о необходимых ресурсах и сроках реализации каждого мероприятия.

2.2. Муниципальная программа может включать в себя подпрограммы и отдельные мероприятия.

2.3. Одна муниципальная программа может быть направлена на реализацию нескольких вопросов местного значения. Один вопрос местного значения может исполняться путем реализации нескольких муниципальных программ.

3. Принятие решения о разработке муниципальных программ и их формирование

3.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ (далее – Перечень программ), утверждаемого местной администрацией.

3.2. Перечень программ содержит по каждой муниципальной программе:

Наименование муниципальной программы;

Наименование ответственного исполнителя и соисполнителя(ей).

3.3. Перечень программ, а также изменения в него размещаются на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения.

3.4. На основании Перечня программ ответственный исполнитель совместно с соисполнителями разрабатывает проект муниципальной программы и в срок до 1 октября года, предшествующего году началу реализации муниципальной программы, представляет его на утверждение местной администрации.

Формирование муниципальной программы осуществляется на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования, предложений граждан и их объединений, поступивших ответственному исполнителю не позднее 15 августа года, предшествующего году началу реализации муниципальной программы.

3.5. Муниципальная программа, а также изменения в нее утверждаются постановлением местной администрации.

Муниципальная программа должна быть утверждена местной администрацией не позднее 1 ноября года, предшествующего году началу ее реализации.

Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее 3 месяцев со дня вступления его в силу.

3.6. Муниципальная программа, а также изменения в нее подлежат размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия или внесения изменений.

4. Контроль и оценка эффективности реализации муниципальной программы

4.1. Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем.

4.2. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы составляется ответственным исполнителем и утверждается местной администрацией не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, и не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения подлежит размещению на официальном сайте местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.3. Годовой отчет об исполнении муниципальной программы в обязательном порядке должен содержать:

результаты, достигнутые за отчетный период;

перечень мероприятий подпрограмм и отдельных мероприятий, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки;

анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;

предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы;

4.4. По каждой муниципальной программе местной администрацией ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

4.5. Для оценки эффективности реализации муниципальных программ используются следующие критерии эффективности:

4.5.1. Соответствие муниципальной программы системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования (К1).

4.5.2. Постановка в муниципальной программе задач, условием решения которых является применение программно-целевого метода (К2).

4.5.3. Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы (К3).

4.5.4. Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры (К4).

4.5.5. Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы (К5).

4.6. Каждый критерий эффективности муниципальной программы рассчитывается в соответствии с балльной системой оценки:

Критерий	Формулировка критерия	Содержание критерия	Бальная система оценки
К1	Соответствие муниципальной программы в системе приоритетов социально-экономического развития муниципального образования	Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития, решается программно-целевыми методами, соответствует вопросу местного значения, сопряжена с адресными программами района и города	10
		Проблема отнесена документами муниципального образования к приоритетным задачам социально-экономического развития округа, соответствует вопросу местного значения, в тоже время не сопряжена с адресными программами района и города, имеются риски дублирования проводимых мероприятий	5
		Проблема имеет неоднозначное определение документами муниципального образования, реализация мероприятий не позволяют сделать однозначных выводов об имеющихся неблагоприятных тенденциях и рисках их проведения.	0

К2	Постановка в муниципальной программе задач, условием решения которых является программно-целевой метод	Наличие значимых, приоритетных мероприятий в городских или районных программах аналогичной направленности, которые содержит рекомендации органам местного самоуправления муниципального образования в проведении дополнительных мероприятий позволяющих повысить эффективность в достижении целей.	10
		Программный документ соответствует критерию, мероприятия проводятся ежегодно без инновационных изменений.	5
		Программный документ не соответствует критерию.	0
К3	Уровень проработки целевых показателей и индикаторов эффективности реализации муниципальной программы	Наличие в программе целевых показателей эффективности муниципальной программы, динамики показателей ее реализации. В случае отсутствия статистических сведений, разработаны методы расчета текущих показателей раскрывающих механизм реализации муниципальной программы.	10
		В муниципальной программе рассчитаны целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы. Методика расчета этих показателей в муниципальной программе отсутствует.	5
		Целевые показатели эффективности в муниципальной программе отсутствуют.	0

К4	Уровень финансового обеспечения муниципальной программы и его структурные параметры*	Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило 100% от запланированного значения.	10
		Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило от 50% до 80% от запланированного значения.	5
		Финансовое обеспечение муниципальной программы из всех источников финансирования составило менее 50% от запланированного значения.	0
К5	Организация управления и контроля за ходом исполнения муниципальной программы	Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы полностью соответствует установленным требованиям и рекомендациям.	10
		Ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы не содержит полного объема сведений, что затрудняет объективную оценку хода реализации муниципальной программы.	5
		Отчет о ходе реализации муниципальной программы не соответствует требованиям и рекомендациям и должен быть переработан.	0

* При оценке эффективности муниципальной программы, реализация которой осуществляется без отдельного финансирования, значение критерия К4 принимается равным 10 баллам.

Интегральный (итоговый) показатель оценки эффективности муниципальной программы (К) рассчитывается на основе полученных оценок по критериям по формуле:

$$K = K1 + K2 + K3 + K4 + K5$$

Для оценки итоговых интегральных оценок может использоваться следующая качественная шкала:

Суммарное значение интегрального показателя К	Качественная характеристика Программы
От 45 до 50 баллов	Эффективная
От 35 до 45 баллов	Достаточно эффективная
От 25 до 35 баллов	Малоэффективная
Менее 25 баллов	Неэффективная

Если муниципальной программой предусмотрена реализация нескольких мероприятий (более одного), оценка эффективности муниципальной программы в соответствии с вышеприведённым порядком осуществляется в отношении каждого мероприятия муниципальной программы. При этом суммарное значение интегрального показателя К оценки эффективности всей муниципальной программы рассчитывается как среднее арифметическое суммарного значения интегрального показателя К по всем мероприятиям.

4.7. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы могут быть сделаны следующие выводы:

- Муниципальная программа эффективна, целесообразна к финансированию;
- Муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части сокращения объемов финансирования;
- Муниципальная программа целесообразна к финансированию, но требует корректировки в части показателей эффективности и сокращения объемов финансирования;
- Муниципальная программа неэффективна, требует досрочного прекращения ее реализации.

4.8. Итоги оценки эффективности реализации муниципальной программы учитываются при формировании проекта муниципальной программы и определения объемов ее финансирования.

4.9. По результатам оценки муниципальной программы местной администрацией принимается решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

Приложение №2
к постановлению местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 09 июня 2023 года №34-П-Э

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных программ муниципального образования муниципальный округ №7

№п/п	Наименование муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7	Ответственный исполнитель муниципальной программы
1	Муниципальная программа «Управление»	местная администрация
2	Муниципальная программа «Временное трудоустройство»	муниципальное казенное учреждение
3	Муниципальная программа «Благоустройство»	местная администрация
4	Муниципальная программа «Профилактика»	местная администрация
5	Муниципальная программа «Молодежная политика»	муниципальное казенное учреждение
6	Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия»	муниципальное казенное учреждение
7	Муниципальная программа «Физическая культура и спорт»	муниципальное казенное учреждение
8	Муниципальная программа «Информирование»	местная администрация



*Местная администрация муниципального образования
муниципальный округ №7*

9 июня 2023 года

Санкт-Петербург

№35-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

***Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения
«формирование архивных фондов органов местного самоуправления,
муниципальных предприятий и учреждений»***

В соответствии подпунктом 26 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».
3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации
МО МО №7

Е.В. Климова

Приложение №1
к постановлению местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 09 июня 2023 года №35-П-Э

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке реализации вопроса местного значения
«формирование архивных фондов органов местного самоуправления,
муниципальных предприятий и учреждений»**

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством разработано в целях реализации вопроса местного значения «формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений» (далее – вопрос местного значения).
2. Реализация вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим за-

конодательством, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (подпрограммой) или ведомственной целевой программой (далее – Программа).

3. Программа разрабатывается и принимается местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее – местная администрация) на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ № 7, предложений граждан и их объединений, поступивших в местную администрацию.

4. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется местной администрацией.

5. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ №7.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ № 7.



*Местная администрация муниципального образования
муниципальный округ №7*

9 июня 2023 года

Санкт-Петербург

№36-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Положения о порядке реализации вопроса местного значения «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»

В соответствии подпунктом 25 пункта 1 статьи 10 Закона Санкт-Петербурга от 23.09.2009 № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация муниципального образования муниципальный округ № 7,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации вопроса местного значения «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации» в соответствии с приложением №1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании – «Бюллетень муниципального округа №7».

3. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации
МО МО №7

Е.В. Климова

Приложение №1
к постановлению местной администрации
муниципального образования
муниципальный округ №7
от 09 июня 2023 года №36-П-Э

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации вопроса местного значения

«учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации»

1. Настоящее Положение в соответствии с действующим законодательством разработано в целях реализации вопроса местного значения «учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации» (далее – вопрос местного значения).

2. Реализация вопроса местного значения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением и принимаемой в соответствии с ним муниципальной программой (подпрограммой) или ведомственной целевой программой (далее – Программа).

3. Программа разрабатывается и принимается местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7 (далее – местная администрация) на основании предложений органов местного самоуправления муниципального образования муниципальный округ № 7, предложений граждан и их объединений, поступивших в местную администрацию.

4. Реализация мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется местной администрацией.

5. Финансирование мероприятий, предусмотренных Программой, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования муниципальный округ №7.

6. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом муниципального образования муниципальный округ № 7.

ИЗВЕЩЕНИЕ

22 июня 2023 в 18.00 СОСТОЯТСЯ ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ

Публичные слушания по проекту решения о внесении изменений в Устав муниципального образования муниципальный округ №7 состоятся 22 июня 2023 года в 18 час. 00 мин. по адресу: Санкт-Петербург, 12 линия В.О., дом 7, зал заседаний Муниципального совета.

Приглашаем принять участие всех заинтересованных жителей. С материалами, текстом изменений в Устав можно ознакомиться на сайте: <http://mo7spb.ru>. Вы можете направить Ваши предложения письменно в МО 7 или по электронной почте: mcmo7@yandex.ru.

Для заметок:

Для заметок:

Формат: 60x84/16. Дата выхода: 13.06.2023 г.
Тираж: 100 экз. Заказ № 03/23.
Отпечатано на МФУ ИП Щербакова Н.А.
(198261, г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, корпус 9).
Распространяется бесплатно.