

**Бюллетень
Муниципального округа № 7**



2025 год
Выпуск № 8

Бюллетень Муниципального округа № 7

Выпуск № 8 за 2025 год

Периодическое средство массовой информации — бюллетень. Справочно-информационное издание о деятельности муниципального совета, местной администрации муниципального образования, о событиях на территории округа.

Зарегистрирован Северо-западным региональным управлением государственного комитета Российской Федерации по печати (г. Санкт-Петербург) № П 3301 от 02.10.1998 года.

Учредитель и издатель — муниципальный совет внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ № 7.

Официальный международный стандартный номер серийного издания
ISSN 1608-8220

Присвоен Бюллетеню муниципального округа №7 17.01.2001 года Международным Центром в Париже (Centre International de riSSN, Paris).

Опубликованные в настоящем Бюллетене нормативно-правовые акты муниципально-го совета и местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 являются официальными.

Главный редактор — Евдокимов Михаил Вадимович — заместитель главы внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, (организация выпуска).

Адрес издателя и редакции — 199178, Санкт-Петербург, 12-я линия В.О., д. 7.
Телефон и факс: (812) 321-2046, 321-1400.

Содержание

№ п/п	Наименование документа	Страница
1	Постановление местной администрации муниципального образования №7 №70-П-Э от 25 ноября 2025 года «О возложении на МКУ «СЦ «Радуга» обязанности по исполнению некоторых вопросов местного значения»	4
2	Постановление местной администрации муниципального образования №7 №75-П-Э от 26 ноября 2025 года «Об утверждении календарных планов мероприятий на 2026 год в рамках реализации муниципальных программ»	6
3	Распоряжение местной администрации муниципального образования №7 №81-А от 5 ноября 2025 года «Об общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7»	14
4	Распоряжение местной администрации муниципального образования №7 №82-А от 5 ноября 2025 года «О начале процедуры формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7»	34



*Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 7*

25 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

№70-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*О возложении на МКУ «СЦ «Радуга» обязанности
по исполнению некоторых вопросов местного значения*

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», Распоряжением местной администрации от 26.12.2023 № 161-А «О закреплении вопросов местного значения за муниципальными служащими МО МО №7», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Возложить на муниципальное казенное учреждение «Социальный центр «Радуга» обязанности по исполнению вопросов местного значения в 2026 году:

№ П/П	Наименование вопроса местного значения
1	осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами.
2	проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий
3	участие в организации и финансировании временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время
4	содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования
5	участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга
6	участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования,
7	проведение работ по военно-патриотическому воспитанию граждан
8	организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий
9	организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования
10	организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов
11	обеспечение условий для развития на территории муниципального образования физической культуры и массового спорта, организация и проведение официальных физкультурных мероприятий, физкультурно-оздоровительных мероприятий и спортивных мероприятий муниципального образования

2. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга — муниципальный округ №7.



*Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 7*

26 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

№75-П-Э

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

*Об утверждении календарных планов
мероприятий на 2026 год в рамках реализации
муниципальных программ*

В соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 №420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге», местная администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «УПРАВЛЕНИЕ» на 2026 год согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «ПРОФИЛАКТИКА» на 2026 год согласно приложению №2 к настоящему постановлению.
3. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» на 2026 год согласно приложению №3 к настоящему постановлению.
4. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО» на 2026 год согласно приложению №4 к настоящему постановлению.
5. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» на 2026 год согласно приложению №5 к настоящему постановлению.
6. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» на 2026 год согласно приложению №6 к настоящему постановлению.
7. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «ИНФОРМИРОВАНИЕ» на 2026 год согласно приложению №7 к настоящему постановлению.
8. Утвердить Календарный план мероприятий муниципальной программы «БЛАГОУСТРОЙСТВО» на 2026 год согласно приложению №8 к настоящему постановлению.
9. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания.
10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава местной администрации
муниципальное образование
муниципальный округ №7

А.В. Харитонова

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «УПРАВЛЕНИЕ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1. Подпрограмма «Формирование архивных фондов органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений»		
1.1	Экспертиза ценности документов	1-4 квартал
1.2	Подготовка документов к архивированию	1-4 квартал
1.3	Архивный переплет документов	1-4 квартал
1.4	Составление и оформление акта о обнаружении документов	1-4 квартал
2. Подпрограмма «Организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов муниципальных советов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе»		
2.1	Организация обучения депутатов муниципального совета, муниципальных служащих и работников муниципального учреждения	1-4 квартал
3. Подпрограмма «Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального образования»		
3.1	Издание информационных материалов по содействию развития малого бизнеса	1-4 квартал
3.2	Публикация в официальном издании - газете «Василеостровская перспектива» и/или на сайте муниципального образования муниципальный округ №7 http://mo7spb.ru материалов по содействию малому бизнесу	1-4 квартал
4. Подпрограмма «Осуществление экологического просвещения, а также организация экологического воспитания и формирования экологической культуры в области обращения с твердыми коммунальными отходами»		
4.1	Организация и проведение экологического мероприятия для жителей МО №7	1-4 квартал
4.2	Публикация в официальном издании - газете «Василеостровская перспектива» и/или на сайте муниципального образования муниципальный округ №7 http://mo7spb.ru материалов по экологическому просвещению	1-4 квартал

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «ПРОФИЛАКТИКА» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
Подпрограмма «Участие в деятельности по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»		
1	Лекция-беседа по профилактике правонарушений	1-4 квартал
2	Публикация в официальном издании - газете «Василеостровская перспектива» и/или на сайте муниципального образования муниципальный округ №7 http://mo7spb.ru материалов на тему по профилактики правонарушений	1-4 квартал
Подпрограмма «участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и(или) ликвидации последствий их проявлений на территории муниципального образования в форме и порядке, установленных федеральным законодательством и законодательством Санкт-Петербурга»		
1	Изготовление информационных материалов (памятки) по профилактике экстремизма и терроризма	3-4 квартал
2	Реализация мероприятий по обследованию состояния антитеррористической защищенности помещений муниципального образования муниципальный округ №7 и МКУ «СЦ «Радуга»	1-4 квартал
3	Участие в разработке памяток по профилактике терроризма и экстремизма; размещение информационных материалов на информационных стендах, в жилых домах, общественных организациях по вопросам, связанным с противодействием терроризму, угрозой совершения террористических актов	1-4 квартал
4	Участие в работе межведомственной рабочей группы по борьбе с проявлениями экстремистской деятельности при Прокуратуре Василеостровского района	1-4 квартал
5	Обход территории муниципального образования муниципальный округ №7 на предмет выявления фактов осквернения зданий, сооружений, нанесения на них нацистской атрибутики или символики; уведомление о данных фактах Прокуратуры и УМВД Василеостровского района	1-4 квартал
6	Обход территории муниципального образования муниципальный округ №7 на предмет выявления мест концентрации молодежи; уведомление о данных фактах Прокуратуры и УМВД Василеостровского района	1-4 квартал
7	Осуществление контроля за фактами распространения информационных материалов экстремистского характера; уведомление о данных фактах Прокуратуры и УМВД Василеостровского района	1-4 квартал
8	Осуществление мониторинга сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях выявления информации экстремистской направленности	1-4 квартал
9	Участие в заседаниях районной антитеррористической комиссии (АТК)	1-4 квартал
10	Проведение рейдов по территории муниципального образования муниципальный округ №7 на предмет обнаружения и брошенных, разукрупленных транспортных средств; передача сведений в районную комиссию (АТК)	1-4 квартал
11	Участие в организации и проведении семинаров, «круглых столов» с органами государственной и исполнительной власти Санкт-Петербурга и местного самоуправления по вопросам профилактики терроризма и экстремизма	1-4 квартал
12	Информирование жителей о профилактике терроризма и экстремизма на обучающих занятиях с вручением информационных материалов	1-4 квартал
13	Обновление имеющихся стендов по терроризму и экстремизму в помещениях муниципального образования муниципальный округ №7	1-4 квартал

<p align="center">Подпрограмма «Участие в создании условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»</p>		
1	Изготовление информационных материалов (памятки) по укреплению межнационального и межконфессионального согласия	3-4 квартал
2	Участие в районных этнокультурных и межнациональных мероприятиях и акциях	1-4 квартал
3	Информирование населения через средства массовой информации, а также путем размещения на сайте муниципального образования, на стендах муниципального образования муниципальный округ №7 о городских и районных мероприятиях, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ №7, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов	1-4 квартал
4	Публикация в официальном издании - газете «Василеостровская перспектива» и/или на сайте муниципального образования муниципальный округ №7 http://mo7.spb.ru материалов на тему пропаганды миролюбия, устойчивости к этническим и религиозным конфликтам	1-4 квартал
5	Консультирование жителей муниципального образования и проживающих на территории муниципального образования муниципальный округ №7 мигрантов с целью содействия социальной и культурной адаптации мигрантов, и, как следствие, проведению профилактики межнациональных (межэтнических конфликтов)	1-4 квартал
6	Участие в работе районных антитеррористических комиссий, коллегий администрации Василеостровского района (АТК), межведомственных рабочих группах по вопросам межнациональных отношений, профилактики экстремизма и терроризма при прокуратуре Василеостровского района, совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых Комитетом и СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей»	1-4 квартал
7	Участие в организации и проведении семинаров, круглых столов с органами государственной и исполнительной власти Санкт-Петербурга и местного самоуправления по вопросам межнациональных отношений, сохранению и развитию языков и культуры народов Российской Федерации	1-4 квартал
8	Содействие и взаимообмен информацией с руководителями организаций, расположенных на территории муниципального образования, использующих труд иностранных граждан, в целях оказания содействия по разъяснению требований миграционного законодательства физическими и юридическими лицами	1-4 квартал
9	Распространение информационных материалов, печатной продукции, предоставленной Комитетом, другими органами исполнительной власти Санкт-Петербурга, правоохранительными органами, СПб ГКУ «Санкт-Петербургский Дом национальностей»	1-4 квартал
<p align="center">Подпрограмма «Проведение подготовки и обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий»</p>		
1	Проведение занятий и консультаций для неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	1-4 квартал
2	Проведение занятий с сотрудниками МА МО МО №7 и МКУ «СЦ «Радуга» способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	1-4 квартал
<p align="center">Подпрограмма «Участие в формах, установленных законодательством Санкт-Петербурга, в мероприятиях по профилактике незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, новых потенциально опасных психоактивных веществ, наркомании в Санкт-Петербурге»</p>		
1	Проведение заседаний и круглых столов с молодежными общественными организациями по вопросам организации профилактики наркозависимости в молодежной среде	1-4 квартал

2	Изготовление информационных материалов (памятки) по профилактике наркомании	1-4 квартал
3	Публикация в официальном издании - газете «Василеостровская перспектива» и/или на сайте муниципального образования муниципальный округ №7 http://mo7spb.ru материалов на тему профилактики наркомании	1-4 квартал
4	Изготовление информационных материалов (памятки) для обучения неработающего населения способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях, а также способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	1-4 квартал
Подпрограмма «Участие в реализации мер по профилактике дорожно-транспортного травматизма на территории муниципального образования, включая размещение, содержание и ремонт искусственных неровностей на внутриквартальных проездах»		
1	Интерактивное мероприятие по профилактике дорожно-транспортного травматизма	1-4 квартал

Приложение №3
к Постановлению от 26.11.2025 №75-П-Э

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Организация и проведение занятий по плаванию в бассейне	1-4 квартал
	Организация и проведение спортивных массовых соревнований среди жителей МО №7	1-4 квартал

Приложение №4
к Постановлению от 26.11.2025 №75-П-Э

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «ВРЕМЕННОЕ ТРУДОУСТРОЙСТВО» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Интерактивное мероприятие по военно-патриотическому воспитанию граждан	1-4 квартал
2	Вахта памяти у мемориальной доски Тани Савичевой	1-4 квартал
3	Изготовление памятных открыток на День Победы в ВОВ 1941-1945г.г для вручения	1-2 квартал

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «МОЛОДЕЖНАЯ ПОЛИТИКА» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Интерактивное мероприятие по военно-патриотическому воспитанию граждан	1-4 квартал
2	Вахта памяти у мемориальной доски Тани Савичевой	1-4 квартал
3	Изготовление памятных открыток на День Победы в ВОВ 1941-1945г.г. для вручения	1-2 квартал

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «КУЛЬТУРНО-МАССОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1. Подпрограмма «Организация и проведение местных и участие в организации и проведении городских праздничных и иных зрелищных мероприятий»		
1.1	Участие в организации и проведении мероприятия День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады - 27 января	1 квартал
1.2	Организация и проведение мероприятия День муниципального образования муниципальный округ №7 - 8 февраля	1 квартал
1.3	Участие в организации и проведении мероприятия День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов - 9 мая	2 квартал
1.4	Участие в организации и проведении мероприятия Международный день пожилых людей - 1 октября	3-4 квартал
1.5	Участие в организации и проведении мероприятия Новый год – 15 декабря - 14 января	4 квартал
2. Подпрограмма «Организация и проведение досуговых мероприятий для жителей муниципального образования»		
2.1.	Организация экскурсий для жителей муниципального образования муниципальный округ №7	2-4 квартал
3. Подпрограмма «Организация и проведение мероприятий по сохранению и развитию местных традиций и обрядов»		

3.1	Торжественное поздравление жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, которым в текущем году исполняется 70, 75, 80, 85, 90 и более лет с днём рождения - в течение года; Торжественное поздравление жителей внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 с годовщиной свадьбы (50, 60, 70 лет) - в течение года;	1-4 квартал
3.2	Торжественная церемония вручения памятной медали «Рожденный на Васильевском» - в течение года	4 квартал
3.3	Заседания клуба полезного досуга - в течение года	1-4 квартал

Приложение №7
к Постановлению от 26.11.2025 №75-П-Э

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «ИНФОРМИРОВАНИЕ» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Выпуск и распространение периодического печатного муниципального средства массовой информации газеты «Василеостровская перспектива»	1-4 квартал
2	Выпуск и распространение справочно-информационного издания «Бюллетень муниципального округа №7» - с текстами официальных публикаций муниципальных правовых актов, принятых органами МСУ МО МО №7	1-4 квартал

Приложение №8
к Постановлению от 26.11.2025 №75-П-Э

Календарный план мероприятий муниципальной программы муниципального образования муниципальный округ №7 «БЛАГОУСТРОЙСТВО» на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения
1	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга	1-4 квартал
2	Размещение и содержание на внутриквартальных территориях спортивных и детских площадок, включая ремонт расположенных на них элементов благоустройства, за исключением уборки покрытий территорий, указанных детских и спортивных площадок	1-4 квартал
3	Размещение, содержание, включая ремонт, ограждений декоративных, ограждений газонных, парковочных столбиков, полусфер, надолбов, приствольных решеток, устройств для вертикального озеленения и цветочного оформления, навесов, беседок, уличной мебели, урн, элементов озеленения, информационных щитов и стенов размещение планировочного устройства, за исключением велосипедных дорожек, размещение покрытий, предназначенных для кратковременного и длительного хранения индивидуального автотранспорта, на внутриквартальных территориях	1-4 квартал

4	Временное размещение, содержание, включая ремонт, элементов оформления Санкт-Петербурга к мероприятиям, в том числе культурно-массовым мероприятиям, городского, всероссийского и международного значения на внутриквартальных территориях	1-4 квартал
5	Осуществление работ в сфере озеленения на территории зеленых насаждений общего пользования местного значения муниципального образования	1-4 квартал
6	Содержание внутриквартальных территорий в части обеспечения ремонта покрытий, расположенных на внутриквартальных территориях, и проведения санитарных рубок (в том числе удаление аварийных, больных деревьев и кустарников) на территориях, не относящихся к территориям зеленых насаждений в соответствии с законом Санкт-Петербурга, находящихся в границах территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации (выявленных объектов культурного наследия)	1-4 квартал



*Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 7*

05 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

№81-А

РАСПОРЯЖЕНИЕ

*Об общественном совете при местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №7*

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, согласно Приложению №1 к настоящему распоряжению.
2. Утвердить Положение о порядке формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, согласно Приложению №2 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить дополнительные (специфические) требования к кандидатам в члены Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям согласно Приложению №3 к настоящему распоряжению.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава местной администрации
муниципальное образование
муниципальный округ №7

А.В. Харитонова

Приложение №1
к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7
от 05 ноября 2025 года №81-А

Положение об Общественном совете при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7

В соответствии с Федеральным законом от 21.07.2014 №212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Санкт-Петербурга от 23.09.2009 г. № 420-79 «Об организации местного самоуправления в Санкт-Петербурге»:

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, полномочия, порядок работы Общественного совета, формируемого при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее - Общественный совет).

1.2. Общественный совет в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» является субъектом общественного контроля, выполняющим консультативно-совещательные функции, формируемым при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее – Местная администрация).

1.3. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

1.4. Срок полномочий членов Общественного совета составляет три года со дня проведения первого заседания общественного совета. Срок полномочий членов действующего состава Общественного совета продлевается до утверждения распоряжением Местной администрации, нового состава Общественного совета. Полномочия членов Общественного совета прекращаются с момента утверждения нового состава Общественного совета распоряжением Местной администрации.

1.5. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

1.6. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на добровольной основе

и на общественных началах.

1.7. Положение об Общественном совете при Местной администрации утверждается распоряжением Местной администрации и может быть изменено при письменном уведомлении Общественного совета при Администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга. Уведомление необходимо направить в трехдневный срок с момента внесения изменений в Положение об Общественном совете при Местной администрации.

2. Цели и задачи общественного совета

2. Целями Общественного совета являются:

2.1.1. обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.2. обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений Местной администрацией;

2.1.3. общественная оценка деятельности Местной администрации в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.1.4. содействие учету прав и законных интересов общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций.

2.2. Задачами Общественного совета являются:

2.2.1. формирование и развитие гражданского правосознания;

2.2.2. повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества;

2.2.3. содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов;

2.2.4. реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

2.2.5. обеспечение прозрачности и открытости деятельности Местной администрации;

2.2.6. формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

2.2.7. анализ общественного мнения в сферах, в которых Местная администрация наделена полномочиями.

2.2.8. выработка рекомендаций и предложений по совершенствованию и повышению эффективности деятельности Местной администрации;

2.2.9. иные задачи, учитывающие особенности деятельности Местной администрации.

3. Полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет вправе:

3.1.1. создавать по вопросам, отнесенным к его компетенции, рабочие группы, постоянные и временные комиссии;

3.1.2. осуществлять общественный контроль в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.3. выступать в качестве инициаторов, организаторов мероприятий, проводимых при осуществлении общественного контроля, а также участвовать в проводимых мероприятиях;

3.1.4. осуществлять взаимодействие с Общественным советом при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, проводить совместно различные мероприятия, обсуждать общественно значимые вопросы;

3.1.5. приглашать на заседания Общественного совета руководителей исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), руководителей иных органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее - ОМСУ), представителей общественного совета при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций;

3.1.6. направлять уполномоченных представителей Общественного совета для участия по приглашению общественного совета при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, иных ОМСУ, ИОГВ в различных мероприятиях;

3.1.7. посещать в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, ИОГВ, ОМСУ, государственные организации, иные органы и организации;

3.1.8. запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации у ИОГВ, ОМСУ, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, необходимую для осуществления общественного контроля информацию, за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную тайну, сведения о персональных данных, и информации, доступ к которой ограничен федеральными законами;

3.1.9. осуществлять выработку рекомендаций и предложений по совершенствованию деятельности Местной администрации;

3.1.10. осуществлять изучение, обсуждение и выработку предложений по вопросам, входящим в сферы, в которых Местная администрация наделена полномочиями;

3.1.11. принимать участие в деятельности Местной администрации по реализации антикоррупционной политики в Санкт-Петербурге;

3.1.12. принимать участие в работе конкурсных комиссий для проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации, в случае если это предусмотрено муниципальным правовым актом, определяющим порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

3.1.13. принимать участие в работе комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в Местной администрации;

3.1.14. направлять информацию о деятельности Общественного совета в Местная администрация, для размещения на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.1.15. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Общественный совет обязан:

3.2.1. соблюдать законодательство Российской Федерации об общественном контроле;

3.2.2. соблюдать установленные федеральными законами ограничения, связанные с деятельностью Местной администрации;

3.2.3. не создавать препятствий законной деятельности Местной администрации, ИОГВ, государственных организаций, иных органов и организаций;

3.2.4. соблюдать конфиденциальность полученной в ходе осуществления общественного контроля информации, если ее распространение ограничено федеральными законами;

3.2.5. обнародовать информацию о своей деятельности по осуществлению общественного контроля и о результатах контроля в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;

3.2.6. нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Состав и порядок работы общественного совета

4.1. Общественный совет является правомочным, если в его состав вошло более трех четвертых от общего количества членов Общественного совета, установленного настоящим Положением.

Общее количество членов общественного совета составляет 6 человек.

Персональный состав Общественного совета утверждается распоряжением Местной администрации.

4.2. Первое заседание Общественного совета, образованного в правомочном составе, должно быть проведено не позднее 30 календарных дней со дня утверждения персонального состава Общественного совета. Дату, время и место проведения первого заседания Общественного совета определяет Глава местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее – Глава Местной администрации).

4.3. На первом заседании из числа членов Общественного совета избираются председатель Общественного совета, его заместители, а также формируются постоянные и, при необходимости, временные комиссии. Председатель Общественного совета имеет двух заместителей. Количество и наименования комиссий согласовываются с общественным советом при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

4.4. В качестве кандидатов на должность председателя или заместителя председателя Общественного совета могут быть выдвинуты лица, имеющие значительный опыт работы в сферах, в которых Местная администрация наделена полномочиями.

4.5. Распоряжением Местной администрации для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа лиц, замещающих должность муниципальной службы в Местной администрации. Секретарь Общественного совета не входит в состав Общественного совета и не является его членом.

4.6. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Общественного совета на год, согласованным с Главой Местной администрации (далее - план работы). План работы определяет перечень вопросов, рассмотрение которых на заседаниях Общественного совета является обязательным, а также подлежит опубликованию на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Порядок разработки плана работы, а также его согласования с Главой Местной администрации определяется Общественным советом.

4.7. Основной формой деятельности Общественного совета являются очные заседания Общественного совета, его рабочих групп, постоянных и временных комиссий. Члены Общественного совета могут участвовать в заседаниях посредством видео-конференц-связи. Очные заседания Общественного совета считаются правомочными при присутствии на них не менее половины его состава лично либо посредством видео-конференц-связи.

4.8. Заседания Общественного совета проводятся не реже одного раза в три месяца.

4.9. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов Общественного совета. При равенстве голосов членов Общественного совета голос председателя Общественного совета (в случае отсутствия председателя Общественного совета – председательствующего на заседании заместителя председателя Общественного совета) является решающим.

4.10. В заседаниях Общественного совета по приглашению председателя Общественного совета могут участвовать иные лица, не являющиеся членами Общественного совета, без права голосования при принятии решений.

4.11. Решения Общественного совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Общественного совета. По результатам заседаний в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания Общественного совета, составляется протокол. Протокол ведет секретарь Общественного совета.

4.12. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, в течение трех рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем заседания Общественного совета, вправе письменно изложить особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

4.13. Копии протокола заседания Общественного совета не позднее двух рабочих дней после составления направляются членам Общественного совета, а также Главе Местной администрации для рассмотрения.

4.14. Председатель Общественного совета:

4.14.1. организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

4.14.2. подписывает протоколы заседаний и другие документы Общественного совета;

4.14.3. формирует при участии членов Общественного совета повестку дня заседания и состав иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.14.4. контролирует своевременное уведомление членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.14.5. вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета и согласует их;

4.14.6. контролирует своевременное направление членам Общественного совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

4.14.7. отвечает за направление для размещения на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательной информации о деятельности Общественного совета. К такой информации относится информация о составе Общественного совета, наименовании и составе комиссий Общественного совета, положении об Общественном совете, плане работы Общественного совета, решениях Общественного совета по итогам заседаний, докладе о деятельности Общественного совета за прошедший год, требованиях универсального характера (общих требованиях) и дополнительных (специфических) требованиях к кандидатам в состав Общественного совета, Распоряжении Местной администрации о начале процедуры формирования Общественного совета, перечне требуемых документов, включая утвержденные формы, а также порядок и сроки их приема.

4.14.8. взаимодействует с Главой Местной администрации, общественным советом при адми-

нистрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, определяет представителей Общественного совета, осуществляющих взаимодействие с комиссиями общественного совета при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга;

4.14.9. принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов у членов Общественного совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий члена Общественного совета, являющегося стороной конфликта интересов;

4.14.10. готовит доклад о деятельности Общественного совета по итогам календарного года, который направляется для размещения не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.14.11. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.15. Заместитель председателя Общественного совета:

4.15.1. по поручению председателя Общественного совета председательствует на заседаниях в его отсутствие, а также осуществляет иные функции председателя Общественного совета, предусмотренные настоящим Положением;

4.15.2. участвует в подготовке плана работы Общественного совета, формировании состава иных лиц, приглашаемых на заседание Общественного совета;

4.15.3. осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.16. Члены Общественного совета имеют право:

4.16.1. вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

4.16.2. возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

4.16.3. предлагать кандидатуры иных лиц для участия в заседаниях Общественного совета;

4.16.4. принимать участие в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам повестки дня заседания;

4.16.5. принимать участие в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Местной администрации, в порядке, определяемом Главой Местной администрации;

4.16.6. свободно выйти из состава Общественного совета по собственному желанию;

4.16.7. осуществлять иные действия, связанные с обеспечением деятельности Общественного совета.

4.17. Секретарь Общественного совета:

4.17.1. уведомляет членов Общественного совета о дате, времени, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

4.17.2. готовит и согласует с председателем Общественного совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Общественного совета;

4.17.3. ведет, оформляет, согласует с председателем Общественного совета и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний и иные документы, и материалы;

4.17.4. хранит документацию Общественного совета в установленном порядке;

4.17.5. обеспечивает своевременное обновление на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательную для размещения информацию о деятельности Общественного совета в соответствии с пунктом 4.14.7 настоящего Положения;

4.17.6. организует голосование и подсчет голосов членов Общественного совета;

4.17.7. выполняет иные поручения председателя, заместителя председателя, по обеспечению деятельности Общественного совета.

4.18. Полномочия члена Общественного совета прекращаются досрочно в случае:

4.18.1. выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

4.18.2. снятия с регистрационного учета по месту жительства (пребывания) и непредоставления в течение следующих 100 дней в общественный совет документов, подтверждающих регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

4.18.3. прекращения деятельности Общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав Общественного совета;

4.18.4. установления факта предоставления членом Общественного совета недостоверных и (или) заведомо ложных сведений при выдвижении в качестве кандидата в состав Общественного совета;

4.18.5. избрания или назначения члена Общественного совета на должность Президента Российской Федерации, сенатора Российской Федерации, депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члена Правительства Российской Федерации, судьи, на иную государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъектов Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо замещения членом Общественного совета муниципальной должности, должности муниципальной службы;

4.18.6. вступления в законную силу решения суда о признании лица, являющегося членом Общественного совета, недееспособным или ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим либо объявления его умершим;

4.18.7. вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Общественного совета;

4.18.8. систематического отсутствия в течение 6 месяцев члена Общественного совета на заседаниях Общественного совета по неуважительным причинам. Уважительными причинами являются отпуск, болезнь, командировка по основному месту работы, иные причины, признанные Общественным советом на заседании Общественного совета уважительными;

4.18.9. наличия конфликта интересов при осуществлении общественного контроля;

4.18.10. приобретения гражданства другого государства (других государств), вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4.18.11. включения общественного объединения или иной негосударственной некоммерческой организации, выдвинувшей соответствующего кандидата в состав Общественного совета, в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

4.18.12. его смерти;

4.18.13. утверждения указанного лица в качестве члена Общественного совета при ином ОМСУ.

4.19. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Общественного совета принимается на заседании Общественного совета.

4.20. В случае если Общественный совет остался в неправомочном составе, полномочия всех членов Общественного совета прекращаются, а Местная администрация инициирует процедуру

формирования нового состава Общественного совета в порядке, установленном Положением о порядке формирования общественного совета при Местной администрации.

4.21. Член Общественного совета вправе также одновременно входить в состав Общественного совета при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга, и в состав Общественного совета при ином ИОГВ.

5. Конфликт интересов

5.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Общественного совета влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Общественного совета и целями и задачами общественного контроля, установленными Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

5.2. Под личной заинтересованностью члена Общественного совета, которая влияет или может повлиять на объективность и беспристрастность осуществления общественного контроля, понимается возможность получения членом Общественного совета доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, либо услуг для себя или для третьих лиц.

5.3. В случае возникновения у члена Общественного совета личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, член Общественного совета обязан проинформировать об этом общественный совет посредством направления указанной информации в письменной форме председателю Общественного совета, который уведомляет об этом Главу Местной администрации.

6. Заключительные положения

6.1. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет Местная администрация.

Приложение №2
к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7
от 05 ноября 2025 года №81-А

Положение о порядке формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования Общественного совета, создаваемого местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее - Общественный совет при Местной администрации).

1.2. Общественный совет при Местной администрации формируется местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее – Местная администрация) в целях обеспечения участия граждан, проживающих на территории Санкт-Петербурга, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Санкт-Петербурга, в формировании и реализации приоритетных направлений в сферах, в которых Местная администрация наделены полномочиями, и участия в осуществлении общественного контроля за деятельностью Местной администрации, в соответствии с Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

1.3. Общественный совет при Местной администрации формируется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Санкт-Петербурга, законами Санкт-Петербурга, иными нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, настоящим Положением.

2. Основные принципы формирования

Общественного совета при Местной администрации

2.1. Общественный совет при Местной администрации формируется в случае его создания впервые и в случае прекращения полномочий ранее созданного Общественного совета при Местной администрации.

2.2. Общественный совет при Местной администрации формируется на основе добровольного участия в его деятельности, осуществляемой на общественных началах, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.3. Состав Общественного совета при Местной администрации формируется с учетом представительства общественных объединений, профессиональных союзов, творческих союзов,

объединений работодателей и их ассоциаций, профессиональных объединений, социальных групп, иных негосударственных некоммерческих организаций, осуществляющих свою деятельность в сферах, в которых Местная администрация наделен полномочиями.

2.4. Общее количество членов Общественного совета при Местной администрации устанавливается Положением об общественном совете при Местной администрации и должно быть четным в пределах не менее 6 человек и не более 10 человек.

2.5. Общественный совет при Местной администрации формируется по инициативе Местной администрации на основании конкурсных отборов, проводимых общественным советом при администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга (далее - общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга) и Местной администрацией (далее - субъекты выдвижения). Персональный состав Общественного совета при Местной администрации утверждается распоряжением Местной администрации по результатам проведенных субъектами выдвижения конкурсных отборов.

2.6. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации формируется общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.7. Одна вторая состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации формируется Местной администрацией по предложению общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

2.8. Правом предложения кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации (далее - кандидаты) обладают общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории Василеостровского района Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены Общественного совета при Местной администрации зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга.

2.9. Подача документов о предложении кандидата одновременно в общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга и в Местную администрацию не допускается. В случае нарушения данного требования документы рассматривает субъект выдвижения, который получил документы ранее; вторым субъектом выдвижения документы не рассматриваются.

2.10. К кандидатам, общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов, устанавливаются требования универсального характера, содержащиеся в настоящем Положении (далее - общие требования), а также дополнительные (специфические) требования, обусловленные особенностями соответствующих сфер правоотношений, в которых Местная администрация наделена полномочиями (далее - специфические требования).

2.11. Специфические требования утверждаются распоряжением Местной администрации и

подлежат опубликованию на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.12. К участию в конкурсном отборе допускаются только кандидаты, соответствующие общим и специфическим требованиям, предложенные общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, соответствующими общим и специфическим требованиям (далее - кандидаты, соответствующие установленным требованиям).

2.13. Предоставляемые субъекту выдвижения документы о предложении кандидата должны быть составлены в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга едиными формами документов (далее - единые формы документов).

3. Конкурсные комиссии

3.1. В целях проведения конкурсного отбора кандидатов каждый субъект выдвижения создает самостоятельную конкурсную комиссию. Порядок формирования, состав, численность и полномочия конкурсной комиссии определяются соответствующим субъектом выдвижения самостоятельно.

3.2. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии. Все члены конкурсной комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.3. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

3.4. В отсутствие председателя конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии.

3.5. Субъект выдвижения также назначает секретаря конкурсной комиссии, который осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии, в состав конкурсной комиссии не входит и права голоса не имеет.

3.6. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов конкурсной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

3.7. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании конкурсной комиссии.

4. Общие требования к общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, предлагающим кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации

4.1. Общественные объединения и иные негосударственные некоммерческие организации обладают правом предложения кандидатов в случае соответствия следующим общим требованиям:

4.1.1. наличие государственной регистрации в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» на территории Санкт-Петербурга. Адрес юридического лица, указанный в едином государственном реестре юридических лиц, должен относиться к территории Василеостровского района Санкт-Петербурга. Установленное настоящим пунктом ограничение не применяется в случае, если предлагаемый кандидат в члены Общественного совета при Местной администрации зарегистрирован по месту жительства (месту пребывания) на территории

Василеостровского района Санкт-Петербурга либо является работником организации, осуществляющей деятельность на территории Василеостровского района Санкт-Петербурга;

4.1.2. осуществление деятельности в сфере, в которой Местная администрация наделен полномочиями, не менее последних трех лет, предшествующих году формирования Общественного совета, на дату принятия решения Местной администрации о начале процедуры формирования Общественного совета при Местной администрации;

4.1.3. отсутствие в едином государственном реестре юридических лиц записи о нахождении в процессе ликвидации.

4.2. К предложению кандидатов не допускаются:

4.2.1. политические партии;

4.2.2. некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным;

4.2.3. некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным;

4.2.4. некоммерческие организации, выполняющие функции иностранного агента, включенные в реестр иностранных агентов в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

5. Общие требования к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации

5.1. Кандидаты должны соответствовать следующим общим требованиям:

5.1.1. наличие гражданства Российской Федерации и регистрации по месту жительства (месту пребывания) на территории Санкт-Петербурга;

5.1.2. достижение возраста 18 лет;

5.1.3. наличие подтвержденного опыта работы в сфере, в которой Местная администрация наделен полномочиями, не менее одного года;

5.1.4. отсутствие конфликта интересов, связанного с осуществлением деятельности члена Общественного совета;

5.1.5. отсутствие информации о кандидате в реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия, предусмотренном статьей 15 Федерального закона «О противодействии коррупции».

5.2. Не могут предлагаться в качестве кандидатов:

5.2.1. Президент Российской Федерации, сенаторы Российской Федерации, депутаты Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, члены Правительства Российской Федерации, судьи, лица, замещающие иные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, государственные должности субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, либо лица, замещающие муниципальные должности, должности муниципальной службы;

5.2.2. лица, признанные судом недееспособными, ограниченно дееспособными, безвестно отсутствующими либо умершими;

5.2.3. лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость;

5.2.4. лица, которые на момент предложения являются членами общественного совета при органах местного самоуправления внутригородских муниципальных образований города федерального значения Санкт-Петербурга (далее – ОМСУ), за исключением лиц, являющихся членами Общественного совета при Местной администрации, куда они предлагаются повторно. Лицо, являющееся членом общественного совета при ОМСУ, может быть предложено в качестве кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации при условии предоставления в конкурсную комиссию письменного обязательства о прекращении полномочий члена общественного совета при ОМСУ в случае утверждения указанного лица в качестве члена Общественного совета при Местной администрации; в данном случае полномочия члена общественного совета при ОМСУ прекращаются с момента утверждения указанного лица в качестве члена Общественного совета при Местной администрации;

5.2.5. лица, имеющие гражданство (подданство) другого государства (других государств), вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

5.3. Лицо может одновременно являться членом общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, членом общественного совета при ином исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга (далее - ИОГВ), членом Общественного совета при Местной администрации.

6. Порядок формирования Общественного совета при Местной администрации

6.1. Общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга утверждает и размещает на официальном сайте общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» предусмотренные настоящим Положением единые формы документов. Единые формы документов также могут направляться общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга в электронной форме непосредственно в Местную администрацию.

6.2. Местная администрация распоряжением Местной администрации утверждает Положение об Общественном совете при Местной администрации.

6.3. Местная администрация распоряжением Местной администрации утверждает специфические требования к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям.

6.4. Не позднее чем за 90 календарных дней до истечения срока полномочий членов действующего состава Общественного совета при Местной администрации Местная администрация издаёт распоряжение Местной администрации о начале процедуры формирования Общественного совета (далее – Распоряжение о начале процедуры формирования). Распоряжением о начале процедуры формирования должны быть утверждены сроки приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при Местной администрации, состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии Местной администрации, а также порядок приема Местной администрацией документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при Местной администрации. Устанавливаемый Распоряжением о начале процедуры формирования срок

приема документов о предложении кандидатов определяется в рабочих днях, не может быть менее 20 рабочих дней и должен начинаться не ранее чем через 3 рабочих дня, следующих за днем публикации Распоряжения о начале процедуры формирования на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Местная администрация публикует Распоряжение о начале процедуры формирования на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» после получения решения общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга о начале процедуры формирования общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации.

6.5. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания Распоряжения о начале процедуры формирования в общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга направляется обращение Местной администрации о начале процедуры формирования Общественного совета при Местной администрации. К обращению Местной администрации прилагаются надлежащим образом заверенные копии следующих документов:

- распоряжение Местной администрации об утверждении Положения об общественном совете при Местной администрации

- распоряжение Местной администрации об утверждении специфических требований к кандидатам в члены Общественного совета при Местной администрации и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям;

- распоряжение Местной администрации о начале процедуры формирования Общественного совета при Местной администрации.

6.6. Получив документы, указанные в пункте 6.5 настоящего Положения, общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга принимает решение о начале формирования общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации. Решением общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга также устанавливается порядок приема общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов в течение срока приема документов о предложении кандидатов, установленного Распоряжением о начале процедуры формирования; утверждается состав создаваемой в целях проведения конкурсного отбора кандидатов конкурсной комиссии общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга; утверждаются единые формы документов. Принятое общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга решение направляется в Местную администрацию.

6.7. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга, указанного в пункте 6.6 настоящего Положения, на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются указанное в пункте 6.4 настоящего Положения Распоряжение о начале процедуры формирования, а также информационное сообщение о начале процедуры формирования Общественного совета при Местной администрации, о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема Местной администрацией документов о предложении кандидатов, перечень

требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга единые формы документов. Одновременно с этим Местная администрация уведомляет общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга о данной публикации.

6.8. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем предусмотренной пунктом 6.7 настоящего Положения публикации Распоряжения о начале процедуры формирования и информационного сообщения Местной администрации, на официальном сайте общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» публикуются информационное сообщение о начале формирования Общественного совета при Местной администрации, о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации, о сроке приема документов субъектами выдвижения, о порядке приема общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга документов о предложении кандидатов, перечень требуемых для предложения кандидатов документов, предъявляемые к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям общие и специфические требования, а также утвержденные общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга единые формы документов. В случае, если у общественного совета при администрации района Санкт-Петербурга нет официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», то указанные материалы могут быть размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» администрации Василеостровского района Санкт-Петербурга.

6.9. Для своего выдвижения в качестве кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации кандидат в течение установленного Распоряжением о начале процедуры формирования срока приема документов предоставляет субъекту выдвижения комплект обязательных документов на бумажном носителе, состоящий из двух частей:

6.9.1. документы, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (далее - документы кандидата);

6.9.2. документы предлагающего кандидата общественного объединения или иной предлагающей кандидата негосударственной некоммерческой организации (далее - документы предлагающей кандидата организации).

6.10. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы кандидата, составленные в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполненные машинописным способом и подписанные кандидатом собственноручно (предоставляются в оригинале):

6.10.1. заявление кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации об участии в конкурсном отборе, адресованное соответствующему субъекту выдвижения, содержащее в том числе согласие принять участие в работе Общественного совета при Местной администрации и обязательство о прекращении полномочий члена общественного совета при ОМСУ в случае, предусмотренном пунктом 5.2.4 настоящего Положения;

6.10.2. анкета кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации с указанием трудовой, общественной деятельности, декларации отсутствия конфликта интересов, иных

личных сведений;

6.10.3. согласие кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации на обработку персональных данных общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга, администрацией Василеостровского района Санкт-Петербурга, Местной администрацией, соответствующей конкурсной комиссией.

6.11. Субъекту выдвижения предоставляются следующие документы предлагающей кандидата организации:

6.11.1. представление (информационное письмо) предлагающей кандидата организации, содержащее следующие сведения о кандидате и предлагающей кандидата организации (составляется в соответствии с утвержденными общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга едиными формами документов, заполняется машинописным способом, предоставляется в оригинале):

полное наименование юридического лица;

основной государственный регистрационный номер юридического лица и его идентификационный номер налогоплательщика;

сведения о целях и задачах юридического лица согласно его уставу;

описание деятельности предлагающей кандидата организации, перечень реализованных и реализуемых проектов;

актуальные сведения о количестве членов, участников, волонтеров и сотрудников предлагающей кандидата организации;

фамилия, имя, отчество кандидата в члены общественного совета;

подтверждение соответствия кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации установленным в соответствии с настоящим Положением общим и специфическим требованиям;

6.11.2. решение о предложении кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации, принятое коллегиальным органом предлагающей кандидата организации, обладающим соответствующими полномочиями в силу закона или в соответствии с уставом, а при отсутствии коллегиальных органов - принятое иным органом предлагающей кандидата организации, обладающим в силу закона или в соответствии с уставом организации правом выступать от имени предлагающей кандидата организации (предоставляется в оригинале);

6.11.3. выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 дней до предоставления субъекту выдвижения (предоставляется оригинал либо надлежащим образом заверенная копия);

6.11.4. действующая редакция устава и внесенные в него впоследствии изменения (предоставляются надлежащим образом заверенные копии).

6.12. Кандидаты, не предоставившие предусмотренный настоящим Положением комплект обязательных документов, исключаются из конкурсного отбора.

6.13. Помимо комплекта обязательных документов субъект выдвижения может принять и иные документы, подтверждающие сведения о кандидате, имеющие значение для конкурсного отбора.

6.14. После истечения, установленного Распоряжением о начале процедуры формирования срока приема документов прием документов, входящих в состав комплекта обязательных документов, не осуществляется.

6.15. В целях проведения конкурсного отбора субъекты выдвижения и созданные ими конкурс-

ные комиссии вправе запрашивать дополнительную информацию, а также принимать во внимание информацию, находящуюся в открытом доступе, проводить собеседования с кандидатами в члены Общественного совета при Местной администрации.

6.16. Установление факта предоставления заведомо ложных сведений и (или) документов влечет исключение кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации из конкурсного отбора, а в случае выявления данного факта после утверждения состава Общественного совета при Местной администрации, влечет досрочное прекращение полномочий члена Общественного совета при Местной администрации.

6.17. В срок не позднее 3-х рабочих дней после истечения установленного Распоряжением о начале процедуры формирования срока приема документов субъекты выдвижения проводят обмен списками кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации, содержащими персональные данные кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации (фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, место жительства, место работы), а также дату и время принятия полного комплекта обязательных документов каждого кандидата в члены Общественного совета при Местной администрации в целях исключения случаев рассмотрения документов, поданных кандидатами в члены Общественного совета при Местной администрации, одновременно общественным советом при администрации района Санкт-Петербурга и Местной администрацией.

6.18. В течение 10 рабочих дней после окончания приема документов субъекты выдвижения проводят проверку полученных от кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации документов на соответствие установленным в соответствии с настоящим Положением требованиям. По результатам проверки каждый субъект выдвижения формирует отдельный список кандидатов, соответствующих установленным требованиям, и передает его в созданную соответствующим субъектом выдвижения конкурсную комиссию вместе с документами, предоставленными включенными в список кандидатами.

6.19. В течение 5 рабочих дней после получения списка кандидатов, соответствующих установленным требованиям, конкурсная комиссия на своем заседании рассматривает сведения о кандидатах в члены Общественного совета при Местной администрации и принимает решение об утверждении списка кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации в количестве одной второй от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации. Протокол заседания конкурсной комиссии, утвержденный конкурсной комиссией список кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации, а также предоставленные кандидатами документы, направляются председателем конкурсной комиссии в адрес сформировавшего конкурсную комиссию субъекта выдвижения не позднее следующего рабочего дня после дня заседания конкурсной комиссии, на котором было принято соответствующее решение.

6.20. Конкурсный отбор считается состоявшимся в случае, если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов, подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, равно или превышает одну вторую от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации.

6.21. В случае если количество соответствующих установленным требованиям кандидатов,

подавших субъекту выдвижения заявление на участие в конкурсном отборе, составляет менее одной второй от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации, субъект выдвижения принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора (для Местной администрации - в форме распоряжения Местной администрации), которое публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-х рабочих дней, следующих после его принятия. В случае проведения дополнительного конкурсного отбора срок приема документов от кандидатов продлевается не более чем на 10 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации соответствующего решения на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.22. На основании результатов конкурсного отбора субъект выдвижения принимает решение (для Местной администрации - в форме распоряжения Местной администрации) о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации. Данное решение публикуется на официальном сайте субъекта выдвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-х рабочих дней, следующих после его принятия.

6.23. Общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга не позднее 3-х рабочих дней со дня принятия решения о формировании одной второй состава от установленного в соответствии с Положением об Общественном совете при Местной администрации общего количества членов Общественного совета при Местной администрации направляет в Местную администрацию копию указанного решения и список кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации для организации включения кандидатов в члены Общественного совета при Местной администрации в состав Общественного совета при Местной администрации.

6.24. Персональный состав Общественного совета при Местной администрации утверждается распоряжением Местной администрации не позднее 10 рабочих дней со дня поступления в Местная администрация документов, предусмотренных пунктом 6.23 настоящего Положения. При утверждении персонального состава Общественного совета при Местной администрации исключение отдельных кандидатов, прошедших конкурсный отбор, не допускается.

6.25. Одновременно с утверждением состава Общественного совета при Местной администрации распоряжением Местной администрации определяется секретарь Общественного совета при Местной администрации из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы Санкт-Петербурга в Местной администрации. Секретарь Общественного совета при Местной администрации не входит в состав Общественного совета при Местной администрации и не является его членом.

6.26. Копия Распоряжения Местной администрации об утверждении персонального состава Общественного совета при Местной администрации направляется в общественный совет при администрации района Санкт-Петербурга и публикуется на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3-х рабочих дней, следующих за днем его издания.

Приложение №3
к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7
от 05 ноября 2025 года №81-А

**Приложение №3 к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования города фе-
дерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ
№7 от 05 ноября 2025 года №81-А**

1.1. Требования к кандидатам и предлагающим их общественным объединениям и иным негосударственным некоммерческим организациям, обладающим правом выдвижения кандидатур в члены Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, соответствуют требованиям разделов 4 и 5 Положения о порядке формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7, утвержденного распоряжением местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7.

1.2. Дополнительными (специфическими) требованиями к кандидатам в члены Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 являются:

1.2.1. Наличие опыта общественной деятельности не менее 1 года, в том числе в сфере деятельности, в которой местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 наделена полномочиями.

1.2.2. Наличие заслуг в общественной деятельности на территории внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7.



*Местная администрация внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ № 7*

05 ноября 2025 года

Санкт-Петербург

№82-А

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О начале процедуры формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №7

В целях осуществления общественного контроля за деятельностью местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №7,

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Начать процедуру формирования Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципального округа №7 (далее соответственно – Общественный совет при Местной администрации, Местная администрация).

2. Утвердить, что срок приема субъектами выдвижения документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при Местной администрации составляет 20 рабочих дней и начинается через 3 рабочих дня после дня публикации настоящего правового акта на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Создать конкурсную комиссию Местной администрации в целях проведения конкурсного отбора кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при Местной администрации в составе согласно приложению №1 к настоящему распоряжению.

4. Утвердить порядок приема Местной администрацией документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при Местной администрации согласно приложению №2 к настоящему распоряжению.

5. Не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем получения решения Общественного совета при администрации Василеостровского района, указанного в пункте 6.6 Положения о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации, опубликовать на официальном сайте Местной администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» настоящее распоряжение, а также информационное сообщение, предусмотренное пунктом 6.7 Положения о порядке формирования Общественного совета при Местной администрации.

6. Не позднее следующего рабочего дня после дня издания настоящего распоряжения направить в Общественный совет при администрации Василеостровского района обращение о начале процедуры формирования Общественного совета при Местной администрации.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с даты подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Приложение №1
к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7
от 05 ноября 2025 года №82-А

**СОСТАВ конкурсной комиссии
местной администрации внутригородского муниципального
образования города федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ №7, созданной в целях проведения кон-
курсного отбора кандидатов в члены создаваемого Обществен-
ного совета при местной администрации внутригородского
муниципального образования города федерального значения
Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 (далее – Комиссия)**

Председатель Комиссии

Харитоновая Анна Викторовна - глава местной администрации МО МО №7

Заместитель председателя Комиссии

Климова Елена Валентиновна - заместитель главы местной администрации МО МО №7

Секретарь Комиссии

Сотников Михаил Андреевич - специалист первой категории организационно-технического отдела местной администрации МО МО №7

Члены Комиссии:

Дергунова Лариса Владимировна - руководитель финансово-экономического отдела-главный бухгалтер местной администрации МО МО №7

Гонтарева Ольга Васильевна - руководитель отдела благоустройства местной администрации МО МО №7

Миронова Татьяна Николаевна - главный специалист-бухгалтер местной администрации МО МО №7

Приложение №2
к Распоряжению местной администрации
внутригородского муниципального образования
города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7
от 05 ноября 2025 года №82-А

Порядок приема местной администрацией внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 документов о предложении кандидатов в члены создаваемого Общественного совета при местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7

Местная администрация внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7 осуществляет приём документов о предложении кандидатов в следующем порядке:

1. Адрес приема документов: 12-я линия В.О., д.7, 2 этаж кабинет приемной.
2. Лицо, ответственное за прием документов: Сотников Михаил Андреевич, специалист первой категории организационно-технического отдела местной администрации внутригородского муниципального образования города федерального значения Санкт-Петербурга муниципальный округ №7.
3. Контактный номер телефона: +7(812) 321-20-46.
4. Часы приема документов: вторник, четверг с 11-00 до 12-00.

Формат: 60x84/16. Дата выхода: 08.12.2025 г.
Тираж: 100 экз. Заказ № 8/25.
Отпечатано на МФУ ИП Щербакова Н.А.
(198261, г. Санкт-Петербург, проспект Маршала Жукова, дом № 56/9).
Распространяется бесплатно.