

ISSN 1608-8220

**Бюллетень  
Муниципального округа № 7**



2024 год  
Выпуск № 1

# Бюллетень Муниципального округа № 7

## Выпуск № 1 за 2024 год

Периодическое средство массовой информации — бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель — муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания  
**ISSN 1608-8220**

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

**Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципально-го совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.**

Главный редактор — Евдокимов Михаил Вадимович — Глава муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес издателя и редакции — 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 7.  
Телефон и факс: (812) 321-2046, 321-1400.

# Содержание

№ п/п	Наименование документа	Страница
1	Решение № 01-Р от 8 февраля 2024 года «О проекте муниципального нормативного правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ №7»	5
2	Решение № 02-Р от 8 февраля 2024 года «О присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ №7»	8
3	Решение № 03-Р от 8 февраля 2024 года «О внесении изменений в решение муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ №7 от 07.09.2023 №15-Р «О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2024 год»	9
4	Постановление № 04-ОП от 30 января 2024 года «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 18.01.2018 №05-ОП «Об утверждении административного регламента по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах»	11
5	Постановление № 08-П-Э от 23 января 2024 года «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7» и отмене постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 12.09.2023 №54-П-Э «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»	13

6	Постановление № 09-П-Э от 23 января 2024 года «Об отмене постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.02.2014 №45-П-А «Об утверждении положения о порядке реализации вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования муниципальный округ №7» и внесении изменений в отдельные постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»	15
7	Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 за 4 квартал 2023 г.	16
8	Распоряжение № 03-А от 8 февраля 2024 года «Об объявлении конкурса на должность ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству»	35

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 01-Р

08 февраля 2024 года

Санкт-Петербург

*О проекте муниципального нормативного правового акта  
о внесении изменений в устав муниципального образования  
муниципальный округ №7*

В связи с изменением действующего законодательства, рассмотрев Протест заместителя прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 21.11.2023 №03-01-2023/235, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

**РЕШИЛ:**

1. Принять проект муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Проект) согласно приложению к настоящему решению.
2. Вынести Проект на публичные слушания.
3. Провести публичные слушания по Проекту 20 февраля 2024 года в 17.00 в актовом зале муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 по адресу: 12 линия В.О., д. 7, второй этаж, зал заседаний муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7.
4. Назначить Председателем публичных слушаний главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Евдокимова М.В., секретарем публичных слушаний – главного специалиста организационно-технического отдела Токмило И.Е.
5. Протокол публичных слушаний официально опубликовать в официальном издании «Бюллетень муниципального округа №7».
6. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании – «Бюллетень муниципального округа № 7».
7. Решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

Приложение  
к решению муниципального совета  
муниципального образования  
муниципальный округ №7  
от 08 февраля 2024 года № 01-Р

## ПРОЕКТ

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_ -Р

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 года

Санкт-Петербург

#### ***О внесении изменений в устав муниципального образования муниципальный округ №7***

В связи с изменением действующего законодательства, муниципальный совет муниципально-го образования муниципальный округ №7

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести следующие изменения в устав муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденный решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 18 августа 2011 года № 24-Р «О принятии Устава муниципального образования муниципальный округ №7» (в редакции решений муниципального совета МО МО №7 от 21.03.2013 № 05-Р, от 04.12.2014 № 38-Р, от 29.09.2016 №21-Р, от 15.05.2017 №18-Р, от 25.01.2018 №01-Р, от 26.11.2018 №24-Р, от 05.12.2019 №29-Р, от 27.05.2021 №13-Р, от 27.09.2022 №10-Р, от 07.09.2023 №12-Р) (далее – Устав):

1.1. Внести в статью 5 Устава следующие изменения:

1.1.1. В абзаце третьем пункта 48 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей»;

1.1.2. В абзаце третьем пункта 48-3 слова «санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников)» заменить словами «санитарных рубок, рубок ухода, удаления аварийных деревьев или их частей».

1.2. Дополнить статью 37 Устава частью 11 следующего содержания:

«11. Муниципальный служащий должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены федеральными законами.»

2. Главе муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющему полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 - Евдокимову М.В.:

2.1. направить настоящее решение с необходимыми документами в территориальный орган

уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке и сроки, установленные статьей 3 Федерального закона от 21 июля 2005 года № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований»;

2.2. в случае государственной регистрации настоящего решения территориальным органом уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований опубликовать настоящее решение в официальном издании — «Бюллетень муниципального округа № 7» в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований уведомления о включении сведений о настоящем решении в государственный реестр уставов муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербург.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня, следующего за днем его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющего полномочия председателя муниципального совета муниципальный округ №7, Евдокимова М.В.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 02-Р

08 февраля 2024 года

Санкт-Петербург

*О присвоении звания*

*«Почетный житель муниципального образования  
муниципальный округ №7*

В соответствии с подпунктом 6 статьи 1 Устава муниципального образования муниципальный округ №7, Положением о присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ № 7, утвержденным Решением муниципального совета МО МО №7 от 17.10.2013 № 21-Р, рассмотрев предложения депутата муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 Степанова С.А. о присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ №7», и главы муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Евдокимова М.В. о присвоении звания «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ №7», муниципальный совет

**РЕШИЛ:**

За активную работу с жителями муниципального округа № 7 в общественной организации АНО «МАРИЯ», заслуги в благотворительной деятельности и помощь семьям, имеющим детей с особыми потребностями, присвоить звание «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ №7» Злобиной Наталье Викторовне.

За многолетний добросовестный труд в Социальном центре «Радуга» и большой вклад в работу с жителями округа, нуждающимися в социальной поддержке, присвоить звание «Почетный житель муниципального образования муниципальный округ №7» Евдокимовой Анне Владимировне.

Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».

Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального образования, исполняющего полномочия председателя муниципального совета Евдокимова Михаила Вадимовича.

5. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов



МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ

РЕШЕНИЕ

№ 03-Р

08 февраля 2024 года

Санкт-Петербург

*О внесении изменений в решение муниципального совета Муниципального образования муниципальный округ №7 от 07.09.2023 №15-Р «О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2024 год»*

В связи с проведением организационно-штатных мероприятий, муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Решение муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 07.09.2023 №15-Р «О плане профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2024 год» (далее – Решение) следующее изменение: Приложение №1 к Решению изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему решению.

2. Официально опубликовать настоящее решение в официальном издании «Бюллетень Муниципального округа №7».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета

М.В. Евдокимов

Приложение № 1  
к Решению муниципального  
совета МО МО №7  
от 08.02.2024 № 03-Р

УТВЕРЖДАЮ  
глава муниципального образования,  
исполняющий полномочия председателя  
муниципального совета  
\_\_\_\_\_ М.В. Евдокимов

**План профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципального совета муниципального образования, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений в муниципальном образовании муниципальный округ №7, организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе на 2024 год**

№ п/п	Ф.И.О.	Профессиональное образование / дополнительное профессиональное образование	Наименование программы дополнительного профессионального образования	Количество академических часов	Стоимость (руб.)
1	Евдокимов М.В.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Управление государственными и муниципальными закупками	120	15000
2	Гурчин А.А.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Государственное и муниципальное управление	510	15000
3	Лебедев М.И.	Дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации)	Опека и попечительство в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан	72	15000

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова



**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7**

30 января 2024 года

Санкт-Петербург

№04-ОП

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 18.01.2018 №05-ОП «Об утверждении административного регламента по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм»*

Рассмотрев Протест Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга В.В. Ковалева от 16.01.2024 №03-02-2004/05, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги «Подбор, учет и подготовка органом опеки и попечительства в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством форм», утвержденный постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 18.01.2018 №05-ОП (далее – Регламент):

1.1. В пункте 2.4.2. Регламента слова «Заявителям, не освоившим курс подготовки по результатам итоговой аттестации, свидетельство не выдается» заменить словами «В случае пропуска более 30% от общего количества занятий заявитель получает справку о прохождении части подготовки. Заявителям, которые по результатам прохождения итоговой аттестации не освоили

программу подготовки, выдается уведомление, содержащее информацию о разделах программы подготовки, не усвоенных заявителем, и рекомендации заявителю для оценки своих ресурсов и родительских компетенций».

1.2. В пункте 3.3.2. Регламента слова «Заявителям, не освоившим курс подготовки, по результатам итоговой аттестации свидетельство не выдается» заменить словами «В случае пропуска более 30% от общего количества занятий заявитель получает справку о прохождении части подготовки и имеет право пройти пропущенные занятия в следующей группе граждан, которые будут проходить подготовку. Заявителям, которые по результатам прохождения итоговой аттестации не освоили программу подготовки, выдается уведомление, содержащее информацию о разделах программы подготовки, не усвоенных заявителем, и рекомендации заявителю для оценки своих ресурсов и родительских компетенций. В дальнейшем после выполнения рекомендаций заявитель может повторно пройти итоговую аттестацию».

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Бюллетень муниципального округа № 7» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo7spb.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова



**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7**

23 января 2024 года

Санкт-Петербург

№08-П-Э

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7» и отмене постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 12.09.2023 №54-П-Э «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»*

Рассмотрев письмо Юридического комитета Правительства Санкт-Петербурга от 23.11.2023 №15-21-2033/23-0-0, в связи с допущенной технической ошибкой, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7,

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Порядок проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, утвержденный постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э (далее – Порядок), заменив в пункте 2 Порядка слова «Законом Санкт-Петербурга от 28.03.2018 № 177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга» словами «Законом Санкт-Петербурга от 11.04.2018 №177-38 «О дополнительных гарантиях права граждан Российской Федерации на обращение в органы государственной власти Санкт-Петербурга и органы местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга».

2. Признать утратившим силу постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 12.09.2023 №54-П-Э «О внесении изменений в постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 29.08.2019 №47-П-Э «Об утверждении Порядка проведения регионального дня приема граждан главой местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7».

3. Официально опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Бюллетень муниципального округа № 7».

4. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова



**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7**

23 января 2024 года

Санкт-Петербург

№09-П-Э

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

*Об отмене постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.02.2014 №45-П-А «Об утверждении положения о порядке реализации вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования муниципальный округ №7» и внесении изменений в отдельные постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7*

В связи с изменением действующего законодательства, местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившими силу:

1.1. Постановление местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 27.02.2014 №45-П-А «Об утверждении положения о порядке реализации вопроса местного значения «участие в реализации мероприятий по охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака на территории муниципального образования муниципальный округ №7»;

1.2. Пункт 7 постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.10.2016 №86-П-Э «О внесении изменений в отдельные постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»;

1.3. Пункт 2 постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 12.11.2020 №58-П-Э «О внесении изменений в отдельные постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»;

2. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова

## Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 за 4 квартал 2023 г.

1. Доходы				
Источники доходов	Код бюджетной классификации	Утверждено на год (тыс. руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения
<b>ДОХОДЫ</b>		65 236,50	66 766,60	102,3
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	22 313,50	25 264,70	113,2
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	22 274,90	25 172,00	113,0
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182 1 01 02000 01 0000 110	22 274,90	25 172,00	113,0
<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	<b>000 1 14 00000 00 0000 000</b>	8,60	8,60	100,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	000 1 14 02000 00 0000 000	8,60	8,60	100,0
Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	907 1 14 02032 03 0000 440	2,90	2,90	100,0
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в муниципальной собственности внутригородских муниципальных образований городов федерального значения (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу	907 1 14 02033 03 0000 440	5,70	5,70	100,0
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	30,00	87,00	290,0



Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	20,00	2,00	10,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	907 1 16 07010 03 0000 140	10,00	2,00	20,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	10,00	0,00	0,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	907 1 16 07090 03 0000 140	10,00	0,00	0,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	10,00	85,00	850,0
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет внутригородского муниципального образования города федерального значения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)	000 1 16 10061 030 0000 140	0,00	67,30	

Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	000 1 16 10120 01 0000 140	10,00	17,70	177,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	153 1 16 10123 01 0000 140	0,00	13,60	
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	847 1 16 10123 01 0000 140	10,00	4,10	41,0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 17 00000 00 0000 000</b>	<b>0,00</b>	<b>-2,90</b>	
Невыясненные поступления	000 1 17 01000 00 0000 180			
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 1 17 01030 03 0000 180			
невыясненные поступления	907 1 17 01030 00 0000 180	0,00	-2,90	
Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	0,00	0,00	
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 1 17 05030 03 0000 180	0,00	0,00	

БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	000 2 00 00000 00 0000 000	42 923,00	41 501,90	96,7
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	000 2 02 00000 00 0000 000	42 923,00	41 501,90	96,7
Дотации бюджетам системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 150	28 016,60	28 016,60	100,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 150	28 016,60	28 016,60	100,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	907 2 02 15001 03 0000 150	28 016,60	28 016,60	100,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 151	14 906,40	13 485,30	90,5
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	000 2 02 30000 00 0000 151	14 906,40	13 485,30	90,5
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 151	2 507,30	2 429,50	96,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	907 2 02 30024 03 0000 151	2 507,30	2 429,50	96,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	907 2 02 30024 03 0100 151	2 498,50	2 429,50	97,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	907 2 02 30024 03 0200 151	8,80	0,00	0,0
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907 2 02 30027 03 0000 151	12 399,10	11 055,80	89,2
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	907 2 02 30027 03 0100 151	7 089,80	6 295,10	88,8

Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907 2 02 30027 03 0200 151	5 309,30	4 760,70	89,7
---	-------------------------------	----------	----------	------

2. Расходы						
НАИМЕНОВАНИЕ	КОД РАЗДЕЛА, ПОДРАЗДЕЛА	КОД ЦЕЛЕВОЙ СТАТЬИ	КОД ВИДА РАСХОДА	Утверждено на год (тыс.руб.)	Исполнено всего (тыс.руб.)	Процент исполнения
МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 (907)				83 104,80	79 609,27	95,8
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			20 746,80	18 825,72	90,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администратий	0104			20 638,00	18 825,72	91,2
Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации (исполнительно- распорядительного органа) муниципального образования	0104	9910000005		18 139,50	16 396,23	90,4
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9910000005	100	15 773,10	14 124,72	89,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9910000005	200	2 349,00	2 256,18	96,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	0104	9910000005	300	11,80	11,79	99,9
Иные бюджетные ассигнования	0104	9910000005	800	5,60	3,54	63,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенций из бюджета Санкт- Петербурга	0104	00200G0850		2 498,50	2 429,49	97,2

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2 339,50	2 271,72	97,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	159,00	157,77	99,2
Резервные фонды	0111			100,00	0,00	0,0
Расходы на формирование резервного фонда местной администрации	0111	9920000022		100,00	0,00	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9920000022	800	100,00	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			8,80	0,00	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	0113	09200G0100		8,80	0,00	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	8,80	0,00	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>30,00</b>	<b>30,00</b>	<b>100,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			30,00	30,00	100,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по проведению подготовки и обучению неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	9920000026		30,00	30,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	9920000026	200	30,00	30,00	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>245,10</b>	<b>245,02</b>	<b>100,0</b>

Общэкономические вопросы	0401			243,60	243,52	100,0
Расходы, связанные с организацией мероприятий по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет из числа выпускников образовательных учреждений начального и среднего профессионального образования, ищущих работу впервые в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга	0401	9920000037		243,60	243,52	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	9920000037	200	243,60	243,52	100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			1,50	1,50	100,00
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по содействию развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	9920000027		1,50	1,50	100,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	9920000027	200	1,50	1,50	100,00
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>25 730,50</b>	<b>25 725,22</b>	<b>100,0</b>
<b>БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>	<b>0503</b>			<b>25 730,50</b>	<b>25 725,22</b>	<b>100,0</b>
Расходы, связанные с обеспечением проектирования благоустройства при размещении элементов благоустройства	0503	9920000042		467,40	467,35	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000042	200	467,40	467,35	100,0

Расходы, связанные с содержанием внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	9920000043		3 294,40	3 293,99	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000043	200	3 294,40	3 293,99	100,0
Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	9920000044		242,80	242,75	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000044	200	242,80	242,75	100,0
Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стендов, планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещением покрытий, в том числе предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	9920000046		1 311,40	1 310,72	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000046	200	1 311,40	1 310,72	99,9



Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	9920000047		283,60	283,48	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000047	200	283,60	283,48	100,0
Расходы, связанные с осуществлением работ в сфере озеленения на территории муниципального образования	0503	9920000048		16 927,90	16 924,23	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000048	200	16 927,90	16 924,23	100,0
Расходы, связанные с содержанием внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведение санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях памятников культурного наследия	0503	9920000051		3 101,00	3 100,89	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000051	200	3 101,00	3 100,89	100,0
Расходы, связанные с размещением, содержанием, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных шитов и стенов; размещением планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещением покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на территориях памятников культурного наследия	0503	9920000052		102,00	101,81	99,8

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	9920000052	200	102,00	101,81	99,8
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>			<b>123,60</b>	<b>123,60</b>	<b>100,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705			22,70	22,70	100,0
Расходы по организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений	0705	9920000015		22,70	22,70	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	9920000015	200	22,70	22,70	100,0
<b>Другие вопросы в области образования</b>	<b>0709</b>			<b>100,90</b>	<b>100,90</b>	<b>100,0</b>
Расходы, связанные с осуществлением экологического просвещения, а также организации экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0709	9920000028		45,00	45,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000028	200	45,00	45,00	100,0
Расходы, связанные с участием в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	9920000029		6,00	6,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000029	200	6,00	6,00	100,0

Расходы, связанные с участием в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	9920000030		6,00	6,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000030	200	6,00	6,00	100,0
Расходы, связанные с участием в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	9920000031		6,00	6,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000031	200	6,00	6,00	100,0
Расходы, связанные с участием в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	9920000032		6,00	6,00	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000032	200	6,00	6,00	100,0

Расходы, связанные с участием в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	0709	9920000041		31,90	31,90	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	9920000041	200	31,90	31,90	100,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>20 309,30</b>	<b>20 084,65</b>	<b>98,9</b>
<b>КУЛЬТУРА</b>	<b>0801</b>			<b>9 666,20</b>	<b>9 545,94</b>	<b>98,8</b>
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по организации и проведению досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	9920000017		774,90	774,90	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9920000017	200	774,90	774,90	100,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по организации и проведению местных и участию в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	9920000018		7 055,00	6 934,90	98,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9920000018	200	7 055,00	6 934,90	98,3
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по организации и проведению мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	9920000036		1 836,30	1 836,14	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	9920000036	200	1 836,30	1 836,14	100,0
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0804	9920000002		10 643,10	10 538,71	99,0

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	9920000002	100	7 920,00	7 895,87	99,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	9920000002	200	2 721,00	2 640,78	97,1
Иные бюджетные ассигнования	0804	9920000002	800	2,10	2,06	98,1
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>			<b>13 814,70</b>	<b>12 471,26</b>	<b>90,3</b>
Пенсионное обеспечение	1001			368,10	368,03	100,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	9920000019		368,10	368,03	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	9920000019	300	368,10	368,03	100,0
Социальное обеспечение населения	1003			1 047,50	1 047,48	100,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	9920000049		1 047,50	1 047,48	100,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	9920000049	300	1 047,50	1 047,48	100,0
Охрана семьи и детства	1004			12 399,10	11 055,75	89,2
Расходы на исполнение государственного полномочия Санкт-Петербурга по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		7 089,80	6 295,13	88,8

Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	7 089,80	6 295,13	88,8
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенций из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		5 309,30	4 760,62	89,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	5 309,30	4 760,62	89,7
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>			<b>448,80</b>	<b>448,80</b>	<b>100,0</b>
Массовый спорт	1102			448,80	448,80	100,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организации и проведения официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования	1102	9920000020		448,80	448,80	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	9920000020	200	448,80	448,80	100,0
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>			<b>1 656,00</b>	<b>1 655,00</b>	<b>99,9</b>
Периодическая печать и издательства	1202			1 656,00	1 655,00	99,9
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведение до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной информации	1202	9920000021		1 656,00	1 655,00	99,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	9920000021	200	1 656,00	1 655,00	99,9

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7 (987)				4 111,80	3 669,69	89,2
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	<b>0100</b>			<b>4 111,80</b>	<b>3 669,69</b>	<b>89,2</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0102			1 771,10	1 769,53	99,9
Расходы на содержание главы муниципального образования	0102	9910000001		1 771,10	1 769,53	99,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0102	9910000001	100	1 771,10	1 769,53	99,9
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103			2 340,70	1 900,16	81,2
Расходы на выплату депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе денежной компенсации в связи с осуществлением им своего мандата	0103	9910000002		117,60	117,54	99,9
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными ( муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9910000002	100	117,60	117,54	99,9
Расходы на обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования	0103	9910000003		607,50	579,02	95,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0103	9910000003	200	603,90	575,45	95,3
Иные бюджетные ассигнования	0103	9910000003	800	3,60	3,57	99,2
Расходы на содержание заместителя главы муниципального образования	0103	9910000006		1 487,60	1 075,60	72,3

Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0103	9910000006	100	1 487,60	1 075,60	72,3
Расходы по уплате членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов	0103	9920000023		128,00	128,00	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0103	9920000023	800	128,00	128,00	100,0
Всего расходы				87 216,60	83 278,96	95,5

3. Источники финансирования дефицита бюджета				
Наименование	Код бюджетной классификации	Утверждено на год (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	21 980,1	16 512,4	
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-65 236,5	-66 766,6	102,3
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-65 236,5	-66 766,6	102,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-65 236,5	-66 766,6	102,3
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 01 05 02 01 03 0000 510	-65 236,5	-66 766,6	102,3
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	87 216,6	83 279,0	95,5
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	87 216,6	83 279,0	95,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	87 216,6	83 279,0	95,5
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 01 05 02 01 03 0000 610	87 216,6	83 279,0	95,5



4. Отчет о численности муниципальных служащих и лиц, занимающих технические должности, работников муниципального учреждения и фактических затратах на их денежное содержание за 4 квартал 2023 года						
Наименование учреждения	Наименование показателя	Код ведомственной классификации			Фактическое наличие на начало года	Выполнено на 01.01.2024 г.
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода		
Муниципальный совет мо мо №7	Глава муниципального образования	0102	9910000001		X	X
	Штатные единицы				1	1
	Расходы на оплату труда и начисления			120	X	1 769 530,75
	в том числе за счет бюджета				X	1 769 530,75
	из них заработная плата			121	X	1 360 014,40
	начисления на оплату труда			129	X	409 516,35
Заместитель главы муниципального образования	Заместитель главы муниципального образования	0103	9910000006		X	X
	Штатные единицы				1	1
	Расходы на оплату труда и начисления			120	X	1 075 596,06
	в том числе за счет бюджета				X	1 075 596,06
	из них заработная плата			121	X	829 445,12
	начисления на оплату труда			129	X	246 150,94

Местная администрация мо мо №7	Глава местной администрации	0104	9910000005		X	X
	Штатные единицы				0	0
	Расходы на оплату труда и начисления			120	X	0,00
	в том числе за счет бюджета				X	0,00
	из них заработная плата			121	X	0,00
	начисления на оплату труда			129	X	0,00
	Центральный аппарат				X	X
	Центральный аппарат				12	10
	Расходы на оплату труда и начисления			120	X	14 124 714,71
	в том числе за счет бюджета				X	14 124 714,71
	из них заработная плата			121	X	10 872 295,50
	начисления на оплату труда			129	X	3 252 419,21
	Штатные единицы (выполнение отдельных государственных полномочий за счет субвенций из фонда компенсаций Санкт-Петербурга)			0104	00200G0850	
Расходы на оплату труда и начисления	120	X	2 271 724,00			
в том числе за счет бюджета		X	2 271 724,00			
из них заработная плата	121	X	1 746 651,30			
начисления на оплату труда	129	X	525 072,70			
МКУ «СЦ «Радуга»	Штатные единицы	0804	9920000002		6	6
	Расходы на оплату труда и начисления			110	X	7 895 869,04
	в том числе за счет бюджета				X	7 895 869,04
	из них заработная плата			111	X	6 072 260,80
	начисления на оплату труда			119	X	1 823 608,24

**5. Отчет о расходовании средств резервного фонда местной администрации за 4 квартал 2023 года**

Расходование средств резервного фонда местной администрации не производилось.



*Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7*

08 февраля 2024 года

Санкт-Петербург

№03-А

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

*Об объявлении конкурса на должность ведущего специалиста  
отдела опеки и попечительства местной администрации  
муниципального образования муниципальный округ №7,  
к должностным обязанностям которого отнесено  
выполнение отдельных государственных полномочий  
по осуществлению деятельности по опеке и попечительству*

Руководствуясь частью 1 статьи 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», абзацем первым пункта 1 статьи 11 Закона Санкт-Петербурга от 2 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге», подпунктом 8 пункта 2 статьи 6 Закона Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 года № 536-109 «О наделении органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге отдельными государственными полномочиями Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге» (далее также – Закон № 536-109), пунктом 2.2 приложения к распоряжению Комитета по труду и социальной защите населения от 27.12.2007 № 137-р, Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 21 июня 2012 года №26-Р «О порядке проведения конкурса на замещение в Местной администрации МО МО №7 должностей муниципальной службы, образованных для осуществления отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга, указанных в Законе Санкт-Петербурга от 31 октября 2007 года № 536-109»,

### **РАСПОРЯЖАЮСЬ:**

1. Объявить конкурс на замещение в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – местная администрация) вакантной должности муниципальной службы (далее также – конкурс) - ведущий специалист отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее также – должность).

2. Установить дату, время, место проведения конкурса: 29 февраля 2024 года (начало в 11 часов 00 минут) по адресу: Санкт-Петербург, 12 линия Васильевского острова, дом 7, актовъй зал.

3. Создать для проведения конкурса конкурсную комиссию муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также – конкурсная комиссия) в составе трех членов конкурсной комиссии.

4. Сформировать конкурсную комиссию в следующем составе:

4.1. Климова Елена Валентиновна — И.о. главы местной администрации МО МО №7 (председатель конкурсной комиссии);

4.2. Буравченко Дмитрий Павлович - юристконсульт (член конкурсной комиссии);

4.3. Представитель Комитета по социальной политике Санкт-Петербурга (член конкурсной комиссии, по согласованию).

5. Установить, что для замещения должности предъявляются:

5.1. следующие квалификационные требования к уровню профессионального образования и стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности:

- высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», «Педагогика и психология», «Психология»;

- стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

5.2. следующие квалификационные требования к профессиональным знаниям, необходимым для исполнения должностных обязанностей:

- знание Конституции Российской Федерации, Федеральных конституционных законов, федерального законодательства, иных нормативных правовых актов Российской Федерации,

- Устава Санкт-Петербурга; законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству; Устава муниципального образования муниципальный округ №7; Инструкцию по делопроизводству и организации документооборота в местной администрации; основ трудового законодательства Российской Федерации; правил и норм охраны труда, техники безопасности.

6. Утвердить проект трудового договора, заключаемого с лицом, назначаемым на должность согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.

7. Период представления документов для участия в конкурсе с 12 февраля 2024 года по 28 февраля 2024 года с 10.00 до 13.00 и с 14.00 до 17.00 (по адресу: Санкт-Петербург, 12 линия Васильевского острова, дом 7, приемная).

8. Направить экземпляры настоящего распоряжения в Комитет по социальной политике Санкт-Петербурга в срок не позднее 15 февраля 2024 года.

9. Опубликовать настоящее распоряжение в печатном средстве массовой информации - «Бюллетень Муниципального округа №7» в срок не позднее 09 февраля 2024 года.

10. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

11. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента издания.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова

**ПРОЕКТ**

Приложение №1  
к распоряжению местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7  
от 08 февраля 2024 года №03-А

**УТВЕРЖДАЮ**  
И.о. главы местной администрации МО МО №7  
\_\_\_\_\_ Е.В. Климова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**с муниципальным служащим**

Санкт-Петербург

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Местная администрация муниципального образования муниципальный округ №7 в лице И.о. главы местной администрации Климовой Елены Валентиновны, действующая на основании Доверенности от 24.08.2021 №01-21-МС, именуемая в дальнейшем «Орган местного самоуправления», с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий(ая) самостоятельно от своего лица, именуемый(ая) в дальнейшем «Муниципальный служащий», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

**1. Предмет трудового договора**

1.1. Настоящий трудовой договор регулирует трудовые и сопутствующие с ними отношения между Органом местного самоуправления и Муниципальным служащим, связанные с исполнением последним обязанностей ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству.

1.2. На Стороны настоящего трудового договора распространяется действие норм действующего трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом «Об основах муниципальной службы в Российской Федерации», Законом Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге».

1.3. \_\_\_\_\_ назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, с возложением на него (нее) обязанностей по этой должности в соответствии с должностной инструкцией, утвержденной Распоряжением местной администрации МО МО №7 от 12 мая 2022 года №66-АК (Приложение №1 к настояще-

му трудовому договору).

1.4. Настоящий трудовой договор является договором, заключенным на неопределенный срок.

1.5. Муниципальный служащий подчиняется непосредственно главе местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7.

1.6. Местом работы Муниципального служащего является отдел опеки и попечительства по адресу: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия, В.О., дом 7.

1.7. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Муниципального служащего.

## 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Муниципальный служащий имеет право на:

2.1.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором.

2.1.2. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.

2.1.3. Отдых, в том числе на оплачиваемый ежегодный отпуск, еженедельные выходные дни, нерабочие праздничные дни.

2.1.4. Обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2.2. Права Муниципального служащего регламентируются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 11 Закона Санкт-Петербурга «О муниципальной службе в Санкт-Петербурге» № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» от 15.02.2000 года.

2.3. Муниципальный служащий обязан:

2.3.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, определяемые в должностной инструкции.

2.3.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты, утверждённые Органом местного самоуправления.

2.3.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

2.3.4. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

2.3.5. Соблюдать ограничения, связанные с муниципальной службой, установленные статьей 13 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.4. Обязанности муниципального служащего регламентируются статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 12 Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ.

2.5. Права Работодателя:

2.5.1. Права Работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Обязанности Работодателя:

2.6.1. Обязанности Работодателя регламентируются статьей 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6.2. В случае, если нормативные правовые акты Российской Федерации, Санкт-Петербурга содержат иные права и обязанности работника и работодателя, они являются неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

### 3. Оплата труда Муниципального служащего

3.1. Денежное содержание Муниципального служащего по настоящему трудовому договору состоит из:

- должностного оклада в размере 15 (пятнадцать) расчётных единиц (денежный эквивалент одной расчётной единицы для исчисления должностного оклада муниципальных служащих устанавливается законодательством Санкт-Петербурга);
- надбавки к должностному окладу за квалификационный разряд;
- надбавок за особые условия муниципальной службы;
- надбавок за выслугу лет в зависимости от стажа муниципальной службы;
- премий по результатам работы в соответствии с Положением о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования муниципальный округ № 7, утвержденным Решением муниципального совета муниципального образования от «22» марта 2012 г. № 13-Р (далее - Положение о денежном содержании), которое является неотъемлемым приложением к настоящему трудовому договору (Приложение №2 к настоящему трудовому договору).

3.2. Изменение денежного содержания осуществляется в соответствии с действующим законодательством и оформляется путем внесения изменений в настоящий трудовой договор (или Положение о денежном содержании).

3.3. Сроки и порядок выплаты денежного содержания устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка Работодателя.

### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Муниципальному служащему устанавливается 40-часовая пятидневная рабочая неделя с ненормированным рабочим днем и двумя выходными днями в неделю (суббота, воскресенье).

4.2. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы. Сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за три полных календарных года муниципальной службы, но не более 10 календарных дней. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью три календарных дня. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются Муниципальному служащему также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами и законами Санкт-Петербурга. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Муниципального служащего могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части ежегодного оплачиваемого отпуска не может быть менее 14 дней. Муниципальному служащему по его письменному заявлению распоряжением Местной администрации может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более

одного года. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами».

## **5. Вступление в силу трудового договора**

5.1. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

## **6. Порядок расторжения трудового договора**

6.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут в порядке и по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.2. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по инициативе Работодателя в случаях:

6.2.1. достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

6.2.2. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

6.2.3. несоблюдения ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и установленных федеральными законами;

6.2.4. применения административного наказания в виде дисквалификации.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Муниципальный служащий несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством о труде Российской Федерации, о муниципальной службе в Российской Федерации и Санкт-Петербурге, в том числе:

- за разглашение сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе, и после прекращения муниципальной службы;

- за выполнение обязанностей, требований и ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий трудовой договор могут вноситься по соглашению Сторон в случаях:

- изменения действующего законодательства Российской Федерации и Санкт-Петербурга, изменения Устава муниципального образования муниципальный округ №7, Положения о местной



администрации муниципального образования муниципальный округ №7, Положения о денежном содержании;

- инициативы любой из Сторон настоящего трудового договора;
- по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Споры и разногласия, возникающие из настоящего трудового договора или в связи с ним, разрешаются по соглашению Сторон, а в случае не достижения соглашения - в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Отношения сторон, не урегулированные настоящим трудовым договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

## 8. Адреса и реквизиты Сторон

Работодатель:

Адрес места нахождения: 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В. О., дом 7

ИНН 7801395709 КПП 780101001

Местная администрация МО МО №7 (Местная администрация МО МО №7, л/с 03723001550)

Казначейский счет № 03231643403070007200

Банк получателя СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ ГУ БАНКА РОССИИ//УФК по г. Санкт-Петербургу, г. Санкт-Петербург, Кор. счет № 40102810945370000005, БИК 014030106

Муниципальный служащий: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность Муниципального служащего: \_\_\_\_\_

(наименование документа, его серия и (или) номер, кем и когда выдан)

Зарегистрирован(а) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес регистрации по месту жительства)

Идентификационный номер налогоплательщика: \_\_\_\_\_  
(номер)

Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования: \_\_\_\_\_  
(номер)

## 9. Подписи Сторон

И.о. главы местной администрации МО МО №7:

Муниципальный служащий:

\_\_\_\_\_/Климова Е.В./

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

## Приложение №1

к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Должностная инструкция

**Ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7, к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству**

#### Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность муниципального служащего отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 – ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - местная администрация), к должностным обязанностям которого отнесено выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению деятельности по опеке и попечительству (далее – ведущий специалист).

1.2. Ведущий специалист является лицом, замещающим должность муниципальной службы, отнесенную к группе старших должностей муниципальной службы.

1.3. Ведущий специалист непосредственно подчиняется главе местной администрации, руководителю отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - руководитель отдела).

1.4. На должность ведущего специалиста назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление» или «Юриспруденция», «Педагогика», «Социальная работа», «Педагогика и психология», «Психология» стаж на должностях муниципальной (государственной гражданской) службы не менее 3 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет.

1.5. Ведущий специалист в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, международными правовыми актами по защите прав ребенка, федеральным законодательством, законом Санкт-Петербурга, нормативными правовыми актами уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по вопросам организации и осуществления деятельности по опеке и попечительству.

1.6. Ведущий специалист должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации;
- Устав Санкт-Петербурга;
- Законы Санкт-Петербурга, нормативные правовые акты уполномоченных исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга по осуществлению деятельности по опеке и попечительству;

- Устав муниципального образования муниципальный округ №7;
- Инструкцию по делопроизводству и организации документооборота в местной администрации;
- основы трудового законодательства Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности;
- иметь профессиональные умения и знания, необходимые для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, ведения деловых переговоров, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, делегирования полномочий, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком стилистическом уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

## **2. Обязанности.**

Ведущий специалист обязан:

- 2.1. Исполнять должностные обязанности по осуществлению деятельности отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее — отдел).
- 2.2. Исполнять поручения руководителя отдела, данные в пределах полномочий осуществления деятельности отдела.
- 2.3. Не разглашать сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство.
- 2.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.
- 2.5. Сообщать руководителю отдела, главе местной администрации о личной заинтересованности при выполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта.
- 2.6. Соблюдать правила делопроизводства, в том числе надлежащим образом учитывать и хранить полученные на исполнение документы и материалы, своевременно сдавать их ответственному за делопроизводство, в том числе при уходе в отпуск, убытии в командировку, в случае болезни или оставления должности.
- 2.7. Соблюдать установленный служебный распорядок, Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих, правила содержания служебных помещений и правила пожарной безопасности;
- 2.8. Беречь и рационально использовать имущество, предоставленное для исполнения должностных обязанностей, а также не использовать это имущество в целях получения доходов или иной личной выгоды;
- 2.9. Надлежащим образом исполнять обязанности муниципального служащего, установленные

в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга.

2.10. Соблюдать установленные федеральным законодательством требования к служебному поведению, обязанности, запреты и ограничения, связанные с прохождением муниципальной службы.

2.11. Представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2.12. Представлять сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых ведущий специалист размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать.

2.13. Уведомлять главу местной администрации, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2.14. Ведущий специалист выполняет следующие должностные обязанности:

2.14.1. Принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении лиц, признанных судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также лиц, ограниченных судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами по следующим вопросам:

- об установлении опеки, попечительства;
- об освобождении, отстранении опекуна, попечителя от исполнения им своих обязанностей;
- о прекращении опеки, попечительства;
- о помещении лица, признанного судом недееспособным вследствие психического расстройства, в психиатрическое или психоневрологическое учреждение;
- о реализации имущества недееспособного, в случаях направления его в психоневрологический интернат на полное государственное обеспечение;
- о разрешении (отказе) в разрешении совершения сделок по отчуждению, в том числе обмену или дарению имущества подопечного, сдаче его в наем (аренду), в безвозмездное пользование или залог, сделок, влекущих отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из его долей, а также любых других сделок, влекущих уменьшение имущества подопечного.

2.14.2. Принимает участие в подготовке проектов муниципальных правовых актов по осуществлению деятельности в отношении совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, издает постановления:

- об установлении и прекращении патронажа;
- об освобождении или отстранении помощника от исполнения им своих обязанностей.

2.14.3. Принимает участие в подготовке проектов договоров:

- о доверительном управлении имуществом подопечного;
- о доверительном управлении имуществом гражданина, признанного судом

безвестно отсутствующим.

2.14.4. Осуществляет защиту прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

2.14.5. Рассматривает вопрос об установлении и прекращении опеки над лицами, признанными судом недееспособными вследствие психического расстройства, а также попечительство над лицами, ограниченными судом в дееспособности вследствие злоупотребления спиртными напитками или наркотическими веществами, назначает опекунов и попечителей.

2.14.6. Временно исполняет обязанности опекуна (попечителя) в случаях, установленных действующим законодательством.

2.14.7. Осуществляет надзор за деятельностью опекунов (попечителей).

2.14.8. Ведет учет лиц, желающих исполнять обязанности опекунов и попечителей, организует работу с ними, содействует проведению их медицинского освидетельствования, выдает заключение о возможности быть опекуном, попечителем.

2.14.9. Осуществляет подготовку документов для выдачи разрешения на расходование опекуном (попечителем) доходов подопечного гражданина, в том числе доходов, причитающихся подопечному от управления его имуществом.

2.14.10. Рассматривает вопрос об учреждении доверительного управления имуществом подопечного при необходимости постоянного управления недвижимым и ценным движимым имуществом подопечного, об определении доверительного управляющего и заключении с ним договора о доверительном управлении таким имуществом.

2.14.11. Рассматривает вопрос об освобождении, отстранении опекуна (попечителя) от исполнения им обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством; принимает необходимые меры для привлечения виновного лица к установленной законом ответственности.

2.14.12. Направляет в суд заявление о признании гражданина недееспособным или ограниченно дееспособным, о признании выздоровевшего гражданина дееспособным, об отмене ограничения дееспособности гражданина, о признании брака недействительным в интересах лица, признанного судом недееспособным, и другие заявления о защите прав и охраняемых законом интересов подопечных.

2.14.13. Участвует в рассмотрении судами споров, связанных с осуществлением опеки, попечительства, участвуют в принудительном исполнении принятых судебных решений.

2.14.14. Рассматривает вопрос о выдаче разрешения на установление отцовства в отношении совершеннолетнего лица, признанного судом недееспособным.

2.14.15. Выявляет и ведет учет лиц с психическими расстройствами, нуждающихся в установлении над ними опеки.

2.14.16. Оказывает необходимую помощь до установления опеки лицам, признанным судом недееспособными вследствие психического расстройства.

2.14.17. Осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных, в установленном порядке рассматривает вопрос о распоряжении текущими доходами в интересах подопечных.

2.14.18. Подбирает лиц, способных к выполнению обязанностей опекуна, готовит материалы, необходимые для назначения опекуна.

2.14.19. Ведет учет лиц, в отношении которых установлена опека.

2.14.20. Рассматривает вопрос об устройстве лиц, признанных судом недееспособными след-

ствии психического расстройства, в психиатрические или психоневрологические учреждения.

2.14.21. Рассматривает вопрос об установлении над совершеннолетними дееспособными гражданами по их просьбе патронажа.

2.14.22. Рассматривает вопрос о назначении помощников совершеннолетних дееспособных граждан с согласия этих граждан.

2.14.23. Осуществляет надзор за деятельностью помощника.

2.14.24. Рассматривает вопрос об освобождении и отстранении помощников от выполнения возложенных на них обязанностей в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.14.25. Оказывает содействие в подборе лиц, желающих и способных выполнять обязанности помощника совершеннолетнего дееспособного гражданина.

2.14.26. Ведет учет граждан, в отношении которых установлен патронаж.

2.14.27. Рассматривает вопрос о прекращении патронажа по требованию гражданина, находящегося под патронажем.

2.14.28. Принимает меры по защите жилищных прав подопечных, рассматривает вопрос о выдаче разрешения на обмен, отчуждение (мену) жилой площади в интересах подопечного.

2.14.29. В установленном законом порядке осуществляет защиту имущественных и личных неимущественных прав, и интересов подопечных в случае использования попечителем попечительства в корыстных целях, а также в случае оставления подопечного без ухода и необходимой помощи.

2.14.30. Рассматривает вопрос об учреждении доверительного управления имуществом гражданина, признанного судом безвестно отсутствующим, об определении доверительного управляющего и заключении с ним договора о доверительном управлении имуществом безвестно отсутствующего.

2.14.31. Осуществляет контроль за исполнением управляющим возложенных на него обязательств.

2.14.32. Принимает меры к привлечению управляющего к ответственности за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств, возложенных на него законодательством и договором о доверительном управлении имуществом.

2.14.33. Сообщает в налоговые органы по месту своего нахождения об установлении управления имуществом граждан, признанных судом безвестно отсутствующими, а также о последующих изменениях, связанных с управлением имуществом.

2.14.34. Рассматривает вопрос об отмене доверительного управления имуществом на основании соответствующего решения суда.

2.14.35. Проводит работу по профилактике социального сиротства, жестокого обращения с детьми.

2.14.36. Проводит обследование условий жизни ребенка в трехдневный срок со дня получения сведений о ребенке, оставшимся без попечения родителей, и осуществляет защиту прав и интересов ребенка до решения его вопроса о его устройстве при установлении факта отсутствия попечения родителей.

2.14.37. Проводит обследование условий жизни ребенка, в отношении которого имеется спор о его воспитании, а также лица, претендующего на его воспитание, представляет заключение в суд по спорам, связанным с воспитанием детей.

2.14.38. Рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по вопросам опеки и попечи-

тельства и принимает по ним необходимые меры в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

2.14.39. Выполняет иные поручения, касающиеся задач и функций, возложенных на отдел в соответствии с законодательством Российской Федерации, Санкт-Петербурга.

2.14.40. Ведет в установленном законом порядке документацию (соблюдает сроки ее хранения).

2.14.41. Ставит в известность руководителя отдела о всех текущих рассматриваемых делах, еженедельно предоставляет план работы, согласовывает все проекты муниципальных правовых актов и документы по вопросам, отнесенным к компетенции ведущего специалиста и отдела.

### **3. Права.**

Ведущий специалист вправе:

3.1. Направлять запросы руководителям любых учреждений, организаций, ведомств о предоставлении информации, материалов, документов и их копий по всем вопросам, находящимся в компетенции отдела.

3.2. Привлекать участковых инспекторов полиции, социальных, медицинских работников учреждений, специалистов жилищных органов для обследования условий жизни, жилищно-бытовых условий, совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

3.3. Приглашать для собеседования должностных лиц, опекунов (попечителей), других граждан по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными; совершеннолетних дееспособных граждан, которые по состоянию здоровья не могут самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности, а также по защите имущественных прав граждан, признанных судом безвестно отсутствующими.

### **4. Ответственность.**

Ведущий специалист может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством за:

4.1. Неисполнение или за ненадлежащее исполнение по его вине должностной инструкции, нарушение трудовой и служебной дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, не обеспечение сохранности выделенных для работы технических средств.

4.2. Несоблюдение сроков по решению вопросов, относящихся к компетенции осуществления деятельности по опеке и попечительству и сохранность документов по вопросам, отнесенным к компетенции отдела, за разглашение сведений, носящих конфиденциальный характер.

К иным видам ответственности ведущий специалист может быть привлечен в соответствии с федеральным законодательством.

**5. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста в связи с исполнением им должностных обязанностей.**

Служебное взаимодействие с муниципальными служащими других отделов (структурных подразделений) местной администрации, другими органами и гражданами в связи с исполнением ведущим специалистом должностных обязанностей предусматривает:

5.1. Поручения и указания ведущему специалисту даются руководителем отдела или главой местной администрации в устной или письменной форме.

5.2. Объяснительные и докладные записки, иные заявления на имя главы местной администрации ведущий специалист представляет в письменной форме.

5.3. В целях исполнения должностных обязанностей ведущий специалист вправе обращаться к другим работникам местной администрации.

5.4. Ведущий специалист вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, находящимся в его компетенции, в ответ на обращение к нему работников местной администрации.

5.5. Ведущий специалист вправе в устной форме давать разъяснения по вопросам, находящимся в его компетенции представителям организаций и гражданам только по поручению руководителя отдела или главы местной администрации.

5.6. В период отсутствия ведущего специалиста на муниципальной службе по уважительной причине (уход в отпуск, убытие в служебную командировку, в случае болезни или отстранения от должности), обязанности ведущего специалиста выполняет руководитель отдела.

## **6. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности**

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста определяется по следующим показателям:

- своевременность и оперативность выполнения поручений и распоряжений в установленные сроки;

- полное и качественное выполнение должностных обязанностей;

- способность выполнять должностные функции без помощи руководителя отдела;

- результативность в достижении поставленных задач;

- подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

- полное и логическое изложение в документах материала, отсутствие стилистических и грамматических ошибок;

- знание законодательных нормативных документов;

- широта профессионального кругозора;

- умение рационально использовать и планировать выполнение порученных заданий;

- умение расставлять приоритеты;

- творческий подход к решению поставленных задач, активность и инициативность к получению новых профессиональных знаний и навыков;

- способность быстро адаптироваться к новым условиям и сохранять высокую работоспособность в сложных ситуациях;

- понимание ответственности за последствия ненадлежащего исполнения должностных обязанностей.



С должностной инструкцией ведущего специалиста отдела опеки и попечительства местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 ознакомлен (-а):

_____	_____	_____ 20__ г.
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
_____	_____	_____ 20__ г.
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления
_____	_____	_____ 20__ г.
подпись	расшифровка подписи	дата ознакомления

## Приложение №2

к трудовому договору № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Положение

о денежном содержании муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом РФ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Санкт–Петербурга «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге» и определяет размер и порядок выплаты денежного содержания муниципальным служащим, замещающим должности муниципальной службы в Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее также - муниципальные служащие, Местная администрация).

1.2. Глава Местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Глава Местной администрации) в соответствии с утвержденными Муниципальным советом муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – Муниципальный совет) структурой и штатной численностью Местной администрации самостоятельно формирует штат Местной администрации в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования муниципальный округ №7 (далее – муниципальное образование) на обеспечение деятельности Местной администрации.

1.3. Расходы, связанные с оплатой труда муниципальных служащих, производятся за счет средств местного бюджета муниципального образования.

#### 2. Денежное содержание

2.1. Денежное содержание муниципальных служащих состоит из должностного оклада и дополнительных выплат (ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы), ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин, премии по результатам труда, материальной помощи).

2.2. Муниципальным служащим могут производиться иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Санкт - Петербурга и принятыми в соответствии с ними правовыми актами Муниципального совета.

### **3. Должностной оклад**

3.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в соответствии с предельными нормативами размера должностного оклада (в расчетных единицах), установленными для соответствующих должностей муниципальной службы приложением 2 к Закону Санкт-Петербурга от 21 июня 2006 года № 348-54 «О Реестре муниципальных должностей в Санкт-Петербурге, Реестре должностей муниципальной службы в Санкт-Петербурге и предельных нормативах размеров оплаты труда депутатов муниципальных советов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга, членов выборных органов местного самоуправления в Санкт-Петербурге, выборных должностных лиц местного самоуправления в Санкт-Петербурге, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих в Санкт-Петербурге».

3.2. Размер расчетной единицы устанавливается в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23 июня 2005 года № 347-40 «О расчетной единице».

3.3. Размеры должностных окладов устанавливаются:

3.3.1. для должности Заместителя главы Местной администрации – 21 расчетная единица;

3.3.2. для должности Главный бухгалтер Местной администрации – 21 расчетная единица;

3.3.3. для должности руководителя структурного подразделения (отдела) Местной администрации - 18 расчетных единиц;

3.3.4. для должности заместителя руководителя структурного подразделения Местной администрации – 16 расчетных единиц;

3.3.5. для должности главного специалиста Местной администрации – 16 расчетных единиц;

3.3.6. для должности ведущего специалиста Местной администрации – 15 расчетных единиц;

3.3.7. для должности специалиста 1-ой категории Местной администрации – 13 расчетных единиц;

3.3.8. для должности специалиста 2-ой категории Местной администрации – 11 расчетных единиц.

3.4. В штатном расписании Местной администрации могут предусматриваться двойные наименования должностей муниципальной службы. В этом случае статус лиц, замещающих указанные должности муниципальной службы, определяется по первому наименованию должности.

### **4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы)**

4.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) (ненормированный рабочий день, частые (более одного раза в календарный месяц) командировки и поездки, напряженность, работы в выходные и праздничные дни) подлежит выплате в целях повышения заинтересованности муниципальных служащих в результатах своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

4.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается муниципальным служащим с учетом профессиональной подготовки, опыта работы по замещаемой должности муниципальной службы, важности решаемых вопросов, объема выполняемых поручений руководителя.

4.3. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) устанавливается Главой Местной администрации ежемесячно и определяется в процентах от должностного оклада муниципального служащего.

Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) не может превышать 50 процентов их должностного оклада.

Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) оформляется распоряжением Местной администрации.

4.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия труда (службы) из расчета на одного работника в количестве пяти должностных окладов в год.

## **5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет**

5.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается при стаже муниципальной службы:

5.1.1. от 1 года до 5 лет - 10 процентов должностного оклада;

5.1.2. от 5 до 10 лет – 15 процентов должностного оклада;

5.1.3. от 10 до 15 лет – 20 процентов должностного оклада;

5.1.4. свыше 15 лет – 25 процентов должностного оклада.

5.2. Решение об установлении ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет оформляется распоряжением Местной администрации.

5.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается с момента возникновения права на ее назначение или на изменение ее размера.

5.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет из расчета на одного работника в количестве трех должностных окладов в год.

## **6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин**

6.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за классный чин устанавливается:

6.1.1. по классному чину главный муниципальный советник 1 класса - 7 расчетных единиц;

6.1.2. по классному чину главный муниципальный советник 2 класса - 6 расчетных единиц;

6.1.3. по классному чину муниципальный советник муниципальной службы 1 класса - 5 расчетных единиц;

6.1.4. по классному чину муниципальный советник муниципальной службы 2 класса - 4 расчетные единицы;

6.1.5. по классному чину советник муниципальной службы 1 класса - 4 расчетные единицы;

6.1.6. по классному чину советник муниципальной службы 2 класса - 3 расчетные единицы;

6.1.7. по классному чину референт муниципальной службы 1 класса - 3 расчетные единицы;

6.1.8. по классному чину референт муниципальной службы 2 класса – 2 расчетные единицы.

6.2. Классные чины присваиваются муниципальным служащим распоряжением Местной администрации в порядке, установленном Законом Санкт-Петербурга от 02 февраля 2000 года № 53-8 «О регулировании отдельных вопросов муниципальной службы в Санкт-Петербурге».

6.3. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за классный чин из расчета на одного работника в размере четырех должностных окладов в год.

## **7. Премирование по результатам труда**

7.1. Муниципальным служащим выплачивается премия по результатам труда (далее - премия).

7.2. Премия выплачивается в процентном отношении от должностного оклада за фактически отработанное время в зависимости от степени творческого участия в работе, сложности и важности решаемых проблем, новизны и эффективности предложенных решений, соблюдения исполнительской дисциплины, своевременности и качества выполнения работы и максимальными размерами не ограничивается.

7.3. Решение о выплате премии и определении ее размера принимается Главой Местной администрации и оформляется распоряжением Местной администрации.

7.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату премий по результатам труда из расчета на одного работника в размере шести должностных окладов в год.

## **8. Материальная помощь**

8.1. Муниципальным служащим выплачивается материальная помощь в размере трёх должностных окладов в год. Материальная помощь оказывается одновременно с предоставлением очередного основного отпуска на основании письменного заявления муниципального служащего, поданного Главе Местной администрации.

8.2. Материальная помощь может быть выплачена и по другим основаниям:

8.2.1. рождение ребенка;

8.2.2. погребение близких родственников;

8.2.3. другие исключительные случаи.

8.3. Материальная помощь по основаниям, указанным в подпунктах 8.2.1- 8.2.3. Положения, выплачивается по решению Главы Местной администрации за счет экономии средств фонда оплаты труда в размере, кратном должностному окладу и оформляется распоряжением Местной администрации. Основанием для оказания материальной помощи по указанным в подпунктах 8.2.1- 8.2.3. Положения основаниям является заявление муниципального служащего, поданное на имя Главы Местной администрации, и документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства.

8.4. При утверждении фонда оплаты труда предусматриваются средства на выплату материальной помощи из расчета на одного работника в размере трех должностных окладов в год.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Решение Главы Местной администрации об установлении и выплате муниципальным служащим денежного содержания принимается в пределах средств фонда оплаты труда лиц, замещающих должности муниципальной службы в Местной администрации.

9.2. При исполнении муниципальным служащим обязанностей временно отсутствующего муниципального служащего на условиях совмещения должностей без освобождения от исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальному служащему устанавливается доплата за выполнение дополнительной работы в размере разницы между размером оклада по замещаемой должности и размером оклада по должности временно отсутствующего муниципального служащего, по которой муниципальным служащим осуществляется временное исполнение обязанностей, с начислением на данную разницу следующих дополнительных выплат: ежемесячной надбавки за выслугу лет, ежемесячной надбавки за особые условия труда (службы), премии по результатам труда.

9.3. Глава Местной администрации вправе перераспределять средства оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными настоящим Положением.

9.4. Размер денежного содержания Главы Местной администрации устанавливается отдельным решением Муниципального совета.

**ДЛЯ ЗАМЕТОК:**



Формат: 60x84/16. Дата выхода: 09.02.2024 г.  
Тираж: 100 экз. Заказ № 1/24.  
Отпечатано на МФУ ИП Щербакова Н.А.  
(198261, г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, корпус 9).  
Распространяется бесплатно.