

**Бюллетень  
Муниципального округа № 7**



2024 год  
Выпуск № 7

# Бюллетень Муниципального округа № 7

Выпуск № 7 за 2024 год

Периодическое средство массовой информации — бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета местной администрации муниципального образования о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель — муниципальный совет муниципального образования муниципальный округ №7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания

**ISSN 1608-8220**

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

**Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципально-го совета местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 являются официальными.**

Главный редактор — Евдокимов Михаил Вадимович — Глава муниципального образования муниципальный округ №7, исполняющий полномочия председателя муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 (организация выпуска).

Адрес издателя и редакции — 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 7.

Телефон и факс: (812) 321-2046, 321-1400.

# Содержание

№ п/п	Наименование документа	Страница
1	Постановление № 36-П-Э от 9 августа 2024 года «Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7»	4
2	Решение № 74-ОП от 9 августа 2024 года «О внесении изменений в отдельные постановления местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7»	8
3	Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 за 2-й квартал 2024 г.	39



**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7**

9 августа 2024 года

Санкт-Петербург

№36-П-Э

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**Об утверждении Положения о реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7**

Рассмотрев Предложение Заместителя Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга А.А. Иразихинова от 29.03.2024 №04-17-2024/17, в соответствии с частью 5 статьи 51 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 19 июня 2024 года №18-Р, местная администрация муниципального образования муниципальной округ №7,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7 согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму выписки из Реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Бюллетень муниципального округа №7» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo7spb.ru>.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова

Приложение №1  
к постановлению местной администрации  
муниципального образования  
муниципальный округ №7  
от «09» августа 2024 года № 36-П-Э

## ПОЛОЖЕНИЕ о реестре муниципального имущества муниципального обра- зования муниципальный округ №7

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Реестре муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 г. № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества» (далее - Порядок) и устанавливает особенности ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - Реестр).

Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в тех же значениях, что и в Порядке.

1.2. Объектом учета муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7 (далее - объект учета) является муниципальное имущество муниципального образования муниципальный округ №7, предусмотренное Решением муниципального совета муниципального образования муниципальный округ №7 от 19 июня 2024 года №18-Р «О ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципального образования муниципальный округ №7 и отмене решения от 17.10.2013 №23-Р «О ведении реестра муниципального имущества муниципального образования муниципальный округ №7».

Не являются объектами учета библиотечный фонд, природные ресурсы (за исключением земли), музейные предметы и музейные коллекции, денежные средства, материальные запасы, которые подлежат специальному учету в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Собственником Реестра является муниципальное образование муниципальный округ №7 (далее – муниципальное образование). Правомочия собственника от имени муниципального образования в отношении Реестра осуществляет местная администрация муниципального образования (далее - Местная администрация).

1.4. Учет муниципального имущества и ведение Реестра осуществляет Местная администрация.

1.5. Реестр ведется на бумажном носителе.

Ведение Реестра осуществляется путем внесения в соответствующие подразделы Реестра сведений об объектах учета, собственником (владельцем) которых является муниципальное образование, и о лицах, обладающих правами на объекты учета и сведениями о них, и уточнения изменившихся сведений о муниципальном имуществе, принадлежащем на вещном праве органу местного самоуправления, муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному казенному учреждению, муниципальному автономному учреждению, муниципальному унитарному предприятию, муниципальному казенному предприятию или иному юридическому либо физи-

ческому лицу, которому муниципальное имущество принадлежит на вещном праве или в силу закона (далее - правообладатель), или составляющем муниципальную казну муниципального образования, а также путем исключения из реестра соответствующих сведений об объекте учета при прекращении права собственности муниципального образования на него и (или) деятельности правообладателя.

1.6. Заявления, обращения, требования, предусмотренные Порядком, в произвольной форме направляются на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица.

1.7. Сведения, содержащиеся в реестре, хранятся в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 г. № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Реестр по состоянию на 31 декабря отчетного года передается в архив.

## **2. Порядок учета муниципального имущества**

2.1. Учет муниципального имущества ведется в порядке и сроки, установленные Порядком.

2.2. В отношении муниципального имущества, составляющего казну муниципального образования, учет осуществляется в срок, предусмотренный Порядком, с момента возникновения, изменения, прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

2.3. При внесении сведений об имуществе в Реестр объекту учета присваивается реестровый номер, который формируется по следующим правилам:

X.X – X,

где X.X – номер соответствующего подраздела в Реестре;

часть после «-» - порядковый номер строки в подразделе, содержащей сведения о соответствующем имуществе.

2.3. Реестровый номер объекта учета является уникальным номером и повторно не используется при присвоении реестрового номера иным объектам учета, в том числе в случае прекращения права муниципальной собственности на объект учета.

## **3. Порядок предоставления информации из реестра**

3.1. Сведения об объектах учета, содержащихся в Реестре, носят открытый характер и предоставляются любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра по форме, приведенной в приложении к Положению.

3.2. Информация из Реестра предоставляется Местной администрацией по запросам любых заинтересованных лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, на основании письменных запросов в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. Информация из Реестра предоставляется безвозмездно по запросам, заявлениям.

3.4. Уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре или отказе в предоставлении сведений из Реестра в случае невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета оформляется в виде официального письма на бланке Местной администрации, за подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности.

## **4. Порядок осуществления контроля**

4.1. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, не представленное к

учету в Реестре и (или) новые сведения, не внесенные в Реестр, или установлено имущество, право собственности муниципального образования, на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, Местная администрация направляет правообладателю уведомление с требованием предоставить сведения с копиями документов, и помещает копию требования в дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте имущества осуществляются в соответствии с Порядком.

Приложение  
к Положению о реестре муниципального имущества  
муниципального образования муниципальный округ №7

ВЫПИСКА N _____ из реестра муниципального имущества об объекте учета муниципального имущества на "___" _____ 20__ г.			
Орган местного самоуправления, уполномоченный на ведение реестра муниципального имущества _____ (наименование органа местного самоуправления, уполномоченного на ведение реестра муниципального имущества)			
Заявитель _____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)			
1. Сведения об объекте муниципального имущества			
Вид и наименование объекта учета			
Реестровый номер		Дата присвоения	
Наименования сведений 1		Значения сведений 2	
2. Информация об изменении сведений об объекте учета муниципального имущества			
Наименование изменения 1	Значение сведений 2	Дата изменения 3	
ОТМЕТКА О ПОДТВЕРЖДЕНИИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В НАСТОЯЩЕЙ ВЫПИСКЕ			
Ответственный исполнитель:	(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.			



**Местная администрация муниципального образования  
муниципальный округ №7**

9 августа 2024 года

Санкт-Петербург

№74-ОП

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**«О внесении изменений в отдельные постановления  
местной администрации муниципального образования  
муниципальный округ №7»**

Рассмотрев Предложение Заместителя Прокурора Василеостровского района Санкт-Петербурга от 23.07.2024 №Исорг-1176-24/204000003/62, в связи с изменением действующего законодательства, Местная администрация МО МО №7

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению Местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделок с имуществом подопечных, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №476-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

1.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

1.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

1.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

1.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

1.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

1.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

1.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2**  
**к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить совершение сделки \_\_\_\_\_ квартиры (доли

**(указать вид сделки)**

в праве собственности на квартиру, жилой дом и т.д.), расположенной (-ную) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_

кв.м, собственником которой на праве частной (долевой) собственности является мой подопечный

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

**(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)**

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по месту пребывания

**(указать адрес регистрации подопечного)**

по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_,

**(указать адрес регистрации подопечного) (указать основания для совершения сделки)**

при условии \_\_\_\_\_

**(указать условия, при которых совершается сделка)**

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ **фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_ **документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_ **В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)**

\_\_\_\_\_ **дата**

\_\_\_\_\_ **подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_ **расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

1.6. Приложение 2-2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2-2  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить заключение соглашения об определении порядка пользования квартирой (жилым домом), расположенной (-ым) по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_ кв.м, собственником которой (-ого) на праве долевой собственности является мой подопечный \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный (-ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_,

(указать адрес регистрации подопечного)

зарегистрированный (-ая) по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес регистрации подопечного)

в связи с \_\_\_\_\_,

(указать основания для совершения сделки)

при условии \_\_\_\_\_

(указать условия, при которых совершается сделка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_

**дата**

\_\_\_\_\_

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

1.7. Приложение 2-4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2-4  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить отказаться от преимущественной покупки долей в праве собственности на квартиру (жилым домом), расположенную (-ый) по адресу: \_\_\_\_\_, общей площадью \_\_\_\_ кв.м, жилой площадью \_\_\_\_ кв.м, принадлежащих \_\_\_\_\_

**(указывается Ф.И.О. участника долевой собственности от приобретения долей которого дается отказ)**

\_\_\_\_\_, где собственником \_\_\_\_\_ долей в праве собственности является мой подопечный \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)**

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированный (-ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

**(указать адрес регистрации подопечного)**

зарегистрированный (-ая) по месту пребывания по адресу: \_\_\_\_\_

**(указать адрес регистрации подопечного)**

в связи с \_\_\_\_\_

**(указать основания для отказа)**

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_

**дата**

\_\_\_\_\_

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

1.8. Приложение 4 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 4  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить совершение сделки \_\_\_\_\_ автомобиля (доли

(указать вид сделки)

в праве собственности на автомобиль и т.д.), \_\_\_\_\_

(указать VIN, год выпуска, цвет кузова)

собственником которой на праве частной (долевой) собственности является мой подопечный \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

зарегистрированный (ая) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированный (ая) по месту пребывания

(указать адрес регистрации подопечного)

по адресу: \_\_\_\_\_, в связи с \_\_\_\_\_,

(указать адрес регистрации подопечного) (указать основания для совершения сделки)

при условии \_\_\_\_\_

(указать условия, при которых совершается сделка)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_

**дата**

\_\_\_\_\_

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

1.9. Приложение 6 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 6  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить распоряжение денежными средствами моего подопечного \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по месту пребывания

(указать адрес регистрации подопечного)

по адресу: \_\_\_\_\_, находящимися на счете № \_\_\_\_\_

(указать счет и кредитную организацию, в которой он открыт)

а именно \_\_\_\_\_,

(указать, какая операция будет производиться – снятие, перевод, закрытие счета и т.д.)

при условии \_\_\_\_\_

(указать условия, на которых будет производиться сделка по распоряжению

денежными средствами)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_

**дата**

\_\_\_\_\_

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

2. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей в приемных семьях, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №480-ОП (далее по тексту настоящего пункта — Регламент):

2.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее — Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник — четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни — суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов — (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

2.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов — (812) 246-51-22.».

2.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

2.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

2.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

2.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

2.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу назначить денежные средства на содержание несовершеннолетнего подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)

зарегистрированного (ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по месту пребывания

(указать адрес регистрации подопечного)

по адресу: \_\_\_\_\_.

(указать адрес регистрации подопечного)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

---

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

---

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

---

**дата**

---

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

---

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

3. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по оказанию содействия опекунам и попечителям в защите прав и законных интересов подопечных, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №472-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

3.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

3.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

3.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

3.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

3.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

3.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

3.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Действующего по доверенности от «\_\_» \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_)

**Ф.И.О. опекуна или попечителя**

**Заявление**

Прошу оказать содействие в защите прав и законных интересов подопечного \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

**(Ф.И.О. подопечного, дата рождения)**

зарегистрированного (ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по месту пребывания

(указать адрес регистрации подопечного)

по адресу: \_\_\_\_\_,

**(указать адрес регистрации подопечного)**

а именно \_\_\_\_\_.

**(указать, какое содействие требуется)**

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись, Ф.И.О. заявителя

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_  
 В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись заявителя (представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

4. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №483-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

4.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

4.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

4.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

4.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

4.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

4.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

4.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить раздельное со мной проживание моего несовершеннолетнего подопечного

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,

**(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)**

зарегистрированного (ой) по месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, зарегистрированного (ой) по месту пребывания

**(указать адрес регистрации несовершеннолетнего)**

по адресу: \_\_\_\_\_,

**(указать адрес регистрации несовершеннолетнего)**

в связи с \_\_\_\_\_,

**(указать причины необходимости раздельного проживания)**

что не отразится неблагоприятно на его (ее) воспитании и защите его (ее) прав и интересов.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

---

**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

---

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

---

**дата**

---

**подпись заявителя (представителя заявителя)**

---

**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

5. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче органом опеки и попечительства разрешения на изменение имени и фамилии ребенка, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №482-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

5.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

5.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

5.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

5.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

5.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

5.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

5.5. Приложение 1 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 1  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить изменить имя (фамилию) моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, на

**(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)**

имя (фамилию) \_\_\_\_\_

**(указать новое имя (фамилию))**

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ **подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение

результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

документ, удостоверяющий личность

- В местной администрации МО МО №7
- В Многофункциональном центре по месту подачи заявления
- Отправить посредством почтового отправления по адресу:
- 

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

---

дата

---

подпись заявителя (представителя заявителя)

---

расшифровка подписи

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

5.6. Приложение 3 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 3  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить изменить фамилию моему(ей) несовершеннолетнему(ей) сыну (дочери) \_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения, на

**(Ф.И.О. несовершеннолетнего, дата рождения)**

фамилию \_\_\_\_\_

**(указать новую фамилию)**

Отец (мать) моего (ей) несовершеннолетнего (ей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

**(Ф.И.О. отца (матери))**

проживает отдельно на основании \_\_\_\_\_

**(указать основания раздельного проживания, например: решение суда об определении места  
жительства несовершеннолетнего, мировое соглашение и т.д.)**

В случае невозможности установления места нахождения отдельно проживающего родителя, лишения его родительских прав, признания недееспособным, а также в случаях уклонения родителя без уважительных причин от воспитания и содержания ребенка, в заявлении указываются данные обстоятельства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

- 3) \_\_\_\_\_  
4) \_\_\_\_\_  
5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_  
 В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_  
**дата**

\_\_\_\_\_  
**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_  
**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

6. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ №7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по разрешению органом опеки и попечительства разногласий между родителями по вопросам, касающимся воспитания и образования детей, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №473-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

6.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

6.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

6.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

6.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

6.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

6.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

6.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2  
к Административному регламенту**

Главе местной администрации МО МО №7

от \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. заявителя)

зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)

по адресу: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить разногласия между мной и \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. второго родителя, полностью)

проживающим (ей) по адресу: \_\_\_\_\_, телефон \_\_\_\_\_,

возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования ребенка (детей) \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ года рождения, зарегистрированного (-ых) по

(Ф.И.О., дата рождения ребенка (детей)

месту жительства по адресу: \_\_\_\_\_.

Разногласия, возникшие по вопросам, касающимся воспитания и образования

(нужное подчеркнуть)

ребенка (детей) заключаются в следующем: \_\_\_\_\_.

(причины разногласий)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
**фамилия, имя, отчество (при наличии)**

\_\_\_\_\_  
**документ, удостоверяющий личность**

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

\_\_\_\_\_  
 В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

\_\_\_\_\_  
**дата**

\_\_\_\_\_  
**подпись заявителя (представителя заявителя)**

\_\_\_\_\_  
**расшифровка подписи**

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

7. Внести следующие изменения в Административный регламент по предоставлению местной администрацией муниципального образования муниципальный округ № 7, осуществляющей отдельные государственные полномочия Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству, назначению и выплате денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой или попечительством, и денежных средств на содержание детей, переданных на воспитание в приемные семьи, в Санкт-Петербурге, государственной услуги по выдаче разрешения органом опеки и попечительства на заключение в организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках трудового договора с лицами, не достигшими возраста 14 лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию, утвержденный Постановлением местной администрации муниципального образования муниципальный округ №7 от 24.12.2012 №477-ОП (далее по тексту настоящего пункта – Регламент):

7.1. Подпункт 1.3.1.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.1.2. Санкт-Петербургское государственное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Многофункциональный центр, МФЦ).

Адрес: Санкт-Петербург, улица Красного Текстильщика, дом10-12, литера 0.

График работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00; перерыв с 13.00 до 13.48, выходные дни – суббота, воскресенье.

Телефон единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.

Адрес сайта и электронной почты: [www.gu.spb.ru/mfc/](http://www.gu.spb.ru/mfc/), e-mail: [knz@mfcspb.ru](mailto:knz@mfcspb.ru).»;

7.2. Подпункт 1.3.3.2. Регламента изложить в следующей редакции:

«1.3.3.2. По телефонам единой региональной информационно-справочной службы -122 (для звонков из Санкт-Петербурга), для звонков из других субъектов – (812) 246-51-22.».

7.3. В подпункте 1.3.3.6. Регламента слова «Государственные услуги в Санкт-Петербурге» заменить словами «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге».

7.4. В подпункте 2.15.3. Регламента:

7.4.1. слова «в МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги» заменить словами «в МФЦ по месту подачи заявления»;

7.4.2. слова «в подразделении № 1 МФЦ Василеостровского района Санкт-Петербурга, участвующем в предоставлении государственной услуги;» исключить.

7.5. Приложение 2 к Регламенту изложить в следующей редакции:

**Приложение 2**

Главе местной администрации МО МО №7  
от \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. заявителя)  
зарегистрированного (-ой) по месту жительства (пребывания) (нужное подчеркнуть)  
по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
Телефон: \_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу разрешить заключение трудового договора с моим(ей) малолетним(ей) сыном (дочерью, подопечным) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Ф.И.О. малолетнего, дата рождения)  
зарегистрированным (ой) по месту жительства (пребывания) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ для участия  
(указать адрес регистрации малолетнего)  
в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нрав-  
ственному развитию в организации \_\_\_\_\_.  
(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
**подпись, Ф.И.О. заявителя**

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать (нужное указать):

лично

законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченного заявителем на получение результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего

---

фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

документ, удостоверяющий личность

В местной администрации МО МО №7

В Многофункциональном центре по месту подачи заявления

Отправить посредством почтового отправления по адресу:

---

В электронной форме посредством Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя при наличии технической возможности)

---

дата

---

подпись заявителя (представителя заявителя)

---

расшифровка подписи

Заявление принято и зарегистрировано: \_\_\_\_\_

Подпись лица, принявшего заявление: \_\_\_\_\_

8. Настоящее постановление вступает в силу в день, следующий за днем его официального опубликования в средствах массовой информации.

9. Опубликовать настоящее постановление в официальном печатном издании «Бюллетень муниципального округа № 7» и разместить на официальном сайте муниципального образования муниципальный округ №7 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://mo7spb.ru>.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. Главы местной администрации  
МО МО №7

Е.В. Климова

## Отчет об исполнении местного бюджета муниципального образования муниципальный округ №7 за 2-й квартал 2024 г.

### 1. Доходы

Источники доходов	Код бюджетной классификации	Утверждено на 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено 2024 год (тыс.руб.)	Процент исполнения
<b>ДОХОДЫ</b>		<b>82 682,3</b>	<b>34 278,2</b>	<b>41,5</b>
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 00 00000 00 0000 000</b>	<b>25 651,5</b>	<b>11 729,6</b>	<b>45,7</b>
Налог на доходы физических лиц	000 1 01 02000 01 0000 110	25 411,5	11 572,3	45,5
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов	182 1 01 02010 01 0000 110	25 411,5	11 572,3	45,5
<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	<b>000 1 13 00000 00 0000 000</b>	<b>100,0</b>	<b>96,2</b>	<b>96,2</b>
Доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02000 00 0000 130	100,0	96,2	96,2
Прочие доходы от компенсации затрат государства	000 1 13 02990 00 0000 130	100,0	96,2	96,2
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	000 1 13 02993 03 0000 130	100,0	96,2	96,2
Средства, составляющие восстановительную стоимость зеленых насаждений общего пользования местного значения и подлежащие зачислению в бюджеты внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга в соответствии с законодательством Санкт-Петербурга	867 1 13 02993 03 01000 130		93,6	
Другие виды прочих доходов от компенсации затрат бюджетов внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга	907 1 13 02993 03 0200 130	100,0	2,6	2,6
<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	<b>000 1 16 00000 00 0000 000</b>	<b>130,0</b>	<b>8,0</b>	<b>6,2</b>
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	000 1 16 02000 02 0000 140	100,0		0,0
Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации	000 1 16 02010 02 0000 140	100,0		0,0
Административные штрафы, установленные статьей 8-1, пунктом 2-1 статьи 8-2, статьями 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29-1, 30, 33, 37-1, 44, 47 и 47-1 Закона Санкт-Петербурга от 12.05.2010 № 273-70 «Об административных правонарушениях в Санкт-Петербурге» за административные правонарушения, протоколы по которым составлены уполномоченными должностными лицами органов местного самоуправления с 01.01.2024	847 1 16 02010 02 0700 140	100,0		0,0

Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	000 1 16 07000 00 0000 140	20,0	2,0	10,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	000 1 16 07010 00 0000 140	10,0		0,0
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением внутригородского муниципального образования города федерального значения (муниципальным)	907 1 16 07010 03 0000 140	10,0		0,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	000 1 16 07090 00 0000 140	10,0	2,0	20,0
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) внутригородского муниципального образования города федерального значения	907 1 16 07090 03 0000 140	10,0	2,0	20,0
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	000 1 16 10000 00 0000 140	10,0	6,0	60,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10120 00 0000 140	10,0	6,0	60,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году	000 1 16 10123 01 0000 140	10,0	6,0	60,0
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения, за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности)	847 1 16 10123 01 0031 140	10,0	6,0	60,0
<b>ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	<b>000 1 1700000 00 0000 000</b>	<b>10,0</b>	<b>53,1</b>	<b>531,0</b>
невыясненные поступления	907 1 17 01030 03 0000 180		53,1	

Прочие неналоговые доходы	000 1 17 05000 00 0000 180	10,0		0,0
Прочие неналоговые доходы бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 1 17 05030 03 0000 180	10,0		0,0
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	<b>000 2 00 00000 00 0000 000</b>	<b>57 030,8</b>	<b>22 548,6</b>	<b>39,5</b>
<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	<b>000 2 02 00000 00 0000 000</b>	<b>57 030,8</b>	<b>22 548,6</b>	<b>39,5</b>
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 10000 00 0000 000	42 011,3	16 392,6	39,0
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	000 2 02 15001 00 0000 000	32 785,7	16 392,6	50,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджета субъекта Российской Федерации	907 2 02 15001 03 0000 000	32 785,7	16 392,6	50,0
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	000 2 02 15002 00 0000 150	9 225,6		0,0
Дотации бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	907 2 02 15002 03 0000 150	9 225,6		0,0
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	000 2 02 30000 00 0000 150	15 019,5	6 156,0	41,0
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	000 2 02 30024 00 0000 150	2 631,8	619,1	23,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	907 2 02 30024 03 0000 150	2 631,8	619,1	23,5
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельных государственных полномочий Санкт-Петербурга по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству	907 2 02 30024 03 0100 150	2 622,6	619,1	23,6
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на выполнение отдельного государственного полномочия Санкт-Петербурга по определению должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, и составлению протоколов об административных правонарушениях	907 2 02 30024 03 0200 150	9,2		0,0
Субвенции бюджетам на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	000 2 02 30027 00 0000 150	12 387,7	5 536,9	44,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований городов федерального значения на содержание ребенка, находящегося под опекой, попечительством, а также вознаграждение, причитающееся опекуну (попечителю), приемному родителю	907 2 02 30027 03 0000 150	12 387,7	5 536,9	44,7
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье	907 2 02 30027 03 0100 150	6 868,3	3 286,9	47,9
Субвенции бюджетам внутригородских муниципальных образований Санкт-Петербурга на вознаграждение, причитающееся приемному родителю	907 2 02 30027 03 0200 150	5 519,4	2 250,0	40,8

2. Расходы

НАИМЕНОВАНИЕ	КОД РАЗДЕЛА, ПОДРАЗДЕЛА	КОД ЦЕЛЕВОЙ СТАТЬИ	КОД ВИДА РАСХОДА	Утверждено на 2024 год (тыс.руб.)	Исполнено всего (тыс. руб.)	Процент исполнения
<b>МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7</b>				97 437,7	32 666,7	33,5
Программные расходы				56 338,6	27 580,5	49,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	0100			31 449,6	16 896,4	53,7
Программные расходы	0100			31 323,7	16 820,5	53,7
Функционирование Правительств Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			21 988,9	7 594,9	34,5
Расходы на содержание и обеспечение деятельности местной администрации муниципального образования	0104	9910000005		18 400,1	6 732,3	36,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	9910000005	100	15 442,7	5 818,5	37,7
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	9910000005	200	2 951,8	913,8	31,0
Иные бюджетные ассигнования	0104	9910000005	800	5,6	0,0	0,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет средств местного бюджета	0104	99100N0850		966,2	343,5	35,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	99100N0850	100	966,2	343,5	35,6
Расходы на исполнение государственного полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	0104	00200G0850		2 622,6	519,1	19,8
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0104	00200G0850	100	2 455,8	489,9	19,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0104	00200G0850	200	166,8	29,2	17,5
<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ И РЕФЕРЕНДУМОВ</b>	0107			9 225,6	9 225,6	100,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	0107	992.00.000001		9 225,6	9 225,6	100,0
Иные бюджетные ассигнования	0107	992.00.000001	800	9 225,6	9 225,6	100,0
Резервные фонды	0111			100,0	0,0	0,0
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по формированию резервного фонда местной администрации муниципального образования	0111	9920000022		100,0	0,0	0,0
Иные бюджетные ассигнования	0111	9920000022	800	100,0	0,0	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113			135,1	75,9	56,2
Расходы на исполнение государственного полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях за счет субвенции из бюджета Санкт- Петербурга	0113	09200G0100		9,2	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	09200G0100	200	9,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Управление»	0113	0100000000		125,9	75,9	60,3

Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений	0113	0110000000		75,9	75,9	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0110000000	200	75,9	75,9	100,0
Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами	0113	0140000000		50,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0113	0140000000	200	50,0	0,0	0,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>			<b>24,0</b>	<b>24,0</b>	<b>100,0</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310			24,0	24,0	100,0
Муниципальная программа «Профилактика»	0310	0400000000		24,0	24,0	100,0
Проведение подготовки и обучения работающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	0310	0440000000		24,0	24,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0310	0440000000	200	24,0	24,0	100,0
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>			<b>256,0</b>	<b>6,0</b>	<b>2,3</b>
Общественные вопросы	0401			250,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Временное трудоустройство»	0401	0200000000		250,0	0,0	0,0
Участие в организации и финансировании	0401	0210000000		250,0	0,0	0,0
Участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время	0401	0210100000		250,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0401	0210100000	200	250,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области национальной экономики	0412			6,0	6,0	100,0
Муниципальная программа «Улучшение»	0412	0130000000		6,0	6,0	100,0
Содельствие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования	0412	0130000000		6,0	6,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0412	0130000000	200	6,0	6,0	100,0
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>			<b>27 752,4</b>	<b>1 467,3</b>	<b>5,3</b>
Благоустройство	0503			27 752,4	1 467,3	5,3
Муниципальная программа «Благоустройство»	0503	0300000000		27 752,4	1 467,3	5,3
Организация благоустройства на внутриквартальной территории муниципального образования	0503	0310000000		16 940,1	154,4	0,9
Обеспечение проектирования благоустройства	0503	0310100000		700,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0310100000	200	700,0	0,0	0,0
Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	0503	0310200000		3 430,0	44,8	1,3
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0310200000	200	3 430,0	44,8	1,3

Размещение, содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях	0503	0310300000	11 365,6	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0310300000	200	11 365,6	0,0
Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонов, парковых столбов, полуфер, надобов, пристольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов; размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек; размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	0503	0310400000	944,5	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0310400000	200	944,5	0,0
Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	0503	0310500000	500,0	109,6	21,9
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0310500000	200	500,0	21,9
Осуществление работ в сфере озеленения на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения муниципального образования	0503	0320000000	9 731,2	1 278,6	13,1
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0320000000	200	9 731,2	13,1
Организация благоустройства территории муниципального образования, находящейся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия)	0503	0330000000	1 081,1	34,3	3,2
Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга, находящимся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия)	0503	0330100000	954,1	34,3	3,6
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0330100000	200	954,1	3,6
Содержание спортивных, детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, на внутриквартальных территориях, находящихся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия)	0503	0330200000	52,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0330200000	200	52,0	0,0

Содержание, включая ремонт, отражений декоративных, отражений газонных, полуфер, надобов, пристыловных решетох, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов на внутриквартальных территориях, размещение на внутриквартальных территориях полуфер, надобов, устройств для цветочного оформления, уличной мебели, урн без проведения земляных работ и углубления в грунт (вскрытия грунта), находящихся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (взвешенных объектов культурного наследия).	0503	0330300000	75,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0503	0330300000	75,0	0,0	0,0
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>		<b>79,8</b>	<b>31,1</b>	<b>39,0</b>
Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации	0705		45,0	17,3	38,4
Муниципальная программа «Управление»	0705	01000000000	45,0	17,3	38,4
Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе	0705	01200000000	45,0	17,3	38,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0705	01200000000	45,0	17,3	38,4
Другие вопросы в области образования	0709		34,8	13,8	39,7
Муниципальная программа «Профилактика»	0709	04000000000	30,0	12,0	40,0
Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	04100000000	6,0	6,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	04100000000	6,0	6,0	100,0
Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга	0709	04200000000	6,0	0,0	0,0
Организация и проведение на территории муниципального образования информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сути терроризма и экстремизма, их общественной опасности, по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма и экстремизма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий	0709	04201000000	6,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	04201000000	6,0	0,0	0,0

Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	0709	0430000000		6,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0430000000	200	6,0	0,0	0,0
Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге	0709	0450000000		6,0	0,0	0,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0450000000	200	6,0	0,0	0,0
Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах	0709	0460000000		6,0	6,0	100,0
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0460000000	200	6,0	6,0	100,0
Муниципальная программа «Молодежная политика»	0709	0500000000		4,8	1,8	37,5
Проведение работ по военно-патристическому воспитанию граждан	0709	0501000000		4,8	1,8	37,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0709	0501000000	200	4,8	1,8	37,5
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>			<b>21 672,0</b>	<b>7 047,5</b>	<b>32,5</b>
Культура	0801			10 648,2	2 360,3	22,2
Муниципальная программа «Культурно-массовые мероприятия»	0801	0600000000		10 648,2	2 360,3	22,2
Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий	0801	0610000000		6 395,2	729,9	11,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0610000000	200	6 395,2	729,9	11,4
Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования	0801	0620000000		1 776,0	452,6	25,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0620000000	200	1 776,0	452,6	25,5
Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов	0801	0630000000		2 477,0	1 177,8	47,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0801	0630000000	200	2 477,0	1 177,8	47,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	0804			11 023,8	4 687,2	42,5
Непрограммные расходы	0804	9920000002		11 023,8	4 687,2	42,5
Расходы на содержание и обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения	0804	9920000002		11 023,8	4 687,2	42,5
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	0804	9920000002	100	7 976,9	3 462,4	43,4
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	0804	9920000002	800	2,1	0,5	23,8
Иные бюджетные ассигнования	<b>1000</b>			<b>13 991,1</b>	<b>6 074,8</b>	<b>43,4</b>
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>						

Пенсионное обеспечение	1001			504,0	160,9	31,9
Непрограммные расходы	1001			504,0	160,9	31,9
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по назначению, выплате, перерасчету пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований (далее - доплата к пенсии), а также приостановление, возобновление, прекращение выплаты доплаты к пенсии в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1001	99200000019		504,0	160,9	31,9
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1001	99200000019	300	504,0	160,9	31,9
Социальное обеспечение населения	1003			1 099,4	458,1	41,7
Непрограммные расходы	1003			1 099,4	458,1	41,7
Расходы, связанные с реализацией мероприятий по назначению, выплате, перерасчету ежемесячной доплаты за стаж (общую продолжительность) работы (службы) в органах местного самоуправления, муниципальных органах муниципальных образований	1003	99200000049		1 099,4	458,1	41,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1003	99200000049	300	1 099,4	458,1	41,7
Охрана семьи и детства	1004			12 387,7	5 453,8	44,0
Непрограммные расходы	1004			12 387,7	5 453,8	44,0
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0860		6 868,3	3 237,9	47,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0860	300	6 868,3	3 237,9	47,1
Расходы на исполнение государственного полномочия по выплате денежных средств на вознаграждение приемным родителям за счет субвенции из бюджета Санкт-Петербурга	1004	51100G0870		5 519,4	2 215,9	40,1
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	1004	51100G0870	300	5 519,4	2 215,9	40,1
Физическая культура и спорт	1100			498,0	254,8	51,2
Массовый спорт	1102			498,0	254,8	51,2
Муниципальная программа «Физическая культура и спорт»	1102	07000000000		498,0	254,8	51,2
Обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования	1102	07100000000		498,0	254,8	51,2
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1102	07100000000	200	498,0	254,8	51,2
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200			1 714,8	866,8	50,5
Периодическая печать и издательства	1202			1 714,8	866,8	50,5
Муниципальная программа «Информование»	1202	08000000000		1 714,8	866,8	50,5
Учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, объявления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации	1202	08100000000		1 714,8	866,8	50,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	1202	08100000000	200	1 714,8	866,8	50,5
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ №7				4 582,9	2 059,8	44,9

<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>		<b>0100</b>			<b>4 582,9</b>	<b>2 059,8</b>	<b>44,9</b>
Непрограммные расходы		0100			4 582,9	2 059,8	44,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 859,2	959,6	51,6
Расходы на содержание главы муниципального образования		0102	9910000001		1 859,2	959,6	51,6
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0102	9910000001	100	1 859,2	959,6	51,6
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			2 723,7	1 100,2	40,4
Расходы на выплату депутату, члену выборного органа местного самоуправления, выборному должностному лицу местного самоуправления, осуществляющему свои полномочия на постоянной основе, денежной компенсации, в связи с осуществлением им своего мандата		0103	9910000002		150,5	58,9	39,1
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	9910000002	100	150,5	58,9	39,1
Расходы на обеспечение деятельности аппарата представительного органа муниципального образования		0103	9910000003		854,6	337,5	39,5
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		0103	9910000003	200	850,0	336,6	39,6
Иные бюджетные ассигнования		0103	9910000003	800	4,6	0,9	19,6
Расходы на содержание заместителя главы муниципального образования		0103	9910000006		1 561,6	643,8	41,2
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		0103	9910000006	100	1 561,6	643,8	41,2
Расходы, связанные с уплатой членских взносов на осуществление деятельности Совета муниципальных образований Санкт-Петербурга и содержание его органов		0103	9920000023		157,0	60,0	38,2
Иные бюджетные ассигнования		0103	9920000023	800	157,0	60,0	38,2
<b>Итого расходов</b>					<b>102 020,6</b>	<b>34 736,5</b>	<b>34,0</b>

### 3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование	Код бюджетной классификации	Утверждено на год (тыс.руб.)	Исполнено (тыс.руб.)	Процент исполнения
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	000 01 05 00 00 00 0000 000	19 338,30	448,3	
Увеличение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 500	-82 682,30	-34 278,2	41,5
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 500	-82 682,30	-34 278,2	41,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 510	-82 682,30	-34 278,2	41,5
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 01 05 02 01 03 0000 510	-82 682,30	-34 278,2	41,5
Уменьшение остатков средств бюджетов	000 01 05 00 00 00 0000 600	102 020,60	34 726,5	34,0
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	000 01 05 02 00 00 0000 600	102 020,60	34 726,5	34,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	000 01 05 02 01 00 0000 610	102 020,60	34 726,5	34,0
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов внутригородских муниципальных образований городов федерального значения	907 01 05 02 01 03 0000 610	102 020,60	34 726,5	34,0

### 4. Отчет о численности муниципальных служащих и лиц, занимающих техннтческие должности, работников муниципального учреждения и фактических затратах на их денежное содержание за 2 квартал 2024 года

Наименование учреждения	Наименование показателя	Код ведомственной классификации			Фактическое наличие на начало года	Выполнено на 01.07.2024 г.		
		раздел, подраздел	целевая статья	вид расхода				
Муниципальный совет мо мо №7	Глава муниципального образования	0102	991000001		X	X		
	Штатные единицы				1	1		
	Расходы на оплату труда и начисления в том числе за счет бюджета			120	X	959 605,55		
	из них заработная плата			121	X	763 120,63		
	начисления на оплату труда			129	X	196 484,92		
	Заместитель главы муниципального образования	0103	991000006		X	X		
	Штатные единицы				1	1		
	Расходы на оплату труда и начисления в том числе за счет бюджета					120	X	643 850,84
	из них заработная плата						X	643 850,84
	начисления на оплату труда					121	X	500 125,95
					129	X	143 724,89	



МКУ «СЦ «Радуга»	Штатные единицы	0804	992000002		6,5	6,5
	Расходы на оплату труда и начисления в том числе за счет бюджета			110	X	3 462 376,88
	из них заработная плата			111	X	2 828 912,10
	начисления на оплату труда			119	X	633 464,78

**5. Отчет о расходовании средств резервного фонда местной администрации  
за 2 квартал 2024 года**

Расходование средств резервного фонда местной администрации не производилось.

Формат: 60x84/16. Дата выхода: 28.08.2024 г.  
Тираж: 100 экз. Заказ № 7/24.  
Отпечатано на МФУ ИП Щербакова Н.А.  
(198261, г. Санкт-Петербург, пр. Маршала Жукова, дом 56, корпус 9).  
Распространяется бесплатно.